

**Stichting Ouders voor leerlingen Westplantsoen**  
**Opgericht: 27 augustus 2013**  
**RSIN: 8531 20 110**

*Inleiding*

Dit is beleidsplan van de Stichting Ouders voor leerlingen Westplantsoen (hierna (de) Stichting) voor het schooljaar 2014 - 2015. Dit beleidsplan is bedoeld om voor alle geïnteresseerden inzicht te geven in de werkzaamheden van de Stichting, zoals de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. Dit beleidsplan voldoet aan de eisen die de Belastingdienst stelt aan beleidsplannen voor stichtingen met een ANBI-status. Deze versie is vastgesteld door het bestuur van de Stichting op 17 september 2014.

*Doelstellingen Stichting en beleidsplan*

De stichting is opgericht op 27 augustus 2013 en heeft als statutaire doelstelling (art 2.1) "het ten algemene nutte ondersteunen van de school voor het voortgezet onderwijs Stanislascollege, locatie Westplantsoen, Delft –hierna te noemen 'de school' - in al haar activiteiten en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn".

In art 2.4 is aangegeven hoe de stichting dat doel wil bereiken, namelijk door: " –het beschikbaar stellen van gelden en/of middelen ten behoeve van de school –het samen met de school faciliteren van activiteiten op het gebied van sport, kunst en cultuur" Deze statutaire doelstellingen zijn met opzet ruim gedefinieerd zodat zij kunnen dienen voor verschillende situaties waarin de Stichting actief wenst te zijn in de komende jaren, zonder dat de statuten met tussenkomst van een notaris moeten worden gewijzigd. In het actuele beleidsplan wordt deze doelstelling telkens voor een komende periode nader ingevuld. In dit tweede beleidsplan worden de doelstellingen voor het tweede jaar, het schooljaar 2014-2015 ingevuld.

*Verslag van de activiteiten schooljaar 2013-2014*

Het eerste jaar van de stichting werd gekenmerkt door veel administratieve werkzaamheden, zoals op oprichting, het openen van de bankrekeningen en het aanvragen van de ANBI- status. In oktober 2014 is een brief van de Stichting met de jaarlijkse rekening van de school meegestuurd. In de periode oktober 2014-juli 2015 werd circa € 8.500,= aan giften ontvangen waarmee de eerste activiteiten konden worden georganiseerd. Na overleg met de Ouderraad en de schoolleiding is er voor gekozen om voor alle onderbouwklassen een bezoek naar De Kunsthal in Rotterdam te organiseren. Daarbij ging de grootste belangstelling uit naar de tentoonstelling "De Tweede Wereldoorlog in 100 voorwerpen". Het bezoek heeft op 8, 9 en 10 april plaatsgevonden. De kosten van het bezoek bedroegen € 6.125,35. Andere kosten zijn gemaakt voor de notariële akte, €135,= en vanwege de bankrekeningen, €60,=. Voor het bedrag wat nog resteert (circa € 1.900,=) is aan de schoolleiding gevraagd een voorstel te doen voor een groepsspecifieke besteding. De schoolleiding heeft voorgesteld om 6 draadloze microfoons aan te schaffen voor het toneel en het koor en orkest. Op 23 juni 2014 heeft het bestuur besloten om hiervoor een bedrag van € 1820,= ter beschikking te stellen.

*Doelstellingen voor het schooljaar 2014-2015*

Nu de administratieve basis aanwezig is, kan de aandacht volledig worden gericht op de fondsenwerving en het bepalen van de bestedingsdoelen. De doelstellingen voor het

schooljaar 2014-2015 zijn het vergroten van de bekendheid van de stichting onder de ouders en het vergroten van het aantal donaties zodat meer bestedingsdoelen kunnen worden ondersteund.

### *Begroting van de giften*

In het schooljaar 2013-2014 (peildatum april 2014) is een bedrag van circa € 8.500,= aan giften ontvangen, bestaande uit €1.200,= aan periodieke giften en € 7.300,= euro aan incidentele giften. Het streven is om de bekendheid van de Stichting bij de ouders te vergroten zodat meer ouders worden bewogen om een gift te doen aan de Stichting. Voor het schooljaar 2014-2015 is €10.000,= euro een realistisch streefdoel als hoogte van de donaties.

### *Bestedingsdoelen*

De Stichting beoogt activiteiten van de School te bekostigen die in de afgelopen jaren niet of niet in de nu beoogde vorm hebben plaatsgevonden. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat een gift wordt gebruikt als een suppletie op een begrotingstekort van de school. In zijn algemeenheid kunnen de doelen worden onderverdeeld in twee groepen, generiek (voor alle leerlingen van een of meer leerjaren of afdelingen) en groepsspecifiek, bijvoorbeeld toneel of orkest. In het schooljaar 2014-2015 is de begroting van de bestedingen gesteld op € 10.000,=. Indien het begrote bedrag van € 10.000,= wordt gehaald zal 75% worden besteed aan generieke doelen en 25 % aan groepsspecifieke doelen. Omdat de bestedingsdoelen pas kunnen worden bepaald als er zekerheid is over de hoogte van de donaties kunnen in dit beleidsplan nog geen concrete bestedingsdoelen worden opgenomen.

Ideeën voor generieke doelen zijn excursies naar een museum of theater, bijvoorbeeld voor de bovenbouw het Rijksmuseum en voor de onderbouw het Gemeentemuseum of het Wereldmuseum. Aan de schoolleiding is gevraagd voorstellen in te dienen voor de groepsspecifieke doelen.

### *Wijze van vergaring van de giften*

Medio oktober 2014 zullen de ouders de mogelijkheid worden geboden om een vrijwillige gift te doen aan de Stichting. Dit wordt gedaan door een brief over de Stichting mee te sturen met de andere rekeningen van de School voor dat schooljaar. Hierdoor hebben de ouders in een keer een overzicht van de bijdragen die zij, min of meer verplicht en vrijwillig aan de School kunnen dan wel moeten overmaken. Gevraagd wordt om de gift in ieder geval voor het einde van het kalenderjaar over te maken, zodat met die giften rekening kan worden gehouden met de bestemming daarvan in het komende schooljaar. Gedurende het komende boekjaar zullen de gedachten worden gevormd over andere manieren van het werven van fondsen, bijvoorbeeld die van bedrijven. Daarnaast zal worden onderzocht of de stichting kan meedingen naar het Rabobank coöperatiefonds.

### *Communicatie*

De stichting zal in het komende jaar extra aandacht besteden aan het opstellen en uitvoeren van een separaat Communicatieplan. Het bestuur zal zich laten adviseren door een collega-ouder uit de Ouderraad, die professioneel ervaring heeft met marketing en communicatie.

Voor de communicatie zal de Stichting gebruik maken van een aparte pagina op de website van de school, die door de school zal worden gefaciliteerd. In het Torakel, dat verschillende keren

per jaar verschijnt zal ruime aandacht worden geschonken aan de stichting.

Voor het verkrijgen van fiscale aftrek voor de giften wordt verwezen naar de paragraaf hieronder over de fiscale aspecten.

Op de website zal verslag (met foto's) worden gedaan wanneer giften zijn besteed, bijvoorbeeld na een museumbezoek of de aanbidding van de draadloze microfoons. Deze verslagen en foto's zullen aan de lokale pers in het verzorgingsgebied van de school worden aangeboden om de bekendheid van de stichting te vergroten. Uit die publicatie mag gepaste trots spreken, dat de stichting en de school deze prestatie hebben mogelijk gemaakt.

#### *Beheer van de middelen*

Voor het beheer van de middelen zijn een betaal- en een spaarrekening geopend bij de Rabobank. De middelen zullen met het laagste risico worden beheerd door middel van een spaarrekening. Vooralsnog zal de hoogte van het saldo op die rekening beperkt zijn omdat het doel is om de middelen uit te geven in het schooljaar waarin ze zijn binnengekomen, zodat de leerlingen profijt hebben van de giften van hun ouders.

#### *Verantwoording*

Over elk jaar zal door de penningmeester van het bestuur een financieel verslag worden opgesteld dat door een onafhankelijke kascontrolecommissie wordt geverifieerd. Daarin zal met hulp van de School tevens verantwoording worden afgelegd over besteding van de middelen door de School. Het financieel verslag over het schooljaar 2013-2014 zal naar verwachting in novem 2013 door de bestuur worden vastgesteld en op de website worden gepubliceerd.

#### *Fiscale aspecten van de giften*

De Belastingdienst heeft in november 2013 aan de Stichting de ANBI-status verleend. Dat betekent dat giften onder bepaalde omstandigheden fiscaal aftrekbaar zijn. Periodieke giften, dat wil zeggen jaarlijkse giften in tenminste 5 aaneengesloten jaren zijn volledig aftrekbaar. Incidentele giften (giften anders dan periodieke giften) zijn aftrekbaar na aftrek van een bedrag gelijk aan 1% van het drempelinkomen van de fiscale partners. Voor de berekening van het drempelinkomen wordt verwezen naar fiscale literatuur zoals een belastingalmanak. Sinds 1 januari 2014 is er geen notariële akte meer nodig om aan te tonen dat er sprake is van een periodieke gift.

#### *Relatie met de Ouderraad*

De stichting is een initiatief van de Ouderraad en zal daarom goed met de Ouderraad samenwerken. De Stichting en haar bestuur zijn weliswaar autonoom, maar verlenen hun gezag grotendeels aan de Ouderraad. Het bestuur en de Ouderraad zullen daarom regelmatig met elkaar overleggen bijvoorbeeld door het agenderen van de Stichting in de reguliere vergaderingen van de Ouderraad. Het bestuur zal eens per kwartaal, zonder aanwezigheid van de Ouderraad, overleggen over interne aangelegenheden. Daarnaast zal eens per kwartaal het bestuur in de vergaderingen van de Ouderraad, met de Ouderraad overleggen over onderwerpen die ook de Ouderraad aangaan, met name de besteding van de ontvangen giften. In het gezamenlijke overleg van het bestuur met de Ouderraad zal ook de vertegenwoordiger van de directie van de School de prioriteiten van de School aangeven. Vanwege haar onafhankelijkheid zullen besluiten over het toekennen van bijdrages door het bestuur in een

besloten vergadering worden genomen, waarbij de adviezen van de Ouderraad en de schoolleiding een belangrijke rol zullen spelen.

#### *Beloningsbeleid*

In de statuten van de stichting (art 5 lid 3) is vastgelegd dat bestuursleden geen vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. Zij kunnen wel een vergoeding krijgen voor de kosten die zij hebben gemaakt bij het uitoefenen van hun functie.

#### *Samenstelling bestuur*

Vanaf de oprichting op 27 augustus 2013 tot en met 31 juli 2015 is het bestuur als volgt samengesteld:

Voorzitter: R.A.J. (Ruud) Vollering

Secretaris: M.J.J. (Marc) Platell

Penningmeester: D.F.J. (Dick) Rekelhof

Bestuurslid: S.J.M. (Saskia) Banens

In het bestuursreglement dat op 12 september 2013 door het bestuur is vastgesteld, is het volgende schema van aftreden opgenomen voor het eerste bestuur: Op 31 juli 2014 is Marc Platell afgetreden. Hij is op 12 juni 2014 door de overige bestuursleden herbenoemd voor een periode van drie jaar.

Op 31 juli 2015 treden Ruud Vollering en Saskia Banens af. Zij zijn herbenoembaar voor een periode van drie jaar. Op 31 juli 2016 treedt Dick Rekelhof af. Hij is herbenoembaar voor een periode van drie jaar.

#### *Contactgegevens*

Het postadres van de Stichting is: Molenwerf 23 2635 JT DEN HOORN

Het e-mailadres van de Stichting is:

[stichtingoudersscw@stanislascollege.nl](mailto:stichtingoudersscw@stanislascollege.nl)

De website van de Stichting is: [stanislascollege.nl/Westplantsoen/informatie/ouders/stichting](http://stanislascollege.nl/Westplantsoen/informatie/ouders/stichting)