

Examenreglement

Stanislascollege, locatie Westplantsoen

Schooljaar 2021-2022

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
Artikel 1.	Algemene bepalingen	3
Artikel 2.	Begripsbepalingen	3
Artikel 3.	Toelating tot het examen.....	5
Artikel 4.	Afnemen eindexamen.....	5
Artikel 4a.	De examensecretaris	5
Artikel 5.	Indeling eindexamen; profielwerkstuk	5
Artikel 6.	Vrijstelling	6
Artikel 7.	Ontheffing.....	6
Artikel 8.	Onregelmatigheden	6
Artikel 9.	Geheimhouding	7
Hoofdstuk 2	Inhoud van het eindexamen	8
Artikel 10.	Examenprogramma	8
Hoofdstuk 3	Regeling van het eindexamen	9
Artikel 11.	Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.....	9
Artikel 12.	Schoolexamen.....	9
Artikel 13.	Mededeling beoordeling schoolexamen.....	10
Artikel 14.	Beoordeling schoolexamen.....	10
Artikel 15.	Bekendmaking cijfer	10
Artikel 16.	Examendossier	10
Artikel 17.	Houdbaarheid bij doubleren.....	10
Artikel 18.	Herkansing	11
Artikel 19.	De benoeming en samenstelling van de examencommissie	11
Artikel 20.	De taken en bevoegdheden van de examencommissie.....	12
Hoofdstuk 4	Centraal examen	13
Artikel 21.	Tijdvak en afneming centraal examen	13
Artikel 22.	Centraal examen in eerder leerjaar	13
Artikel 23.	Regels en gang van zaken omtrent afname van het centraal examen	13
Artikel 24.	Hulpmiddelen	14
Artikel 25.	Verhinderings van de kandidaat.....	14
Hoofdstuk 5	Uitslag, herkansing en diplomering	15
Artikel 26.	Eindcijfer eindexamen	15
Artikel 27.	Vaststelling uitslag	15
Artikel 28.	Uitslag vwo en havo	15
Artikel 29.	Herkansing centraal examen	16
Artikel 30.	Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op niveau	16
Artikel 31.	Diploma en cijferlijst	17
Artikel 32.	Voorschriften judicium cum laude.....	18
Hoofdstuk 6	Overige bepalingen	19
Artikel 33.	Afwijking wijze van examineren	19
Artikel 34.	Bewaren examenwerk	19
Artikel 35.	Spreading voltooiing eindexamen	20
Hoofdstuk 7	Specifieke bepalingen school	21
Artikel 36.	Aanwezigheid, ziekte, verzuim en te laat komen	21
Artikel 37.	Afwezigheid bij -tussentijdse- toetsen.....	221
Artikel 38.	Profielwerkstuk	22
Artikel 39.	Herkansingsregeling schoolexamen vwo en havo	22
Artikel 40.	Vrijstellingen vwo en havo.....	23
Hoofdstuk 8	Slotbepalingen	24
Artikel 41 .	Overgangsbepaling schoolexamen rekenen	24
Artikel 42.	Vaststelling en publicatie	24
Bijlage	25

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Voor u ligt het examenreglement van Stanislascollege, locatie Westplantsoen, behorend tot het bestuur van Stichting Lucas Onderwijs, gevestigd te 's-Gravenhage, voor het schooljaar 2021-2022.
2. Dit examenreglement is slechts van toepassing voor zover het niet in strijd is met de Wet op het voortgezet onderwijs, het vigerende Eindexamenbesluit VO, het Inrichtingsbesluit WVO of andere toepasselijke wet- of regelgeving. Bij strijdigheid of wanneer dit examenreglement niet voorziet in een bepaalde situatie, gelden altijd de bepalingen van de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waarin ook door de overige toepasselijke wet- of regelgeving niet wordt voorzien, beslist de directeur.
4. Taken en bevoegdheden van de diverse in dit eindexamenreglement genoemde functionarissen vloeien voort uit de toepasselijke wet- en regelgeving dan wel uit een door het bevoegd gezag verleend mandaat.

Artikel 2. Begripsbepalingen

In dit eindexamenreglement wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag:	de Stichting Lucas Onderwijs en zoals vertegenwoordigd door het College van Bestuur, waarbij het College van Bestuur kan delegeren aan Regiodirecteur, of directeur;
Commissie van Beroep:	de Commissie van Beroep zoals aangeduid in dit examenreglement;
CvTE:	het College voor Toetsen en Examens zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet College voor toetsen en examens;
Deeleindexamen:	een examen in een of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
Directeur:	de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs;
DUO:	de Dienst Uitvoering Onderwijs, een agentschap van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
Eindexamen:	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;
Eindexamenbesluit VO:	het geldende Eindexamenbesluit VO (voor de laatste versie: zie www.overheid.nl);
Examencommissie:	de examencommissie zoals bedoeld in dit examenreglement en in artikel 35d van het Eindexamenbesluit VO;
Examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
Examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen;
Examenprogramma:	het examenprogramma bedoeld in artikel 7 Eindexamenbesluit VO en artikel 10 van dit reglement;

Examenregeling:	het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting gezamenlijk;
Examensecretaris:	de examensecretaris bedoeld in artikel 3a Eindexamenbesluit VO en artikel 4a van dit reglement;
Fraude:	het op opzettelijke wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door bijvoorbeeld vervalsing van administratie of ontduiking van de geldende voorschriften, hetgeen wordt aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van artikel 6 van dit examenreglement;
Gecommitteerde:	de gecommitteerde als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 36 van het Eindexamenbesluit VO;
Herexamen:	het opnieuw afleggen van het schoolexamen in een vak waarvan geen centraal examen wordt afgenomen;
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
Inhalen:	het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel;
Inrichtingsbesluit WVO:	het vigerende Inrichtingsbesluit WVO (voor de laatste versie: zie www.overheid.nl);
Inspectie:	de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het onderwijstoezicht;
Kandidaat:	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
Onregelmatigheid:	een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO, waaronder (mede) begrepen: (examen)fraude, het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen, het te laat of niet volgens de regels inleveren van schriftelijk of praktisch werk, ongeoorloofde afwezigheid, het niet opvolgen van instructies, alsmede het in strijd handelen met een andere op de kandidaat rustende verplichting;
Profielwerkstuk:	het profielwerkstuk zoals bedoeld in artikel 4 van het Eindexamenbesluit VO, dat wil zeggen het werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel;
PTA:	het programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 31, tweede lid, van het Eindexamenbesluit VO;
Regiodirecteur:	Functionaris die leiding geeft aan de regio, bij wie het bevoegd gezag conform het Managementstatuut VO de integrale verantwoordelijkheid voor een regio heeft neergelegd;

Schooljaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus van enig jaar en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;

WVO: Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 3. Toelating tot het examen

1. Ter afsluiting van de opleiding worden de leerlingen door de directeur in de gelegenheid gesteld om een eindexamen af te leggen. Dit eindexamen of deeleindexamen bestaat uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, uit een centraal examen.
2. Kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, kunnen door de directeur onder voorwaarden in de gelegenheid worden gesteld om aan de school eindexamen af te leggen.

Artikel 4. Afnemen eindexamen

De directeur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van Stichting Lucas Onderwijs het eindexamen of deeleindexamen af.

Artikel 4a. De examensecretaris

1. De directeur van een school voor voortgezet onderwijs wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. Een examensecretaris is tevens examensecretaris van de deeleindexamens.
2. De directeur en de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de artikelen 33, tweede lid, 48, eerste en derde lid, 52, zesde lid, en 59, vierde lid van het Eindexamenbesluit VO.
3. De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij: a. het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleexamen bedoeld in het eerste lid; b. de uitvoering van het examenreglement bedoeld in artikel 31, eerste lid; c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting bedoeld in artikel 31a, eerste lid; en d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens bedoeld in artikel 33 van het Eindexamenbesluit VO.
4. De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
5. De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
6. De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

Artikel 5. Indeling eindexamen; profielwerkstuk

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het schoolexamen vwo en havo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10 van de WVO, of de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 10d van de WVO, omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.

Artikel 6. Vrijstelling

Conform het bepaalde in het Eindexamenbesluit VO geldt dat een kandidaat die is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in een of meerdere vakken in bepaalde gevallen ook is vrijgesteld van het afleggen van eindexamen in dat vak. Vrijstelling kan worden verleend, verwijzend naar artikel 26e of artikel 26n van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 7. Ontheffing

Conform het bepaalde in het Eindexamenbesluit VO geldt dat een kandidaat aan wie ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs in een of meerdere vakken in bepaalde gevallen ook is vrijgesteld van het afleggen van eindexamen in dat vak. Ontheffing kan worden verleend, verwijzend naar artikel 26e of artikel 26n van het Inrichtingsbesluit WVO

Artikel 8. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid¹ schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich daarbij laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

¹ Een niet-limitatieve opsomming van voorbeelden van onregelmatigheden: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen zoals mobiele telefoons, niet-toegestane communicatie e.d.

6. In overeenstemming met artikel 30a van de WVO wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
7. De commissie van beroep bestaat uit ten minste 3 leden uit de personeelsgeleding.

Artikel 9. Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs valt aan te nemen is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze geheimhoudingsplicht vervalt wanneer enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking van de betrokken gegevens verplicht of wanneer de uitvoering van de toepasselijke wet- en regelgeving bekendmaking noodzakelijk maakt.

Hoofdstuk 2 Inhoud van het eindexamen

Artikel 10. Examenprogramma

Op de betrokken locaties van Stichting Lucas Onderwijs kan eindexamen worden afgelegd in de vakken zoals vermeld in het Eindexamenbesluit VO, voor zover deze in de onderscheiden locaties van de school worden aangeboden en staan vermeld in de schoolgids van het betreffende cursusjaar van de betrokken school.

De inhoud van het eindexamen voor de onderscheiden onderwijssoorten wordt nader geregeld in de volgende artikelen van het Eindexamenbesluit VO:

- artikel 11, eindexamen vwo (atheneum);
- artikel 12, eindexamen vwo (gymnasium);
- artikel 13, eindexamen havo;

Hoofdstuk 3 Regeling van het eindexamen

Artikel 11. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. De directeur stelt jaarlijks op voorstel van de examencommissie een examenreglement vast en legt dit ter instemming aan de medezeggenschapsraad voor. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5 Eindexamenbesluit VO en artikel 6 van dit eindexamenreglement, en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, en de samenstelling en het adres van de in artikel 5 Eindexamenbesluit en artikel 8 van dit eindexamenreglement bedoelde commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald, in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest, aan de desbetreffende toets deel te nemen.
2. Het examenreglement wordt jaarlijks voor 1 oktober van het betreffende schooljaar aan de kandidaten verstrekt of toegezonden. Tevens wordt het examenreglement aan de inspectie toegezonden.
3. De directeur stelt jaarlijks voor 1 oktober van het betreffende schooljaar een programma van toetsing en afsluiting (hierna PTA) vast en draagt er mede zorg voor dat het PTA aan de inspectie wordt gezonden en aan de desbetreffende kandidaten wordt verstrekt. Het PTA vermeldt in elk geval:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
 - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
 - c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen,
 - d. de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
4. Aan het deelnemen aan bepaalde onderdelen van het schoolexamen kunnen voorwaarden zijn verbonden; deze voorwaarden zijn voor de diverse vakken vermeld in het PTA.

Artikel 12. Schoolexamen

1. De directeur bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Dit wordt vermeld in het PTA, waarbij ook wordt bepaald in welke tijdvakken het schoolexamen wordt afgenomen.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37 van het Eindexamenbesluit VO. Bij toepassing van artikel 37, zevende lid, Eindexamenbesluit VO wordt het schoolexamen in het vak waarop de toets betrekking heeft, afgesloten tien werkdagen voor de afname van het centraal examen.
3. De directeur kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 13. Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk.

Artikel 14. Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, worden de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.

Artikel 15. Bekendmaking cijfer

1. Het cijfer van elk onderdeel van het schoolexamen wordt binnen een redelijke termijn aan de kandidaat bekend gemaakt, behoudens in geval van overmacht.
2. De schriftelijke rapportage aan de kandidaat geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten.
3. De directeur en/of de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de overzichten en beoordelingen aan de kandidaat. De kandidaat tekent alleen voor ontvangst.
4. Op diens verzoek krijgt de kandidaat inzage in de beoordeling en normering van het schoolexamen.

Artikel 16. Examendossier

Het schoolexamen wordt vastgelegd in een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.

Artikel 17. Houdbaarheid bij doubleren

Als een kandidaat doubleert of is afgewezen na het centraal examen, kan hij geen aanspraak maken op enige vorm van vrijstelling van vakken, werkstukken en opdrachten. De in artikel 20 en 21 van dit examenreglement genoemde examencommissie kan op schriftelijk verzoek van de kandidaat in voorkomende gevallen anders beslissen.

Artikel 18. Herkansing

Eventuele herkansingsmogelijkheden voor delen van het schoolexamen of voor schoolexamens waarin een examen wordt afgelegd worden geregeld in het PTA.

Artikel 19. De benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag:
 - a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de directeur van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
 - d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

Artikel 20. De taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 31 Eindexamenbesluit VO voor het bevoegd gezag;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 31a Eindexamenbesluit VO voor het bevoegd gezag;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen, en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen. Bij verschil van mening tussen examencommissie en directeur over de wenselijke verbeteringen kunnen zij hun verschil van mening aan de Regiodirecteur voorleggen, die dan beslist.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.

Hoofdstuk 4 Centraal examen

Artikel 21. Tijdvak en afneming centraal examen

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens (CvTE).

Artikel 22. Centraal examen in eerder leerjaar

1. In afwijking van artikel 37, tweede lid, van het Eindexamenbesluit VO kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het CvTE.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 23. Regels en gang van zaken omtrent afname van het centraal examen

1. De directeur draag er zorg voor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor toetsen en examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het CvTE.
3. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De kandidaat krijgt in dit geval geen extra examentijd.
6. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur dan wel een lid van de schoolleiding of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Voor het centraal examen geldt dan het volgende:
 - a. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de inspecteur de gemiste tijd op dezelfde dag worden ingehaald.
 - b. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, zo mogelijk op grond van een medische verklaring aan de inspecteur verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is.
 - c. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het eerstvolgende tijdvak opnieuw aan het betreffende examen deelnemen.

7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
8. Aan het eind van elke schriftelijke/digitale zitting van het centraal examen blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten hun werk hebben ingenomen.
9. Ieder kandidaat die op een zitting aanwezig is geweest, wordt geacht de toets te hebben afgelegd.

Artikel 24. Hulpmiddelen

Voor het uitvoeren van een examenopdracht mag een kandidaat op de examenwerkplek enkel die zaken bij zich hebben die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Persoonlijke bezittingen van de kandidaat, zoals telefoons of andere (digitale) apparatuur, tassen en boeken blijven buiten het bereik van de kandidaat met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die voor (het desbetreffende onderdeel van) het centraal examen zijn vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen.

Artikel 25. Verhinderung van de kandidaat

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het CvTE. Indien sprake is van een afwijkende wijze van examineren, conform het bepaalde in artikel 55 Eindexamenbesluit VO alsmede het bepaalde in artikel 36 van dit reglement, deelt de directeur dit mede aan het CvTE, en laat hij in het bijzonder weten waaruit deze afwijking bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het CvTE het resultaat mede aan de directeur.
5. Als sprake is van een situatie waarin de directeur zelf de afnametijdstippen bepaalt (zie artikel 37 lid 6 Eindexamenbesluit VO), kan de directeur een kandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het CvTE daarvoor heeft ingesteld, alsnog de toetsen te voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.

Hoofdstuk 5 Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 26. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4. Voor het berekenen van het combinatiecijfer (havo en vwo) worden de op cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) voor het profielwerkstuk en ten minste de vakken maatschappijleer en CKV gemiddeld. De school kan daar de vakken algemene natuurwetenschappen en/of godsdienst en/of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs aan toe voegen. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5.

Artikel 27. Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 29 en 30 van dit Reglement.
2. De uitslag luidt "geslaagd" of "afgewezen".
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeuren de secretaris van het eindexamen voor de school een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 28. Uitslag vwo en havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of

- voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk.
 3. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
 4. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in punt 5.3.3 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien punt 5.3.3 geen toepassing vindt.

Artikel 29. Herkansing centraal examen

De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 45, eerste lid, Eindexamenbesluit VO van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

Artikel 30. Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op niveau

1. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van de schoolsoort of leerweg van inschrijving.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in lid 1 bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 29 of 30 van het reglement en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Artikel 31. Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
 - c. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in vwo en havo,
 - d. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.
5. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
 - a. indien het betreft het eindexamen vwo of het eindexamen havo:
 1. de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel worden niet vermeld op de cijferlijst indien de kandidaat het eindexamen aflegt aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
 2. het vak maatschappijleer waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst;
 3. vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van artikel 9 van het Eindexamenbesluit VO of artikel 10 van het Staatsexamenbesluit VO, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 4. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 5. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 14 Eindexamenbesluit VO, achtste lid, van de wet, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 6. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer;

Artikel 32. Voorschriften judicium cum laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1 de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid Eindexamenbesluit VO, en de vakken van het profieldeel, en
 - 2 het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50 Eindexamenbesluit VO.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1 de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50, tweede lid Eindexamenbesluit VO , en de vakken van het profieldeel, en
 - 2 het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50 Eindexamenbesluit VO .

Hoofdstuk 6 Overige bepalingen

Artikel 33. Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in lid 1 bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en;
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit VO, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in lid 3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van lid 3 wordt door de directeur mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 34. Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de cijferlijst worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 35. Spreiding voltooiing centraal examen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in punt 6.5.1 bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 51, eerste tot en met vierde lid, van het Eindexamenbesluit VO is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat punt bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De directeur en de secretaris van het eindexamen voor de school stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van lid 3.

Hoofdstuk 7. Specifieke bepalingen school

Artikel 36. Aanwezigheid, ziekte, verzuim en te laat komen

1. Een kandidaat dient 15 minuten voor de aanvang van de zitting aanwezig te zijn.
2. De kandidaat die een onderdeel van het schoolexamen verzuimt en daarover niet tijdig vooraf de coördinator informeert, maakt zich schuldig aan een onregelmatigheid.
3. Indien de kandidaat de coördinator wel heeft geïnformeerd, beoordeelt deze of het verzuim het gevolg is van een gegronde reden. Als dat niet zo is, is sprake van een onregelmatigheid.
4. Het bepaalde in lid 2 en lid 3 is van overeenkomstige toepassing op het niet tijdig inleveren van praktisch werk.
5. Een kandidaat die wel aanwezig is, maar weigert om daadwerkelijk aan het schoolexamen deel te nemen, wordt geacht zonder gegronde reden afwezig te zijn. In dat geval is sprake van een onregelmatigheid.
6. De kandidaat die te laat komt bij een schriftelijke toets, een digitale toets, een practicum of enigerlei ander onderdeel van het eindexamen, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang worden toegelaten. De aldus gemiste tijd kan niet worden ingehaald.
7. De kandidaat die te laat komt voor een luistertoets of mondelinge toets, wordt niet meer toegelaten.
8. Een kandidaat mag het lokaal verlaten tot 10 minuten voor het einde van de eindtijd. Daarna blijven de kandidaten zitten totdat de surveillant het gemaakte werk van alle kandidaten heeft opgehaald.
9. Als een kandidaat examenwerk heeft gemaakt, behoudt dat zijn geldigheid.

Artikel 37. Afwezigheid bij -tussentijdse- toetsen

Algemeen

1. docenten melden via de mail alle absentie bij toetsen of presentaties in de klas aan de betreffende coördinator. De coördinator houdt de absenties bij.
2. Indien een leerling geen geldige reden heeft voor absentie bij een toets/presentatie dan wordt de gemiste toets/presentatie ingehaald op het herkansingsmoment van de schoolexamenweek waarbij het recht op herkansing komt te vervallen.

Absent bij presentatie/debat/voordracht

1. de docent maakt minimaal één maand van tevoren een afspraak met de leerlingen.
2. bij ziekte of andere vorm van overmacht meldt de leerling zich vooraf af bij de docent en achteraf bij de coördinator middels een schriftelijke verklaring van ouders/verzorgers. Tevens dient een reguliere verzuimmelding plaats te vinden.
3. medische afspraken vormen géén reden voor afmelding
4. groepsgesprekken of –presentaties vinden ondanks de afwezigheid van één of meerdere personen doorgang, tenzij de docent anders beslist. De afwezigen van een jaarlaag worden achteraf gezamenlijk getoetst, waarbij bij wederom absentie het cijfer 1 genoteerd zal worden.

Absent bij toetsen in de les

1. de docent maakt minimaal één week van tevoren voor een proefwerk en één dag van tevoren voor een schriftelijke overhoring een afspraak met de leerlingen.
2. medische afspraken kunnen slechts een reden zijn voor absentie indien dit vooraf via de mail aan de docent is gemeld.
3. ziekte of een andere vorm van overmacht is alleen een reden voor absentie indien dit door de ouders/verzorgers schriftelijk is bevestigd.

Artikel 38. Profielwerkstuk

1. De leerlingen ontvangen een handleiding met daarin de eisen waaraan het profielwerkstuk moet voldoen en een tijdschema waar onder andere de inleverdatum en de datum waarop de beoordeling wordt meegedeeld, staan vermeld. Deze handleiding is terug te vinden in Classroom. Het tijdschema, de weging en de inleverdata zijn opgenomen in het PTA.
2. Het profielwerkstuk moet uiterlijk op vrijdag 10 december 2021 om 12.00 uur bij de begeleider van het profielwerkstuk worden ingeleverd, het bijbehorende filmpje moet diezelfde dag voor 17.00 uur zijn geüpload in Classroom. De vakdocent stuurt, bewaakt, begeleidt en beoordeelt het geheel.
3. Als de beoordeling onvoldoende is, geeft de docent aanwijzingen aan de leerling die ervoor kunnen zorgen dat het resultaat alsnog voldoende wordt.
4. Het resultaat van het profielwerkstuk mag niet lager zijn dan een 4. Bij een resultaat van 3 of lager is de kandidaat bij voorbaat gezakt.

Artikel 39. Herkansingsregeling schoolexamen vwo en havo

1. De rector kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen. Het herexamen omvat door de rector aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
1. De rector stelt vast, hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
2. Eventuele herkansingsmogelijkheden voor delen van het schoolexamen of voor schoolexamens waarin wel een centraal examen wordt afgelegd, worden geregeld in het PTA.

Onverkort artikel 14, lid 1 t/m 2 geldt:

4. Aan de kandidaten wordt - per schoolexamenperiode - de gelegenheid gegeven tot herkansing in slechts één van de onderdelen die in de bijlage van dit reglement voor herkansing in die periode zijn aangegeven. De kandidaat stelt de secretaris van het eindexamen vóór een door het examensecretariaat te bepalen dag en tijdstip middels aanmelding op de Elo in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
5. De vorm van deze herkansing zal de vorm zijn van het oorspronkelijke onderdeel. Het cijfer voor de herkansing vervangt het cijfer van het betreffende onderdeel indien het herkansingscijfer hoger is. Wanneer aan dit onderdeel een bepaald gewicht was toegekend geldt ditzelfde gewicht óók voor de herkansing.
6. Ná het laatste schoolexamen wordt aan de kandidaten gelegenheid gegeven naast een herkansing van een onderdeel uit de laatste schoolexamenperiode, tevens een onderdeel te herkansen uit de laatste periode óf voorgaande perioden van een vak dat geen onderdeel vormt van het centraal examen, als de kandidaat voor dat vak een eindcijfer lager dan 5,5 heeft.
7. Wat de vakken maatschappijleer en levensbeschouwelijke vorming betreft is er een mogelijkheid tot herprofilieren in het voorexamenjaar als de kandidaat voor een van deze vakken een eindcijfer lager dan 5,5 heeft. Op het vwo valt ook het vak ckv onder deze regeling, aangezien dit vak dan in het voorexamenjaar afgesloten wordt.
8. Alle handelingsdelen en werkstukken moeten een week vóór het verstrijken van de laatste schoolexamenperiode zijn afgerond. De eindbeoordeling moet voldoende of goed zijn.
9. In het geval van een onvoldoende voor een handelingsdeel of een werkstuk overlegt de examinerator met de coördinator op welke wijze de leerling het werk alsnog met een voldoende kan afronden. De leerling en zijn/haar ouders worden daarvan schriftelijk in kennis gesteld.

Uiterlijk 7 dagen voor het begin van het CE dient de opdracht met een voldoende afgerond te zijn.

10. Bij absentie tijdens de herkansing van een schoolexamen, door ziekte of een andere vorm van overmacht, vervalt de herkansing en kan deze niet meer op een ander moment gemaakt worden.

Artikel 40. Vrijstellingen vwo en havo

Bij instroom vanuit een andere school worden de volgende bepalingen in acht genomen:

1. heeft de leerling op de andere school een vak geheel afgesloten, dan kan op verzoek van de leerling het eindcijfer voor het schoolexamen van het vak worden overgenomen;
2. als een leerling op een andere school een deel van het schoolexamen heeft gedaan, beslist de rector – na advies van de sectievoorzitter, de coördinator en de secretaris van het eindexamen – voor welke onderdelen van het schoolexamen vrijstelling kan worden verleend. In het geval van een vrijstelling worden de beoordelingen van de vorige school overgenomen.

Opmerkingen bij de genoemde vrijstellingen:

1. een vrijstelling betekent, dat de leerling geen lessen in het vak hoeft te volgen en dat het behaalde cijfer gehandhaafd blijft;
2. een vrijstelling kan alleen verkregen worden bij de vakken met uitsluitend een schoolexamen;
3. een leerling mag altijd kiezen om van één of meer vakken met een vrijstelling wel de lessen te volgen, om eventueel een hoger cijfer te halen. Als het niet lukt om een hoger cijfer te halen mag de leerling uiteindelijk terugvallen op het eerder behaalde cijfer;
4. de wegvallende lessen worden verplichte zelfstudie-uren;
5. bij de vakken met een centraal schriftelijk examen moeten alle lessen gevolgd worden ter voorbereiding op het CE, en alle onderdelen van het SE worden opnieuw gedaan, met uitzondering van de praktische opdrachten (PO's);
6. bij verandering van afdeling kan in overleg met de vaksectie vrijstelling worden gegeven van één of meer PO's en eventueel kan het cijfer voor een PO worden aangepast;
7. het opnieuw maken van een PO op havoniveau door een ex-vwo leerling, om het cijfer te verbeteren, mag altijd.
8. Bij overstap naar een andere afdeling of bij doubleren zijn de volgende bepalingen van kracht:
 - a. doubleren havo 5; géén vrijstelling mogelijk voor lo.
Wel vrijstelling mogelijk voor bsm (minimaal eindcijfer 7), informatica (minimaal eindcijfer 7), ckv (minimaal eindcijfer 6) en profielwerkstuk (in overleg met coördinator).
 - b. doubleren vwo 6; géén vrijstelling mogelijk voor lo.
Wel vrijstelling mogelijk voor Chinees (minimaal eindcijfer 7), informatica (minimaal eindcijfer 7), wiskunde D (minimaal eindcijfer 7) en profielwerkstuk (in overleg met coördinator).
 - c. overstap vwo 5 naar havo 5; géén vrijstelling mogelijk voor lo.
Wel vrijstelling mogelijk voor levensbeschouwing en maatschappijleer (beide in overleg met coördinator), ckv (minimaal eindcijfer 6)
 - d. overstap havo 5 naar vwo 5; géén vrijstelling mogelijk voor lo, profielwerkstuk, levensbeschouwing en PO's.
Wel vrijstelling mogelijk voor ckv (minimaal eindcijfer 6) en maatschappijleer (minimaal eindcijfer 6).

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

Artikel 41 . Overgangsbepaling schoolexamen rekenen

1. Het eindexamen havo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen als bedoeld in artikel 118jj van de wet.
2. In afwijking van het eerste lid is een kandidaat die in het bezit is van het diploma van een leerweg in het vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd zoals dit op grond van artikel 2, tweede lid, aanhef en onderdeel c, van de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen is vastgesteld voor het eindexamen vmbo, bij het afleggen van het eindexamen in een andere leerweg van het vmbo, vrijgesteld van het schoolexamen rekenen.
3. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen havo, bedoeld in de artikelen 49 en 50 van het Eindexamenbesluit VO.
4. In afwijking van de artikelen 52, eerste lid, onderdeel a, 52c, tweede lid, en 53, eerste lid, onderdeel a, en vierde lid, onderdeel b, van het Eindexamenbesluit VO wordt het cijfer voor het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
5. Indien de kandidaat is vrijgesteld van het schoolexamen rekenen op grond van het tweede lid, wordt het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
6. Het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op het eindcijfer van het vak wiskunde, indien de kandidaat het eindexamen wiskunde heeft afgelegd, het eindcijfer voor wiskunde niet is betrokken in de uitslagbepaling, bedoeld in artikel 49 of artikel 50, en de kandidaat bedenkingen heeft geuit tegen het opnemen van het eindcijfer van het vak wiskunde op de cijferlijst op grond van artikel 52, derde lid.
7. Dit artikel vervalt wanneer de regeling van artikel 61 Eindexamenbesluit VO vervalt.

Artikel 42. Vaststelling en publicatie

1. Dit examenreglement is, na instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het College van Bestuur van Lucas Onderwijs overeenkomstig artikel 31 Eindexamenbesluit VO en treedt in werking met ingang van 1 augustus 2021.
2. De directeur bewerkstelligt dat dit examenreglement vóór 1 oktober 2021 wordt toegezonden aan de Inspectie en kenbaar wordt gemaakt aan de examenkandidaten.

Bijlage

Toegestane hulpmiddelen havo en vwo 2021 havo en vwo, alle vakken.

- Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - geometrische driehoek - vlaggum - elektronisch rekenapparaat volgens eisen CVTE - nietmachine
- Alle schriftelijke examens: eendelig woordenboek Nederlands, of eendelig woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal en van een vreemde taal naar Nederlands.
- Latijn, Grieks: Latijns resp. Grieks woordenboek.
- Fries, moderne vreemde talen: woordenboek naar en van de doeltaal;
- Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels.
- Wiskunde A, B, C: - grafische rekenmachine - roosterpapier in cm².
- Biologie, natuurkunde, scheikunde: - goedgekeurd informatieboek: Binas 6e editie of Sciencedata.
- Aardrijkskunde: Zowel bij havo als bij vwo is een atlas niet langer toegestaan bij het centraal examen.
- Muziek, kunst (algemeen): Computer