



## Aanvraag buitengewoon verlof voor meer dan twee dagen

leerling

achternaam

klas

tussenvoegsel

roepnaam

aanvrager

achternaam

tussenvoegsel

voorletters

relatie aanvrager tot leerling

moeder

vader

wettelijk voogd

anders, namelijk

adres

postcode

woonplaats

telefoon thuis

mobiel

gewenste ingangsdatum verlof

tijdstip

gewenste einddatum verlof

tijdstip

reden van verlof *(vul ook altijd de toelichting in)*

- bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten waarvoor meer dan 2 dagen verlof noodzakelijk/gewenst is
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten waarvoor meer dan 2 dagen verlof noodzakelijk/gewenst is
- viering van een jubileum van bloed- of aanverwanten waarvoor meer dan 2 dagen verlof noodzakelijk/gewenst is
- religieuze verplichtingen waarvoor meer dan 2 dagen verlof noodzakelijk/gewenst is
- vakantie. De werkgever van de ouder/verzorger van de leerling moet een verklaring ondertekenen waarin de werkgever aangeeft dat de ouder/verzorger van de leerling in geen van de schoolvakanties twee aangesloten weken op vakantie kan. Deze verklaring staat op de achterzijde van dit formulier.
- anders, zie toelichting hieronder

toelichting

verlofaanvraag

plaats

datum

handtekening aanvrager

**Het ingevulde formulier inleveren bij de teamleider.**

---

Als werkgever verklaar ik dat de werknemer \_\_\_\_\_  
in geen van de schoolvakanties twee aangesloten weken op vakantie kan.

naam bedrijf \_\_\_\_\_

aard van de werkzaamheden \_\_\_\_\_

naam werkgever \_\_\_\_\_

eventuele toelichting \_\_\_\_\_

*Volledig en naar waarheid ingevuld*

plaats \_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_ handtekening werkgever \_\_\_\_\_

---

**Het ingevulde formulier inleveren bij de teamleider.**

de directeur verklaart zich  wel  niet akkoord met het verlof

toelichting \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

datum \_\_\_\_\_ handtekening directeur \_\_\_\_\_