



**Stanislas**  
college  
Pijnacker

**Sterk de wereld in**

SCHOOLGIDS 2020-2021

## Voorwoord

Het Stanislascollege Pijnacker is een goede en gezellige school die gevestigd is in een mooie groene omgeving op de grens tussen Pijnacker en Nootdorp. We bieden de leerlingen goed onderwijs in een kleinschalige en persoonlijke leeromgeving.

Op de school zetten we ons dagelijks in om leerlingen kennis bij te brengen en om hen voor te bereiden op hun toekomstige rol in de maatschappij mét oog voor de medemens.

In deze Schoolgids staat veel praktische informatie over de school en het huidige schooljaar. De onderwijsambities voor langere termijn worden beschreven in het Schoolplan.

Ik wens de leerlingen en medewerkers van de school een geslaagd en mooi schooljaar toe.

*Jan Willem van Poortvliet*  
Rector

### **Bezoek-/postadres**

Sportlaan 3a  
2641 AZ Pijnacker

### **Contact**

telefoon 015 750 60 30  
e-mail [scp@stanislascollege.nl](mailto:scp@stanislascollege.nl)

### **Contact met een medewerker**

De medewerkers van het Stanislascollege zijn bereikbaar per e-mail. Een overzicht van de medewerkers met e-mailadressen staat in deze gids.  
> [ga naar de medewerkerslijst](#)

### **Ziekmelden**

Ouders/verzorgers kunnen hun kind vóór aanvang van het eerste lesuur ziekmelden op telefoonnummer 015 750 60 30.

# Inhoud

Voorwoord	2
<b>1. Profiel van de school</b>	<b>5</b>
1.1 Stanislascollege Pijnacker: Sterk de wereld in	5
1.2 Missie, visie en identiteit Stanislascollege	5
1.2.1 Heel de mens	5
1.2.2 'Wat zou Stanislas doen?'	6
1.3 Onderwijsaanbod	7
1.3.1 Onderbouw	7
1.3.2 Bovenbouw mavo	7
1.3.3 Extra aanbod & buitenschoolse activiteiten	7
1.4 Onderwijsdoelen	8
<b>2. Organisatie</b>	<b>9</b>
2.1 Organisatiestructuur en team	9
2.2 Medezeggenschapsraad	10
2.3 Ouderraad	10
2.4 Leerlingenraad	10
2.5 Stanislascollege en Lucas Onderwijs	10
<b>3. Inrichting Onderwijs</b>	<b>11</b>
3.1 Lestijden en roosterwijzigingen	11
3.2 Lessentabellen	11
3.3 Vakafkortingen	12
3.4 Overgangsnormen	12
3.4.1 Bevorderingsnormen brugklas	12
3.4.2 Bevorderingsnormen klas 2 en 3	13
3.4.3 Bevorderingsnormen klas 4 en 5	14
3.5 Doorstromen naar de havo of het vwo	14
3.6 Inrichting van de bovenbouw	15
3.6.1 Mavo	15
3.6.2 Havo en Vwo	15
3.6.3 Examen op een hoger niveau en versneld examen	16
3.7 Overig aanbod	16
3.7.1 Een veelzijdige techniekafdeling	16
3.7.2 Extra uitdaging op het vwo	16
3.7.3 Debatteren	16
3.7.4 Anglia en Ielts: extra programma Engelse taal	17
3.7.5 Toneel, musical en Live on Stage	17
3.8 Burgerschapsvorming en maatschappelijke stage	17
3.9 Schoolboeken en Chromebook	18
3.9.1 Chromebooks	18
<b>4. Begeleiding en zorg</b>	<b>19</b>
4.1 Passend onderwijs	19
4.2 De mentor	19
4.3 Studiebegeleiding	19
4.3.1 Steunles in de brugklas	19
4.3.2 Huiswerkbegeleiding	19
4.3.3 Decanaat	19
4.4 Extra begeleiding in de school	20
4.4.1 Remedial teaching	20
4.4.2 Faalangstreductie- en examenvreestraining	20
4.4.3 Leerlingen met persoonlijke problemen: interne zorgteam	20

4.5 Externe zorginstanties	20
4.5.1 Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West	20
4.5.2 Flexcollege: bovenschoolse voorziening	21
4.5.3 Leerplicht / Bureau HALT	21
4.5.4 Samenwerkingsverband VO Delflanden	21
4.6 Veilig thuis: meldcode kindermishandeling	21
<b>5. Communicatie</b>	<b>22</b>
5.1 Leerlingvolgsysteem Magister	22
5.2 Contacten met ouders	22
5.2.1 Contact opnemen met de mentor of andere medewerker van de school	22
5.2.2 Nieuwsbrief voor ouders/verzorgers	22
5.2.3 Ouderavonden over studievoortgang en actuele thema's	22
5.2.4 Gespreksavonden voor ouders rond de Ignatiaanse Pedagogiek (IgPe)	22
5.3 Informatieverstrekking gescheiden ouders	23
5.4 Wijziging van gegevens	23
5.5 Website en social media	23
<b>6. Kwaliteit</b>	<b>24</b>
6.1 Kwaliteitsbeleid	24
6.2 Opbrengsten en resultaten	24
<b>7. Afspraken</b>	<b>25</b>
7.1 Algemene schoolregels	25
7.2 Maatregelen i.v.m. Covid-19	25
7.3 Veiligheid en anti-pestten	26
7.4 Ziek	26
7.5 Te laat, verzuim en verlof	26
7.6 Internet, e-mail en social media	26
7.7 Privacy en AVG	27
7.8 Revisie	27
7.9 Klachten en geschillen	27
7.10 Verlies en beschadiging van eigendommen	27
<b>8. Financiën</b>	<b>28</b>
8.1 Schoolbijdrage en incidentele kosten	28
8.2 Annulering	28
8.3 Schade	28
8.4 Verzekeringen	28
8.5 Tegemoetkoming studiekosten	29
<b>9. Bijlagen</b>	<b>30</b>
9.1 Vakanties schooljaar 2020 - 2021	30
9.2 Calendarium 2020 - 2021	30
9.3 Contact	31
9.4 Medewerkerslijst	31
9.5 Relevante adressen en links	32

# 1. Profiel van de school

## 1.1 Stanislascollege Pijnacker: Sterk de wereld in

Goed onderwijs, een prettige sfeer en een brede vorming, daar staan we voor. Op het Stanislascollege Pijnacker dagen we leerlingen uit om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Het moderne en lichte schoolgebouw ligt in een mooi groen gebied op de grens Pijnacker en Nootdorp.

Brugklassers hebben een eigen gedeelte in het gebouw waar zij bijna al hun lessen volgen. In deze kleine omgeving wordt de basis gelegd voor een goede en gezellige schooltijd.

Op het Stanislascollege Pijnacker hebben de leerlingen een afwisselende lesdag. Er zijn klassikale lessen in lokalen, en lessen in het leerhuis. Het leerhuis is een grote ruimte waar leerlingen werken aan groepsopdrachten, zelfstandig werken en in stilte kunnen leren. Door deze afwisseling is de schooldag uitdagender en bovendien leren de leerlingen zo verschillende leerstijlen.

Er is een leerhuis voor de brugklas, de mavo (klas 2-4), de havo (klas 2-5) en het vwo (klas 2-6).

Bijzonder aan onze school is dat leerlingen – naast goed onderwijs – de kans krijgen om zich breder én beter te ontwikkelen. Breder omdat we het belangrijk vinden het belangrijk dat leerlingen zich ook persoonlijk, creatief, cultureel, sociaal en sportief ontwikkelen. Dit uit zich in het aanbod van expressieve en creatieve vakken, zoals drama, tekenen en muziek. Bovendien stimuleren we leerlingen om na te denken over gemaakte keuzes tijdens de regelmatige reflectie en bezinningsmomenten.

Leerlingen krijgen de kans om zich beter te ontwikkelen door het ruime plusaanbod dat het Stanislascollege Pijnacker rijk is. Enkele voorbeelden zijn: extra Engels met kans op internationaal erkende certificaten, Jet-Net (Jongeren en Technologie Netwerk), webclasses, samenwerkingen met MBO's, HBO's en universiteiten, vakken volgen op een hoger niveau, debatclubs, de Tech Challenge en - speciaal voor ambitieuze vwo-leerlingen – een vwo-plus-brugklas, het PLUS-project, versneld examen, masterclasses en pre-universitaire trajecten.

Behalve dit verrijksaanbod zijn er elk jaar ook allerlei buitenschoolse activiteiten op het gebied van cultuur, muziek en sport.

## 1.2 Missie, visie en identiteit Stanislascollege

### 1.2.1 Heel de mens

In 1567 bereikte Stanislas Kostka na een lange reis Rome, waar hij zijn roeping en ook zichzelf ontdekte. 'Voor het hogere ben ik geboren.' Al sinds onze oprichting in 1948 is dit motto onze inspiratiebron.

Vandaag leven we in een wereld waarin zelfbewustwording belangrijker is dan ooit. De uitdagingen van het eigen leven en een snel veranderende wereld bieden vooral aan jonge mensen nieuwe kansen en dilemma's. Opgroeien tot een krachtig en veelzijdig persoon is de voorwaarde om een waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan de wereld van morgen. In ons onderwijs staan reflectie op eigen ontwikkeling, groei die zowel gericht is op zelfontplooiing als op het welzijn van anderen en de schepping, en het maken van goede persoonlijke en morele keuzes centraal. Deze waarden, die vandaag de dag zo actueel zijn, komen voort uit de Ignatiaanse Pedagogiek, vernoemd naar Ignatius van Loyola (1491 – 1556), stichter van de Jezuitenorde.

De Ignatiaanse Pedagogiek vormt de basis van het onderwijs waarmee wij onze leerlingen op laten groeien tot mensen die het beste uit zichzelf en hun talenten weten te halen mét oog voor de medemens.

Daarin hebben we voor ons zelf belangrijke nieuwe vragen te beantwoorden: *'Hoe geven wij, als katholieke en interconfessionele scholen, jongeren in deze tijd de kennis en vaardigheden mee om voor zichzelf antwoorden te vinden als de afstand tot kerk en God steeds groter wordt? Hoe gaan we om met de economisering en steeds grotere prestatiedruk, als juist reflectie, tijd en verbinding onze middelen zijn om tot 'heel de mens' te komen?'*



### 1.2.2 'Wat zou Stanislas doen?'

Dit is de vraag die we onszelf stellen bij iedere keuze die we maken en iedere actie die we ondernemen en waarmee we iedere dag inhoud en vormgeven aan de school die we morgen willen zijn. Een school die 'het hogere' uit ieder van onze leerlingen en werknemers haalt. Stanislas is onze gids bij besluiten, beleid, onderwijsaanbod en pedagogische methode. Steeds weer spelen de volgende thema's uit de Ignatiaanse pedagogiek daarbij de hoofdrol.

#### *Bewustzijn*

Niet alleen kennisontwikkeling, maar ook ontplooiing van sociale, culturele en sportieve talenten en waarden staan centraal. Het aanbieden van nieuwe ervaringen en reflectie zorgen voor groeiende zelfkennis. Door de ontwikkeling van een innerlijk kompas krijgen leerlingen en medewerkers nieuwe inzichten, kennis en ervaring over zichzelf en de samenleving en van wat daarin niet of juist wel in balans is

#### *Competentie*

We dagen iedereen uit om het beste uit zichzelf te halen. Vanuit eigen kracht kunnen leerlingen en medewerkers andere mensen en de maatschappij uiteindelijk het beste van dienst zijn. Gezien de uiteenlopende achtergronden van leerlingen binnen onze verschillende scholen bieden we maatwerk en hebben we aandacht voor wat er nodig is om bovenstaande te bereiken.

#### *Compassie*

Om te kunnen ontwikkelen tot 'heel de mens' is het cruciaal om ook de taal van het hart te spreken en te verstaan, om oog voor anderen te hebben en om vol compassie anderen en daarmee jezelf te helen.

#### *Betrokkenheid*

Ieders rol en bijdrage zijn belangrijk voor de wereld, wie je ook bent en hoe groot je invloed ook is. Je kunt een positieve veranderaar zijn in je eigen leven en dat van anderen. We werken daarom continu aan de betrokkenheid en het zelfvertrouwen van leerlingen en medewerkers zodat zij het verschil kunnen maken en kunnen staan voor wat ze geloven.

Op het Stanislascollege bundelen we deze kernbegrippen in de wereldwijd gebruikte methode van de Ignatiaanse Pedagogiek met de volgende basiselementen:

- *Context*  
Aan leerlingen wordt een veilige leeromgeving geboden waarin zij zich geborgen weten en waarin zij zorg en persoonlijke aandacht krijgen. De relatie tussen docent en leerling is op vertrouwen en samenwerking gebaseerd. Er wordt met humor en compassie van fouten geleerd.
- *Ervaring en reflectie*  
We streven naar ervarend leren, zodat leerlingen persoonlijk betrokken zijn bij de leerstof en het leerproces, en dat ze dus over de betekenis van het geleerde gaan nadenken. Deze reflectie is ook van toepassing op hun studie-aanpak en op hun sociale gedrag.
- *Actie en evaluatie*  
We stimuleren leerlingen om met het geleerde opnieuw aan de slag gaan en daarover te evalueren. Het gaat dan niet alleen om leerstof maar ook om zaken die te maken hebben met gedrag en met hun blik op de wereld en de medemens.



## 1.3 Onderwijsaanbod

Het Stanislascollege Pijnacker biedt de afdelingen mavo, havo, vwo en vwo-plus aan.

### 1.3.1 Onderbouw

Een leerling wordt op basis van het advies van de basisschool, de score van de eindtoets en het onderwijskundig rapport ingedeeld in een mavo, havo, vwo of een vwo-plusbrugklas. Leerlingen met een gemengd advies, worden in principe op het hogere niveau geplaatst. Een leerling met een mavo/havo-advies wordt dus doorgaans in de havo-brugklas geplaatst.

Aan het einde van de brugklas krijgt de leerling een bindend studieadvies op basis van resultaten, inzicht, motivatie en studievaardigheden. Aan het einde van de tweede klas mavo en derde klas havo en vwo, kiest de leerling een profiel. De keuze voor een profiel is gericht op de interesses, talenten en de mogelijke vervolgstudie van de leerling. De leerlingen worden goed voorbereid op het maken van deze keuze.

### 1.3.2 Bovenbouw

In de bovenbouw volgen leerlingen verplichte vakken die iedereen volgt, profielvakken en keuzevakken. Mavo-leerlingen volgen zevenexamenvakken in plaats van de gebruikelijke zes. Hierdoor hebben de leerlingen na het behalen van het diploma een extra brede basis voor een doorstroming naar het mbo of havo 4. In de derde klas nemen leerlingen een kijkje bij verschillende bedrijven en gaan ze op school in gesprek met mensen uit diverse beroepsgroepen. De leerlingen lopen bovendien verschillende korte stages. Dit helpt hen bij het ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn.

In de bovenbouw van het vwo is veel aandacht voor keuzewerkijd (KWT). Leerlingen kiezen in deze uren zelf aan welke vakken ze willen werken. Verderop in de schoolgids wordt meer informatie over KWT gegeven.

### 1.3.3 Extra aanbod & buitenschoolse activiteiten

Naast het regulier onderwijsaanbod beschikt het Stanislascollege Pijnacker over een uitgebreid extra aanbod op het gebied van:

- PLUS-project: extra uitdaging voor gemotiveerde en excellente vwo-leerlingen
- JET-Net | beter bèta
- Mavo-leerlingen volgen praktijkworkshops/-lessen techniek of inft in de praktijklokalen van ROC Mondriaan
- Anglia en IELTS: programma's voor versterkt Engels
- Het bijzondere techniekvak: Natuur, leven en technologie
- KWT: keuzewerkijd op het vwo
- LO2: Versterkt bewegingsonderwijs op de mavo
- Extra examenvak(ken) of de mavo en havo
- Versneld examen op het vwo. Hierdoor ontstaat in leerjaar 6 ruimte voor pre-universitaire programma's.
- Buitenschoolse activiteiten
- Bezinningsdagen en projecten op het gebied van sociale vorming
- Musical
- Debatclub en deelname aan Benelux-debat
- Reizen en excursies

Een meer uitgebreide omschrijving van dit aanbod is te lezen in [hoofdstuk 3.7](#) en [hoofdstuk 3.8](#).





## 1.4 Onderwijsdoelen

'Sterk de wereld in' is het credo van Stanislascollege Pijnacker. In de beleidsperiode 2019-2023 biedt de school de leerlingen een uitdagende leeromgeving waarin ontwikkeling, betrokkenheid en verantwoordelijkheid centraal staan. We creëren een veilige en stimulerende omgeving, waarin we leerlingen waarderen en willen laten groeien in kennis, maar ook als mens. Wij gaan werken aan de volgende ambities.

### *'Het onderwijskundig beleid is 'sociaal- en talentgericht'*

Dit willen wij als school bereiken door aandacht te geven aan verschillende ontwikkelingsgebieden in ons onderwijskundig beleid. Stanislascollege Pijnacker is sociaalgericht en talentgericht. We bieden de leerling een grote mate van verantwoordelijkheid voor het onderwijsleerproces. Dit vraagt een ondernemende houding van onze leerlingen.

### *'Het onderwijskundig beleid is resultaatgericht'*

In de schooljaren 2019-2023 versterken we het resultaatgericht werken. Dit betekent dat we gezamenlijk systematisch, planmatig en doelgericht werken aan het verbeteren van de resultaten van de leerlingen.

### *'Het onderwijskundig beleid is toekomstgericht'*

Het Stanislascollege Pijnacker onderscheidt zich van andere scholen door het didactische principe van geleide zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Dit komt onder andere tot uiting in een combinatie van klassikale lessen en het werken in het leerhuis. Het leerhuis is een ruimte waarin leerlingen onder leiding van een docent en/of een onderwijsassistent samenwerkend kunnen leren en geactiveerd worden om zelf kennis te construeren en hun eigen autonomie te versterken. Dit betekent dat in een leerhuis leerlingen op een andere manier de stof verwerken dan in een klaslokaal. Alle secties maken hiertoe speciale leerhuislessen waarbij een uitdagende leeromgeving gecreëerd wordt.

Een uitgebreide beschrijving van onze onderwijsdoelen staat beschreven in het Schoolplan.

[> Open het Schoolplan](#)





## 2. Organisatie

### 2.1 Organisatiestructuur en team

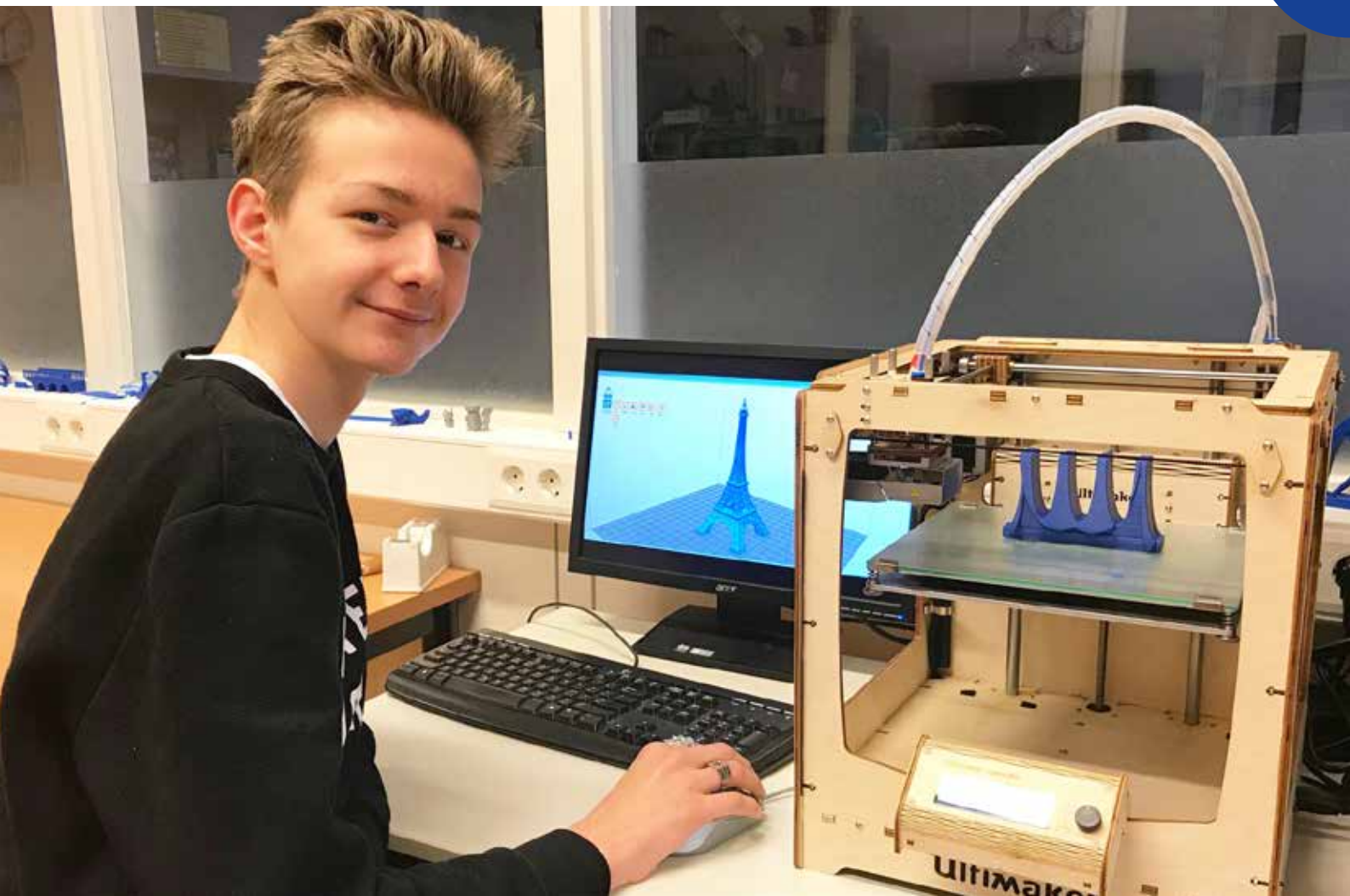
De dagelijkse leiding van het Stanislascollege Pijnacker is in handen van het managementteam. Dit team bestaat uit de rector en twee conrectoren. De conrectoren worden ondersteund door twee coördinatoren. De verantwoordelijkheid voor onderwijs- en personeelsbeleid ligt bij de rector en conrectoren. De dagelijkse leerlingenzorg wordt verzorgd door de mentoren en coördinatoren.

#### Managementteam

dhr. ir. J.W. (Jan Willem) van Poortvliet	<i>rector</i>
mw. Y.M.H. (Yvonne) van Schooneveld	<i>conrector mavo &amp; havo</i>
mw. drs. J.J.M. (Judith) Huijskens	<i>conrector brugklas &amp; vwo</i>

#### Coördinatoren

Brugklas	mw. C.M. (Diane) van der Hoek	hoed@stanislascollege.nl
	mw. M.J. (Marjolein) van Steenbergen	stnm@stanislascollege.nl
Mavo	dhr. J.A.J. (Jeroen) Ringeling	rinj@stanislascollege.nl
	mw. E.M.A (Els) Jongeling	jone@stanislascollege.nl
Havo	mw. I. (Irene) van Leeuwen	leei@stanislascollege.nl
onderbouw	dhr. V. (Vincent) Trinthamer	triv@stanislascollege.nl
Vwo	mw. drs. J.H.A. (Joke) Duijnsveld	dnsj@stanislascollege.nl
onderbouw	mw. drs. L. (Larissa) de Haan	haal@stanislascollege.nl
bovenbouw		



## 2.2 Medezeggenschapsraad

Het Stanislascollege Pijnacker vindt het belangrijk dat naast collega's ook andere belanghebbenden meepraten over het beleid en beslissingen van onze school. De school heeft een Medezeggenschapsraad waar collega's, ouders/verzorgers en leerlingen deel van kunnen uitmaken. Afgevaardigden van de medezeggenschapsraden van de zes scholen van het Stanislascollege vormen samen de regioraad (RR). Hierin praten ouders/verzorgers en medewerkers aan de school formeel mee over het beleid van de scholengemeenschap.

## 2.3 Ouderraad

Op het Stanislascollege Pijnacker is een actieve Ouderraad. De hoofdtaak van de Ouderraad is het bevorderen van de communicatie tussen ouders/verzorgers en school (klankbordfunctie). De Raad kan gevraagd en ongevraagd advies geven en fungeert als gesprekspartner van de schoolleiding in het belang van zowel de leerlingen als de ouders/verzorgers.

### Contact met de Ouderraad

Ouders/verzorgers kunnen de Ouderraad benaderen voor algemene schoolzaken; het inwinnen van informatie, het melden van problemen of het stellen van vragen van algemene aard. Voor individuele zaken is de mentor doorgeans de meest geschikte contactpersoon.

*Contact met de Ouderraad: [scp-ouderraad@stanislascollege.nl](mailto:scp-ouderraad@stanislascollege.nl)*

## 2.4 Leerlingenraad

Op het Stanislascollege Pijnacker vinden we het belangrijk om naar de leerlingen te luisteren. Daarom is er een actieve Leerlingenraad die alle leerlingen van de school vertegenwoordigt en meedenkt over het beleid van de school. Daarvoor overlegt de Leerlingenraad regelmatig met het managementteam van de school.

Ook is de Leerlingenraad betrokken bij allerlei activiteiten.

De Leerlingenraad vergadert minimaal één keer in de zes weken. Van elk leerjaar is minimaal één leerling vertegenwoordigd in de Raad. Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden verkiezingen gehouden voor de Leerlingenraad waarvoor leerlingen zich verkiesbaar kunnen stellen. Afgevaardigden van de Leerlingenraad nemen deel aan de Medezeggenschapsraad.

*Contact met de Leerlingenraad: [leerlingenraadscp@gmail.com](mailto:leerlingenraadscp@gmail.com)*

## 2.5 Stanislascollege en Lucas Onderwijs

De scholengemeenschap Stanislascollege bestaat uit zes scholen, waarvan twee gehuisvest zijn in Rijswijk, drie in Delft en één in Pijnacker. De scholen in Rijswijk en Pijnacker hebben een interconfessionele (RK/PC) identiteit, terwijl de scholen in Delft zijn geworteld in de katholieke traditie.

De scholen van het Stanislascollege delen een gemeenschappelijke visie en pedagogische benadering: de Ignatianaanse Pedagogiek maar voeren elk hun eigen onderwijsbeleid. Stanislascollege maakt deel uit van de Stichting Lucas Onderwijs. Onder dit bestuur vallen scholen voor confessioneel en algemeen beschouwend basis- en voortgezet onderwijs in de regio Haaglanden. Stichting Lucas Onderwijs telt circa 4.000 personeelsleden die de zorg hebben voor ruim 33.000 leerlingen.

### Regiodirectie Delft VO

dhr. drs. A.P.M. Loogman

dhr. M. A. Felderhoff

regiodirecteur

regiomanager bedrijfsvoering

[www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)

[3.1 LESTIJDEN & ROOSTERWIJZIGINGEN](#)[3.2 LESSENTABEL](#)[3.3 VAKAFKORTINGEN](#)[3.4 OVERGANGSNORMEN](#)[3.5 DOORSTROMEN NAAR HAVO OF VWO](#)[3.6 INRICHTING VAN DE BOVENBOUW](#)[3.7 OVERIG AANBOD](#)[3.8 BURGERSCHAPSVORMING EN](#)[MAATSCHAPPELIJKE STAGE](#)[3.9 SCHOOLBOEKEN EN CHROMEBOOK](#)

## 3. Inrichting Onderwijs

### 3.1 Lestijden en roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen worden gepubliceerd op monitoren in de school en in Magister.

lesuur	tijd
1	8:30 - 9:15
2	9:15 - 10:00
3	10:00 - 10:45
pauze	10:45 - 11:05
4	11:05 - 11:50
5	11:50 - 12:35
pauze	12:35 - 13:05
6	13:05 - 13:50
7	13:50 - 14:35
8	14:35 - 15:20
9	15:20 - 16:05
10	16:05 - 16:50

### 3.2 Lessentabel

	brugklas (leerjaar 1)		leerjaar 2				leerjaar 3			mavo (leerjaar 3 & 4)		havo (leerjaar 4 & 5)		vwo (leerjaar 4 & 5)							
	mavo, havo, vwo	vwo plus	mavo	havo	atheneum	gymnasium	havo	atheneum	gymnasium	klas 3	klas 4	klas 4	klas 5	klas 4	klas 5	klas 6					
Ne	4	3	Ne	3	4	3	2	Ne	3	3	2	Ne	4	4,5	Netl	4	3	Netl	2	2	2
En	3	3	En	3	3	3	3	En	3	3	2	En	3	4	Entl	3	4	Entl	2	2	2
Fa	2	2	Fa	2	2	2	2	Fa	3	3	2	Fa	3	4	Fatl	3	4	Fatl	2	2	3
wi	4	3	Du	3	3	4	3	Du	3	3	2	Du	3	4	Dutl	3	4	Dutl	2	2	3
bi	2	2	La				3	La			3	gs	3	3	ges	3,5	3,5	Gtc	4	3	4
gs	2	2	Gr				3	Gr			3	ak	3	3	ak	3	3	Ltc	4	3	4
ak	2	2	wi	3	3	4	3	wi	3	4	3	wi	3	4	wisA	3	3	ges	2	2	2
prog	1	1	bi	2	2	2	2	gs	2	2	2	bi	3	3	wisB	3	4	ak	2	2	2
lv	1	1	gs	2	2	2	2	ak	2	2	2	ec	3	4	ec	4	4	wisA	2	2	2
mu	2	2	ak	2	2	2	2	na	2	2	2	maat	2		maat	2		wisB	3	3	3
te	2	2	ec	2				na	3	3	3	mask		4	maw	3	3	econ	2	3	2
dr	2	2	ns	3	2	2	2	sk	2	2	2	nsk1	3	3	beco	3	3	maat	2		
lo	3	3	lv	1	1	1	1	lv	1	1	1	nsk2	3	3	nlt	3	3	ckv		2	
ml	1	1	mu	1,5	1	1	1	pre-nlt		1	1	inft	3		nat	3	4	beco	2	2	2
sl	1	1	te	2	2	3	2	te	2	2	1	kckv	1		biol	3	4	nlt	3	3	2
plus		2	dr	1,5	1	1		lo	4	3	3	bte	3	3	schk	3	3	nat	2	3	2
			lo	2	2	2	2	ml	1	1	1	kdr	2	2	te	3	3	schk	2	2	2
			ml	1	1	1	1					kmu	2	2	ckv	2		biol	2	2	2
												lv	1		lv	1		te	3	3	2
												lo	4	2	lo	2	1	lv	2		
												lo2	2	2	ml	1	1	lo	2	2	1
												ml	1	1				ml	1	1	1

[3.1 LESTIJDEN & ROOSTERWIJZIGINGEN](#)[3.2 LESSENTABEL](#)[3.3 VAKAFKORTINGEN](#)[3.4 OVERGANGSNORMEN](#)[3.5 DOORSTROMEN NAAR HAVO OF VWO](#)[3.6 INRICHTING VAN DE BOVENBOUW](#)[3.7 OVERIG AANBOD](#)[3.8 BURGERSCHAPSVORMING EN](#)[MAATSCHAPPELIJKE STAGE](#)[3.9 SCHOOLBOEKEN EN CHROMEBOOK](#)

### 3.3 Vakafkortingen

ak	aardrijkskunde	mask	maatschappijkunde
beco	bedrijfseconomie	maw	maatschappijwetenschappen
bi/biol	biologie	ml	mentorles
(k)ckv	culturele en kunstzinnige vorming	mu/kmu	muziek
(k)dr	drama	na/nat	natuurkunde
du/dutl	Duitse taal	nsk1/nsk2	natuur- & scheikunde
ec/econ	economie	ne/netl	Nederlandse taal
en/entl	Engelse taal	nlt	natuur, leven & technologie onderbouw
fa/fatl	Franse taal	pre-nlt	module Natuur, Leven & Techniek
gs/ges	geschiedenis	prog	programmeren
gr/gtc	Griekse taal en klassieke cultuur	re	rekenen
inft	informatietechnologie	sk/schk	scheikunde
kwt	keuzewerktijd	sl	studieles
la/ltc	Latijn en klassieke cultuur	te/bte	tekenen
lo	lichamelijke opvoeding	tech	techniek
lo2	lichamelijke opvoeding2	plus	verdiepingings-/plusmodules
lv	levensbeschouwing	wi	wiskunde
ma/maat	maatschappijleer	wisA	wiskunde A
		wisB	wiskunde B

### 3.4 Overgangsnormen

Het Stanislascollege Pijnacker werkt met een voortschrijdend jaargemiddelde bij alle vakken. Het gemiddelde cijfer dat wordt gebruikt bij de bevorderingsnorm, wordt, met uitzondering van de brugklas, berekend op basis van de op gehelen afgeronde eindcijfers per vak. Een tekort is een onvoldoende. Het cijfer 5 betekent één tekortpunt, het cijfer vier betekent twee tekortpunten, etc.

#### 3.4.1 Bevorderingsnormen brugklas

In de determinatie wordt gerekend met cijfergemiddelden van de determinatievakken (D1) en tellen eventuele tekortpunten van de overige vakken (D2).

Het gemiddelde eindcijfer wordt berekend op basis van het op 1 decimaal afgeronde eindcijfer per vak.

<b>Mavo-brugklas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>maximaal 3 tekortpunten</li> <li>minimaal een 6,0 gemiddeld voor de determinatievakken (D1*)</li> </ul>	Mavo 2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimaal een 7,5 gemiddeld voor de determinatievakken (D1*)</li> <li>geen tekortpunten voor de overige vakken (D2*)</li> </ul>	Havo 2
<b>Havo-brugklas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimaal een 7,0 gemiddeld voor de determinatievakken (D1*)</li> <li>geen tekortpunten</li> </ul>	Havo 2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimaal een 7,5 gemiddeld voor de determinatievakken (D1*)</li> <li>geen tekortpunten voor de overige vakken (D2*)</li> </ul>	Vwo 2
	maximaal 4 tekortpunten	Mavo 2
<b>Vwo &amp; Vwo-plus brugklas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimaal een 7,2 gemiddeld voor de determinatievakken (D1*)</li> <li>geen tekortpunten voor de overige vakken (D2*)</li> </ul>	Gymnasium 2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimaal een 7,0 gemiddeld voor de determinatievakken (D1*)</li> <li>geen tekortpunten voor de overige vakken (D2*)</li> </ul>	Atheneum 2
	maximaal 4 tekortpunten	Havo 2

\*D1: Nederlands, Engels, Frans, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, biologie en tekenen.

D2: overige vakken



[3.1 LESTIJDEN & ROOSTERWIJZIGINGEN](#)[3.2 LESSENTABEL](#)[3.3 VAKAFKORTINGEN](#)[3.4 OVERGANGSNORMEN](#)[3.5 DOORSTROMEN NAAR HAVO OF VWO](#)[3.6 INRICHTING VAN DE BOVENBOUW](#)[3.7 OVERIG AANBOD](#)[3.8 BURGERSCHAPSVORMING EN](#)[MAATSCHAPPELIJKE STAGE](#)[3.9 SCHOOLBOEKEN EN CHROMEBOOK](#)

### 3.4.2 Bevorderingsnormen klas 2 en 3

<b>Mavo 2 &gt; Mavo 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 3 tekortpunten</li> <li>• minimaal een 6,0 gemiddeld (uitgezonderd lo)</li> <li>• maximaal 1 tekortpunt bij Ne en En</li> <li>• maximaal 1 tekortpunt in de gekozen vakken</li> <li>• lo is minimaal voldoende</li> </ul>
<b>Havo 2 &gt; Havo 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 3 tekortpunten</li> <li>• minimaal een 6,3 gemiddeld</li> <li>• maximaal 1 tekortpunt in Ne, En en wi</li> <li>• lo, mu en dr tellen niet mee in de berekening van het gemiddelde</li> <li>• lo is minimaal voldoende</li> </ul>
<b>Vwo 2 &gt; Vwo 3 atheneum &amp; gymnasium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 3 tekortpunten</li> <li>• minimaal een 6,5 gemiddeld</li> <li>• maximaal 1 tekortpunt in Ne, En en wi</li> <li>• lo, mu en dr tellen niet mee in de berekening van het gemiddelde</li> <li>• lo is minimaal voldoende</li> </ul>
<b>Mavo 3 &gt; Mavo 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 3 tekortpunten</li> <li>• minimaal een 6,0 gemiddeld (uitgezonderd lo en kkv)</li> <li>• maximaal 1 tekortpunt bij het vak Nederlands</li> <li>• maximaal 1 tekortpunt in de gekozen examenvakken **</li> </ul> <p><i>of</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 tekortpunten in de examenvakken inclusief één compensatiepunt in de gekozen examenvakken**</li> <li>• lo moet met minimaal een voldoende worden afgesloten</li> <li>• Leerlingen met meer dan 3 tekortpunten of met meer dan 2 tekortpunten in de examenvakken worden besproken.</li> </ul>
<b>Havo 3 &gt; Havo 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 5 tekortpunten in maximaal 3 vakken</li> <li>• minimaal een 6,3 gemiddeld</li> <li>• maximaal 1 tekortpunt in Ne, En en wi</li> <li>• lo telt niet mee in de berekening van het gemiddelde en is minimaal voldoende</li> </ul>
<b>Vwo 3 &gt; Vwo 4 atheneum &amp; gymnasium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 5 tekortpunten in maximaal 3 vakken</li> <li>• minimaal een 6,5 gemiddeld</li> <li>• maximaal 1 tekort in Ne, En en wi</li> <li>• lo telt niet mee in de berekening van het gemiddelde en is minimaal voldoende</li> </ul>

\*\* De gekozen examenvakken voor mavo 4 zijn een keuze uit de volgende vakken: Fa, Du, Ak, Gs, Wi, Ec, Bi, NaSk1, NaSk2, Te, Dr, Mu, LO2, inft, mask

[3.1 LESTIJDEN & ROOSTERWIJZIGINGEN](#)[3.2 LESSENTABEL](#)[3.3 VAKAFKORTINGEN](#)[3.4 OVERGANGSNORMEN](#)[3.5 DOORSTROMEN NAAR HAVO OF VWO](#)[3.6 INRICHTING VAN DE BOVENBOUW](#)[3.7 OVERIG AANBOD](#)[3.8 BURGERSCHAPSVORMING EN  
MAATSCHAPPELIJKE STAGE](#)[3.9 SCHOOLBOEKEN EN CHROMEBOOK](#)

### 3.4.3 Bevorderingsnormen klas 4 en 5

#### Havo 4 > Havo 5 en Vwo 4 > Vwo 5

- Bij 1 tekortpunt is de leerling bevorderd, onder de voorwaarde dat lo met minimaal een voldoende wordt afgesloten.
- Bij 2 tekortpunten is de leerling alleen bevorderd, indien er maximaal 1 tekortpunt is in NetI, EntI of wi, en onder de voorwaarde dat lo met minimaal een voldoende wordt afgesloten.
- Bij 3 of 4 tekortpunten geldt:
  - minimaal een 6,0 gemiddeld (uitgezonderd lo)
  - maximaal 1 tekortpunt in NetI, EntI of wi
  - lo moet met minimaal een voldoende worden afgesloten
  - Leerlingen met meer dan 4 tekorten worden besproken.

#### Vwo 5 > Vwo 6

- Bij 1 tekortpunt is de leerling bevorderd, onder de voorwaarde dat lo met minimaal een voldoende wordt afgesloten.
- Bij 2 tekortpunten is de leerling alleen bevorderd, indien er maximaal 1 tekortpunt is in NetI, EntI of wi, en onder de voorwaarde dat lo met minimaal een voldoende wordt afgesloten.
- Bij 3 of 4 tekortpunten geldt:
  - minimaal een 6,0 gemiddeld (uitgezonderd lo en ckv)
  - maximaal 1 tekortpunt in NetI, EntI of wi
  - lo moet met minimaal een voldoende worden afgesloten
  - Leerlingen met meer dan 4 tekorten worden besproken.

### 3.5 Doorstromen naar de havo of het vwo

#### *Na het mavodiploma naar havo 4*

Een leerling die na het behalen van het mavodiploma op zijn/haar schoolloopbaan op de havo wil vervolgen, dient ten aanzien van de behaalde mavoresultaten aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Het gemiddelde van op gehelen afgeronde eindcijfers van alle vakken (behalve maatschappijleer en Lichamelijke Opvoeding 2) moet minimaal een 6,8 zijn.
- Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde moet afzonderlijk minimaal een 6,5 als eindcijfer behaald zijn.
- Het gemiddelde voor de vakken bij het centraal eindexamen dient minimaal een 6,5 zijn.

#### *Na het havo-diploma naar vwo 5*

Een leerling die na het behalen van het havodiploma zijn/haar schoolloopbaan op het vwo wil vervolgen, dient ten aanzien van de behaalde havoresultaten aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Het gemiddelde van op gehelen afgeronde eindcijfers van alle vakken moet minimaal een 7,0 zijn.
- Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde moet afzonderlijk minimaal een 6,5 als eindcijfer zijn behaald.
- Er wordt een vrijstelling verleend voor de vakken maatschappijleer, rekenen en levensbeschouwing. Er wordt geen vrijstelling verleend voor Culturele en Kunstzinnige Vorming, Lichamelijke Opvoeding en het profielwerkstuk.

[3.1 LESTIJDEN & ROOSTERWIJZIGINGEN](#)[3.2 LESSENTABEL](#)[3.3 VAKAFKORTINGEN](#)[3.4 OVERGANGSNORMEN](#)[3.5 DOORSTROMEN NAAR HAVO OF VWO](#)[3.6 INRICHTING VAN DE BOVENBOUW](#)[3.7 OVERIG AANBOD](#)[3.8 BURGERSCHAPSVORMING EN](#)[MAATSCHAPPELIJKE STAGE](#)[3.9 SCHOOLBOEKEN EN CHROMEBOOK](#)

## 3.6 Inrichting van de bovenbouw

### 3.6.1 Mavo

In de bovenbouw van de mavo kan de leerling kiezen uit vier profielen:

- Economie en ondernemen
- Zorg en welzijn
- Techniek
- Groen

Naast de verplichte vakken die iedereen krijgt en de vakken die bij het profiel horen, kiest de leerling één keuzevak en één zevende examenvak.

Door dit zevende en extra examenvak verbreden leerlingen hun opleiding en vergroten zij hun slagingskans. Zo wordt een extra stevige basis gelegd voor een doorstroming naar het mbo of havo 4. Voor het zevende vak kunnen de leerlingen kiezen uit lichamelijke opvoeding 2, techniek, muziek, drama of tekenen.

In de derde klas lopen de leerlingen een week stage bij een bedrijf. Bovendien gaan ze - als de omstandigheden het toelaten - op een prachtige educatieve schoolreis naar het buitenland.

profiel	gemeenschap- pelijk deel	profielvakken (2)	vakken in vrije deel (1)	zevende examenvak
<b>economie</b>	- Ne - En - maat	- ec - fa, du of wi	nask1, gs, ak, bi, wi, Du of Fa	- lo2 - inft
<b>zorg &amp; welzijn</b>	- lv - in leerjaar 3	- bi - ak, gs, wi of mask	nask1, gs, ak, bi, nask2, mask	- kmu - kdr - bte
<b>techniek</b>		- wi - nask1	bi, ak, gs, nask2, nask1,	
<b>landbouw</b>		- wi - bi of nask1	nask1, gs, ak, bi, wi, Du of Fa	

### 3.6.2 Havo en Vwo

In de bovenbouw van het havo en vwo hebben leerlingen een beperkt aantal vakken. Dat zijn voornamelijk vakken die bij het gekozen profiel passen. Leerlingen ontvangen in leerjaar 3 een keuzeformulier waarin de keuzeopties worden toegelicht. Ook ouders/verzorgers worden bij het keuzeprocess betrokken.

De vier profielen waaruit leerlingen kunnen kiezen, zijn:

- Cultuur & maatschappij
- Economie & maatschappij
- Natuur & gezondheid
- Natuur & techniek

\* alleen bij gymnasium

\*\* alleen bij atheneum

#### Keuzewerktijduren (kw) op het vwo

In de bovenbouw van het vwo volgen de leerlingen tien keuzewerktijduren per week. Deze uren staan elke dag op het rooster vermeld. Tijdens deze uren wordt van de leerlingen verwacht dat ze zelf kiezen waaraan ze willen werken. Er zijn vakdocenten aanwezig bij wie leerlingen terecht kunnen met vragen over de leerstof. Tevens worden er opdrachten geformuleerd voor deze uren, de kw-opdrachten.

gemeensch. deel	profielen & profielvakken	keuzedelen (2)
- netl - gtc* of ltc* - entl - fatl of dutl** - cku**	<b>CM</b> - wisA of wisB - ges - ak - te, fatl, dutl of grkc* of lalc*	- fatl of dutl of - econ/beco - te
- lo - maat - lv	<b>EM</b> - wisA of wisB - ges - econ - beco	<i>bij wisA</i> - fatl of dutl - ak - nlt - te  <i>bij wisB</i> - nat - ak - nlt - te
	<b>NG</b> - wisA - schk - biol - ak	- fatl of dutl - nlt - econ/beco - te
	<b>NT</b> - wisB - schk - nat - nlt	- econ/beco - ak - schk - te
	<b>NG/ NT</b> - wisB - schk - nat - biol	- fatl of dut - nlt - econ/beco - te

[3.1 LESTIJDEN & ROOSTERWIJZIGINGEN](#)[3.2 LESSENTABEL](#)[3.3 VAKAFKORTINGEN](#)[3.4 OVERGANGSNORMEN](#)[3.5 DOORSTROMEN NAAR HAVO OF VWO](#)[3.6 INRICHTING VAN DE BOVENBOUW](#)[3.7 OVERIG AANBOD](#)[3.8 BURGERSCHAPSVORMING EN](#)[MAATSCHAPPELIJKE STAGE](#)[3.9 SCHOOLBOEKEN EN CHROMEBOOK](#)

### 3.6.3 Examen op een hoger niveau en versneld examen

Leerlingen op de mavo en havo kunnen een vak waar ze goed in zijn, op een hoger niveau volgen. Dat betekent dat een mavoleerling een vak of vakken op havoniveau kan volgen. De leerling doet dan ook op havoniveau examens en krijgt een gemengd mavo-/havodiploma. Dit kan een voordeel opleveren als de leerling doorstroomt naar de havo of het mbo. Op het vwo is kiezen voor een hoger niveau niet mogelijk, maar kunnen leerlingen wel versneld examens doen. Zo ontstaat in de zesde klas ruimte voor pre-universitaire trajecten of verbreding en verdieping tijdens het PLUS-project. Als de school denkt dat de leerling meer aankan, neemt de mentor contact met de leerling op.

## 3.7 Overig aanbod

### 3.7.1 Een veelzijdige techniekafdeling

Het Stanislascollege Pijnacker beschikt over een bloeiende techniekafdeling waar veel leerlingen voor kiezen. Daarnaast heeft de school enkele keuzes gemaakt waardoor techniek uitdagender en breder gegeven kan worden. Mavoleerlingen kunnen in de bovenbouw praktijkworkshops/-lessen techniek of inft volgen op het ROC Mondriaan in Delft of Den Haag. Deze mbo-school heeft prachtige faciliteiten voor techniek. Bovendien kunnen wij zo de lessen nog beter laten aansluiten op het vervolgonderwijs en het huidige en toekomstige werkveld van de techniek. Havo -en vwo-leerlingen kunnen kiezen voor het bijzondere en veelzijdige vak Natuur, Leven en Technologie (NLT). In de NLT-lessen komen verschillende vakgebieden samen. Voor dit vak werken de leerlingen zo veel mogelijk in het laboratorium en in het maaklab.

Ook is het Stanislascollege Pijnacker aangesloten bij het Jongeren en Technicienetwerk (JET-Net). Binnen dat netwerk organiseren we in samenwerking met Shell allerlei excursies en activiteiten. Zo hebben we vorig jaar een bezoek gebracht aan Shell Pernis, de Careerdays en konden leerlingen workshops volgen over biobrandstoffen, seismologie en internet security.

Tot slot geldt dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan de First Lego League of lid kunnen worden van het techniekteam.

### 3.7.2 Extra uitdaging op het vwo

Excellente en gemotiveerde vwo-leerlingen kunnen op het Stanislascollege Pijnacker kiezen voor extra uitdaging. In de brugklas kunnen ze kiezen voor de vwo-plusklas. Vanaf leerjaar twee kunnen zij deelnemen aan het PLUS-project. Daarnaast zijn er jaarlijks masterclasses, activiteiten op het gebied van techniek (JET-Net en nlt) en debatteren. In leerjaar 5 kunnen deze leerlingen versneld examens doen. Zo ontstaat ruimte voor pre-universitaire trajecten in leerjaar 6.

#### *Vwo-plus-brugklas*

In de vwo-brugklas wordt één uur minder Nederlands en wiskunde gegeven. Omdat wel dezelfde lesstof wordt behandeld als in de reguliere vwo-brugklas, ligt het tempo voor deze vakken hoger.

Deze twee lessen worden ingevuld door verdiepingsmodules. Elke module duurt zes weken. De modules die gegeven worden, zijn: Spaans, onderzoek & ontwerpen, klassieke talen & cultuur, geschiedenis en informatica.

#### *PLUS-project*

Vanaf de tweede klas kunnen vwo-leerlingen deelnemen aan het PLUS-project. Excellente leerlingen worden uitgedaagd vanuit hun intrinsieke motivatie. De leerling kan kiezen uit vastomlijnde projecten, een eigen ingebracht idee of het leren van een taal. Hiervoor worden ze gekoppeld aan een coach/vakdocent. Tijdens het project ontwikkelt de leerling verschillende vaardigheden zoals het definiëren van een projectdoelstelling, het doen van (literatuur) onderzoek en/of het uitvoeren van proeven, schrijven of het verzorgen van presentaties te verzorgen. Daarnaast is er de optie om zelf een taal eigen te maken of Spaans te gaan leren.

#### *Pre-universitaire trajecten*

Leerlingen met goede vwo-resultaten kunnen meedoen met pre-universitaire trajecten zoals Pre-University College. De meeste contacten heeft de school met de universiteiten van Leiden, Delft en Rotterdam.

### 3.7.3 Debatteren

Leerlingen maken in leerjaar 4 kennis met debatteren. Daaruit vloeit elk jaar een enthousiaste groep leerlingen die mee doet aan de Lagerhuisdebatten. Door te debatteren ontwikkelen leerlingen hun presentatievaardigheden, kennis en argumentatiekunde.



[3.1 LESTIJDEN & ROOSTERWIJZIGINGEN](#)[3.2 LESSENTABEL](#)[3.3 VAKAFKORTINGEN](#)[3.4 OVERGANGSNORMEN](#)[3.5 DOORSTROMEN NAAR HAVO OF VWO](#)[3.6 INRICHTING VAN DE BOVENBOUW](#)[3.7 OVERIG AANBOD](#)[3.8 BURGERSCHAPSVORMING EN](#)[MAATSCHAPPELIJKE STAGE](#)[3.9 SCHOOLBOEKEN EN CHROMEBOOK](#)

### 3.7.4 Anglia en IELTS: extra programma Engelse taal

Om een extra impuls te geven aan het Engels taalonderwijs, is het Stanislascollege Pijnacker lid geworden van het Anglia Netwerk. Dit netwerk wil - door internationale samenwerking - de Engelse taalvaardigheid van leerlingen stimuleren. Anglia-examens zijn internationaal erkend en worden afgenomen op tien verschillende niveaus. Hoge niveaus geven direct toegang tot een Engelse Universiteit.

Leerlingen kunnen op vrijwillige basis deelnemen aan Anglia. Leerlingen uit vwo 6 kunnen daarnaast deelnemen aan het IELTS-programma, waarbij een nog hoger niveau van Engelse taalverwerving wordt bereikt.

### 3.7.5 Toneel, musical en Live on Stage

In de brugklas volgen alle leerlingen het vak drama. Dit vak helpt hen bewust te worden van het belang van (non-verbale) communicatie, om zich uit te drukken en natuurlijk toneelspelen.

Alle leerlingen van onze school mogen elk jaar aan de musical deelnemen. Zij worden gedurende het schooljaar voorbereid, onder meer tijdens workshops die begeleid worden door echte toneel docenten. Uiteindelijk vindt een reeks voorstellingen plaats in de aula van de school, waarbij leerlingen van het techniekteam zorgen voor licht, geluid en het overige gedeelte van de techniek.

Daarnaast organiseert een enthousiaste groep docenten elk jaar 'Live on Stage', waarbij leerlingen kunnen optreden met muziek, dans, of op welke manier dan ook.

## 3.8 Burgerschapsvorming en maatschappelijke stage

Op het Stanislascollege Pijnacker gaat het om meer dan het opdoen van kennis. De school vindt het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen op meerdere terreinen, dat ze respect hebben voor menselijke verhoudingen en culturen en dat ze vanuit hun eigen kracht medemens en de maatschappij van dienst willen en zullen zijn. Daarom zijn er gedurende elk schooljaar sociale activiteiten en vieringen waaronder bezinningsdagen, goede doelen-acties en projecten op het gebied van maatschappelijke betrokkenheid.

Een ander belangrijk middel in het kader van burgerschapsvorming is de maatschappelijke stage. Deze blijft - ondanks het gewijzigde overheidsbeleid - uitgevoerd worden. De vele aspecten die in de maatschappelijke stage vormkrijgen - zoals vrijwilligerswerk, burgerschap, loopbaanoriëntatie en buitenschools leren - vindt de school te belangrijk om verloren te laten gaan.

De maatschappelijke stage houdt in dat leerlingen minimaal 30 uur vrijwilligerswerk doen als onderdeel van hun schoolcarrière. Deze stage wordt volbracht bij een vrijwilligersinstelling, een non-profit organisatie of een bedrijf dat aan maatschappelijk verantwoord ondernemen doet. Op deze manier leren leerlingen de maatschappij op een andere manier kennen, verbreden ze hun horizon en leveren ze een actieve bijdrage aan de samenleving.

De ervaring die leerlingen hierin opdoen past uitstekend in de pedagogische benadering van de school: [de Ignatianaanse Pedagogiek](#).



[3.1 LESTIJDEN & ROOSTERWIJZIGINGEN](#)[3.2 LESSENTABEL](#)[3.3 VAKAFKORTINGEN](#)[3.4 OVERGANGSNORMEN](#)[3.5 DOORSTROMEN NAAR HAVO OF VWO](#)[3.6 INRICHTING VAN DE BOVENBOUW](#)[3.7 OVERIG AANBOD](#)[3.8 BURGERSCHAPSVORMING EN  
MAATSCHAPPELIJKE STAGE](#)[3.9 SCHOOLBOEKEN EN CHROMEBOOK](#)

## 3.9 Schoolboeken en Chromebook

Het Stanislascollege heeft een intern boekenfonds. Dit fonds verzorgt voor alle leerlingen de schoolboeken en digitaal lesmateriaal. Zo hebben de leerlingen altijd de beschikking over de juiste boeken en de juiste druk. De leermiddelen worden zonder kosten aan de leerlingen in bruikleen gegeven, maar blijven eigendom van de school. De leerlingen dienen netjes met de leermiddelen om te gaan. De school hanteert geen borgregeling.

De leerling ontvangt het leermiddelenpakket aan het begin van het schooljaar. Aan het einde van het schooljaar ontvangt de leerling een uitnodiging om de leermiddelen in te leveren.

In de wet staat aangegeven welke leermiddelen niet gratis zijn. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen een lijst met leermiddelen, die zij zelf dienen aan te schaffen. Sommige leermiddelen worden door de school aangeschaft; daarvan krijgen de ouders/verzorgers aan het begin van het schooljaar een factuur.

De school kan (administratie)-kosten in rekening brengen indien het leermiddelenpakket op verzoek van de leerling gedurende het jaar wijzigt of omdat leermiddelen bij inlevering beschadigd zijn.

Indien een leerling een boek kwijt is, moet hij/zij het boek zelf aanschaffen.

### 3.9.1 Chromebooks

Alle leerlingen van klas 1 krijgen bij het boekenpakket een Chromebook. Het Chromebook wordt in de lessen en thuis gebruikt naast de boeken en schriften. Met het Chromebook hebben docenten de mogelijkheid om lessen beter af te stemmen op de capaciteiten van de leerlingen. Leerlingen hebben met de het Chromebook meer bronnen bij de hand om achtergrondinformatie op te zoeken.

Het Chromebook kan op verschillende manieren worden ingezet. Bij sommige vakken is gekozen voor een digitale methode of er zijn digitale opdrachten zoals het leren van begrippen, digitaal plannen van het huiswerk, online samenwerken aan werkstukken en zelfontdekkend leren.

De leerlingen nemen de Chromebook elke dag mee naar school en aan het einde van de schooldag weer mee naar huis. Zo kunnen ze ook thuis verder werken op het Chromebook.

Aan ouders/verzorgers wordt een jaarlijkse bijdrage gevraagd van 25 euro voor een periode van vier jaar. De Chromebook blijft vier jaar lang eigendom van de school, daarna mag een leerling de Chromebook houden. Eventuele schade moeten de ouders/verzorgers zelf vergoeden. Hiervoor heeft de school een samenwerking met een verzekering die ouders/verzorgers kunnen afsluiten. Zij krijgen hier aan het begin van het schooljaar informatie over.

[\*Meer informatie over de regeling m.b.t leermiddelen\*](#)



[4.1 PASSEND ONDERWIJS](#)[4.2 DE MENTOR](#)[4.3 STUDIEBEGELEIDING](#)[4.4 EXTRA BEGELEIDING IN DE SCHOOL](#)[4.5 EXTERNE ZORGINSTANTIES](#)[4.6 VEILIG THUIS: MELDCODE KINDERMISHANDELING](#)

## 4. Begeleiding en zorg

### 4.1 Passend onderwijs

Elke school heeft een zorgplicht. Dat betekent een school voor leerlingen die extra onderwijssteuning nodig hebben, moet zorgen voor een zo passend mogelijke onderwijsplek. Dit kan een plek zijn op de eigen school of op een andere school als deze de leerling beter kan ondersteunen. Het is belangrijk dat het Stanislascollege Pijnacker en de ouders/verzorgers in de uitvoering samenwerken. Bundeling van kennis en ervaring komt de leerling ten goede. Een volledige beschrijving van ondersteuningsaanbod staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

[Open het Schoolondersteuningsprofiel \(pdf\)](#)

### 4.2 De mentor

Een mentor heeft alle leerlingen van een bepaalde klas onder zijn/haar hoede. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, hun ouders/verzorgers en andere docenten die lessen aan die klas geven. De mentor draagt er tevens zorg voor dat alle leerlingen op een goede manier met hun studie omgaan en houdt de studieresultaten goed in de gaten. In mavo 3, havo 4, vwo 4 en vwo 5 is er een persoonlijk mentoraat. De mentor is hier geen mentor van een hele klas, maar van ongeveer 15 – 20 leerlingen. Mentor, ouder(s) en leerling voeren regelmatig samen een gesprek (een zogenaamd MOL-gesprek).

In dit MOL-gesprek heeft de leerling de regie over het gesprek. Van tevoren krijgt de leerling hulp bij het voorbereiden van het gesprek. Er wordt gekeken naar kernkwaliteiten, uitdagingen en valkuilen.

Na afloop maakt de leerling een verslag van het gesprek. De kern van MOL gesprekken, is om de leerling meer verantwoordelijkheid te geven over zijn/haar leerproces. De rol van de mentor verandert hierdoor naar een meer coachende rol. Ook de ouderbetrokkenheid wordt vergroot, door hen meer te betrekken in dit proces. Naast de MOL-gesprekken heeft de mentor ook regelmatig een persoonlijk gesprek met de leerling. In deze gesprekken komen de voortgang, eigenaarschap en studievaardigheden aan de orde.

[Ga naar de medewerkerslijst op pagina 28 en 29](#)

### 4.3 Studiebegeleiding

#### 4.3.1 Steunles in de brugklas

Na het eerste rapport kunnen brugklasleerlingen kiezen voor steunles. Steunles wordt gegeven in de vakken Engels en wiskunde. Leerlingen uit de vwo-plusbrugklas krijgen geen steunles.

#### 4.3.2 Huiswerkbegeleiding

Voor brugklasleerlingen is er één keer per week gelegenheid om onder toezicht na schooltijd huiswerk te maken. Hieraan zijn geringe kosten verbonden. Leerlingen en ouders/verzorgers ontvangen hierover aan het begin van het schooljaar informatie. Bij huiswerkinstituut 'Lyceo' kunnen alle leerlingen na schooltijd, in een vertrouwde omgeving, onder begeleiding huiswerk maken. De huiswerkbegeleider schrijft elke dag een kort verslag van de begeleiding in een online leerlingvolgsysteem. Lyceo is van maandag tot en met vrijdagmiddag van 14.35 tot 17.30 op school. Aan deze huiswerkbegeleiding zijn wel kosten verbonden.

#### 4.3.3 Decanaat

De schooldecaan begeleidt de leerlingen bij het maken van de keuze voor profiel aan het einde van de onderbouw en bij de keuze voor een vervolgopleiding. Beide keuzes worden onder meer bepaald door de capaciteiten en interesse van de leerling, maar ook door de eisen die gesteld worden.

In nauwe samenwerking met mentoren en vakdocenten wordt al vanaf het eerste leerjaar een studie- en beroepskeuzeprogramma aangeboden. De decaan voert gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers en organiseert o.a. een scholenmarkt en voorlichtingsavonden. De decaan is goed op de hoogte van de mogelijkheden van het vervolgonderwijs en onderhoudt contacten met instellingen voor vervolgonderwijs.

De decanen zijn:

mavo    mw. E.M.A. (E) Jongeling    havo    dhr. J.C. (Joep) Derwort    vwo    mw. O.C.J.M. (Olga) Huurman



[4.1 PASSEND ONDERWIJS](#)[4.2 DE MENTOR](#)[4.3 STUDIEBEGELEIDING](#)[4.4 EXTRA BEGELEIDING IN DE SCHOOL](#)[4.5 EXTERNE ZORGINSTANTIES](#)[4.6 VEILIG THUIS: MELDCODE KINDERMISHANDELING](#)

## 4.4 Extra begeleiding in de school

### 4.4.1 Remedial teaching

Sommige leerlingen hebben specifieke problemen bij het leren. Het kan hierbij gaan om hiaten in de lesstof, lees- en/of spellingsproblemen, rekenproblemen of problemen met het plannen en organiseren van het werk. De remedial teacher kan voor die leerlingen, probleemgerichte bijlessen verzorgen. Als van een leerling, bekend is dat hij/zij dyslexie of dyscalculie heeft en ouders/verzorgers een verklaring hebben afgegeven op school, dan kan hij/zij in aanmerking komen voor extra faciliteiten. De school acht het daarom van groot belang dat docenten op de hoogte te zijn van dyslexie of andere leerstoornissen.

### 4.4.2 Faalangstreductie- en examenvreestraining

Leerlingen die moeite hebben met het omgaan met hun spanning voor toetsen kunnen in klas twee in aanmerking komen voor een faalangstreductietraining.

De training kan in kleine groepjes of individueel plaatsvinden. Signalering van deze problematiek gebeurt over het algemeen tijdens een leerlingenbespreking. Natuurlijk kunnen ook de leerling zelf of ouders/verzorgers hun zorgen hierover aangeven bij de mentor.

In het examenjaar kunnen leerlingen, die veel stress ervaren, een examenvrees training volgen. De training is gebaseerd op het G-denken. Via de oefening G-schema krijgt de leerling inzicht in het verband tussen wat je denkt, voelt en doet. Ook worden tips en trucs besproken hoe te kunnen ontspannen bij het maken van het examen.

### 4.4.3 Leerlingen met persoonlijke problemen: interne zorgteam

Leerlingen op een middelbare school bevinden zich in een fase van hun leven waarin heel veel zaken veranderen; lichamelijk, sociaal en emotioneel. Dit kan vragen oproepen of leiden tot persoonlijke worstelingen. Hoewel de school vooral begeleidt bij studiezaken, hebben leerlingen soms behoefte aan een meer persoonlijk gesprek. Meestal is de mentor hiervoor de juiste persoon. Als de leerling liever met iemand anders praat, kan de coördinator in overleg met de leerling contact opnemen met het zorgteam. Het zorgteam bepaalt samen met de coördinator welke ondersteuning gewenst of noodzakelijk is. Als er aanleiding is voor het inschakelen van externe hulp, worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en wordt aan hen toestemming gevraagd.

Het zorgteam is samengesteld uit vertegenwoordigers van verschillende disciplines. De zorgcoördinator is voorzitter van het team.

De leerlingbegeleiders zijn: mw. A.Z. (Annelies) Schokker, mw. K. (Karin) Louwers en dhr. G. (Guus) Robroeks

De zorgcoördinator is: mw. J.P. (Hannie) Osseman

## 4.5 Externe zorginstanties

### 4.5.1 Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

JGZ verzorgt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Op het voortgezet onderwijs richt het JGZ zich rechtstreeks tot de leerlingen. JGZ beantwoordt vragen, geeft advies en verwijst, zo nodig, door naar passende hulpverlening.

#### *Gezondheidsonderzoek onderbouw*

Leerlingen worden in klas 1 of 2 uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek en een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Allerlei onderwerpen komen aan bod die van belang zijn voor de ontwikkeling. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Bij problemen bekijkt de jeugdverpleegkundige samen met de leerling wat nodig is om tot een oplossing te komen. Ouders krijgen altijd vooraf informatie over een onderzoek. Meer informatie over onze wettelijke taak en werkwijze kunt u lezen op onze website.

#### *Persoonlijke begeleiding*

Iedere leerling kan een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige om te praten over onderwerpen waarover hij of zij zich zorgen maakt. Dat kan gaan over school, thuis, vrienden, gezondheid of leefstijl. Ook met vragen over bijvoorbeeld het eigen lichaam, puberteit en alcohol of drugs kunnen zij bij het JGZ terecht



- [4.1 PASSEND ONDERWIJS](#)
- [4.2 DE MENTOR](#)
- [4.3 STUDIEBEGELEIDING](#)
- [4.4 EXTRA BEGELEIDING IN DE SCHOOL](#)
- [4.5 EXTERNE ZORGINSTANTIES](#)
- [4.6 VEILIG THUIS: MELDCODE KINDERMISHANDELING](#)

### ***Steuntje in de rug voor ouders/verzorgers***

Als ouders/verzorgers zich zorgen maken over hun kind of vragen hebben over de opvoeding, dan kunnen zij contact opnemen met het JGZ. Zij kunnen ouders/verzorgers op diverse manieren helpen.

### ***Jongerencontactmoment***

Jongeren van 15 en 16 jaar worden door middel van een persoonlijke vragenlijst aangespoord om na te denken over hoe zij in hun vel zitten. In een persoonlijk gesprek kan de jeugdverpleegkundige advies geven en, in zorgelijke situaties, doorverwijzen. De jongeren worden door middel van (groeps)voorlichting gestimuleerd om gezonde keuzes te maken.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West  
 telefoon (088) 054 9999 (ma t/m vr 8.30-17.00 uur)  
 e-mail [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)  
 website [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl)

### **4.5.2 Flexcollege: bovenschoolse voorziening**

Sommige leerlingen kunnen om uiteenlopende redenen tijdelijk niet het onderwijs op de eigen school volgen. Zij hebben een onderwijs- en opvoedbehoefte die niet binnen het reguliere onderwijs kan worden aangeboden. Het FLEX-College is onderdeel van het orthopedagogisch en didactisch dienstencentrum (OPDC) van het SWV VO Delflanden (zie hoofdstuk 4.5.4).

Het FLEX-College is een kleine onderwijssetting voor die leerlingen die kortdurend extra intensieve ondersteuning nodig hebben. De voorziening is beschikbaar voor leerlingen die korte tijd, maximaal 1 jaar, een andere veilige setting nodig hebben.

De leerlingen blijven ingeschreven op hun eigen stamschool van voortgezet onderwijs. Alle scholen in het samenwerkingsverbanden kunnen gebruik maken van het FLEX-College.

[\*Meer informatie over het FLEX-college\*](#)

### **4.5.3 Leerplicht / Bureau HALT**

Leerlingen zijn leerplichtig totdat zij een startkwalificatie hebben behaald. Dat betekent dat ze een mbo2, havo of vwo-diploma moeten behalen. Als een leerling meer dan 16 uur verzuimt in 4 weken of meer dan 9 keer te laat komt, dan is het Stanislascollege Pijnacker verplicht om het verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar neemt contact op met de leerling en de ouders/verzorgers en stelt de een plan van aanpak op. Het doel van het plan is om verder verzuim te voorkomen.

De leerplichtambtenaar kan ook andere instanties inschakelen. Zoals Team Jeugd, maatschappelijk werk, GGZ of de politie.

### **4.5.4 Samenwerkingsverband VO Delflanden**

Het Stanislascollege Pijnacker is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) VO Delflanden. Bij het SWV VO Delflanden zijn middelbare scholen uit de gemeenten Delft, Midden Delfland en Pijnacker-Nootdorp aangesloten. Gezamenlijk dragen onze scholen zorg voor een zo passend mogelijk onderwijsaanbod aan al deze leerlingen. Samenwerking tussen school, hulpverlening, ouders/verzorgers en de leerling staat daarbij centraal.

[\*Meer informatie over het Samenwerkingsverband VO Delflanden\*](#)

## **4.6 Veilig thuis: meldcode kindermishandeling**

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling geldt voor de schoolde Wet Meldcode. Het doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen bij signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling.

[\*Open de meldcode \(pdf\)\*](#)

## 5. Communicatie

### 5.1 Leerlingvolgsysteem Magister

Het Stanislascollege maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Magister. Leerlingen en ouders/verzorgers krijgen bij aanvang van de schoolloopbaan een eigen inlogcode. Hiermee kunnen zij in het systeem kijken. Docenten noteren de cijfers en de aan- en afwezigheid van leerlingen. Ook huiswerk dat niet is gemaakt en/of een leerling die zijn/haar boeken is vergeten, worden genoteerd. In Magister kan elke leerling (en de ouders) het rooster zien, evenals de roosterwijzigingen. Naast deze informatie beschikt Magister ook over een ELO (elektronische leeromgeving), waarin informatie van de vakken wordt geplaatst. Bovendien is hier een mogelijkheid tot e-mailen ('Magistermail'). Magistermail wordt veelvuldig gebruikt voor communicatie tussen docenten en leerlingen.

[\*Open de webpagina over Magister\*](#)

### 5.2 Contacten met ouders

Het Stanislascollege Pijnacker betreft de ouders/verzorgers bij de studievoortgang van hun kind. De school vindt het belangrijk dat men thuis weet hoe het gaat op school en waar naartoe wordt gewerkt. Zo kan ook thuis een betere en gerichtere ondersteuning worden geboden.

#### 5.2.1 Contact opnemen met de mentor of een andere medewerker van de school

De eerste contactpersoon voor ouders/verzorgers is in de meeste gevallen de mentor. Na de mentor is de coördinator de contactpersoon voor ouders. De gemakkelijkste manier om contact te leggen is per e-mail.

[\*Ga naar de medewerkerslijst op pagina 28 en 29\*](#)

#### 5.2.2 Nieuwsbrief voor ouders/verzorgers

De schoolleiding informeert de ouders/verzorgers een aantal keer per jaar via de digitale nieuwsbrief met actuele, interessante en praktische informatie. De nieuwsbrieven zijn terug te vinden op de website.

#### 5.2.3 Ouderavonden over studievoortgang en actuele thema's

Er zijn diverse ouderavonden. Deze zijn onder te verdelen in thema-avonden en tafeltjesavonden en MOL-gesprekken (lj. 3m, 4,h,4v, judith yvonne. ). Tijdens de thema-avonden wordt een maatschappelijk of actueel thema besproken. Dat kan bijvoorbeeld zijn 'Het kiezen van een profiel' of 'Omgaan met social media'. De school organiseert in december en maart tafeltjesavonden. Tijdens deze avond kunnen ouders/verzorgers met door hun gekozen docenten en/of de mentor de studievoortgang van hun zoon/dochter bespreken in het tien-minutengesprek.

#### 5.2.4 Gespreksavonden voor ouders rond de Ignatiaanse Pedagogiek (IgPe)

In de loop van het schooljaar worden oudergespreksavonden georganiseerd over de Ignatiaanse Pedagogiek. Na een inleidende lezing komen ouders/verzorgers vier avonden bijeen om met elkaar in gesprek te gaan over een thema. Ouders ontvangen hiervoor per e-mail een uitnodiging.

[5.1 LEERLINGVOLGSYSTEEM MAGISTER](#)[5. CONTACTEN MET OUDERS](#)[5.3 INFORMATIEVERSTREKKING GESCHIEDEN OUDERS](#)[5.4 WIJZIGING VAN GEGEVENS](#)[5.5 WEBSITE EN SOCIAL MEDIA](#)

## 5.3 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Het Stanislascollege volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Het bestuur heeft deze regels verwerkt in een protocol.

[Open het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders \(pdf\)](#)

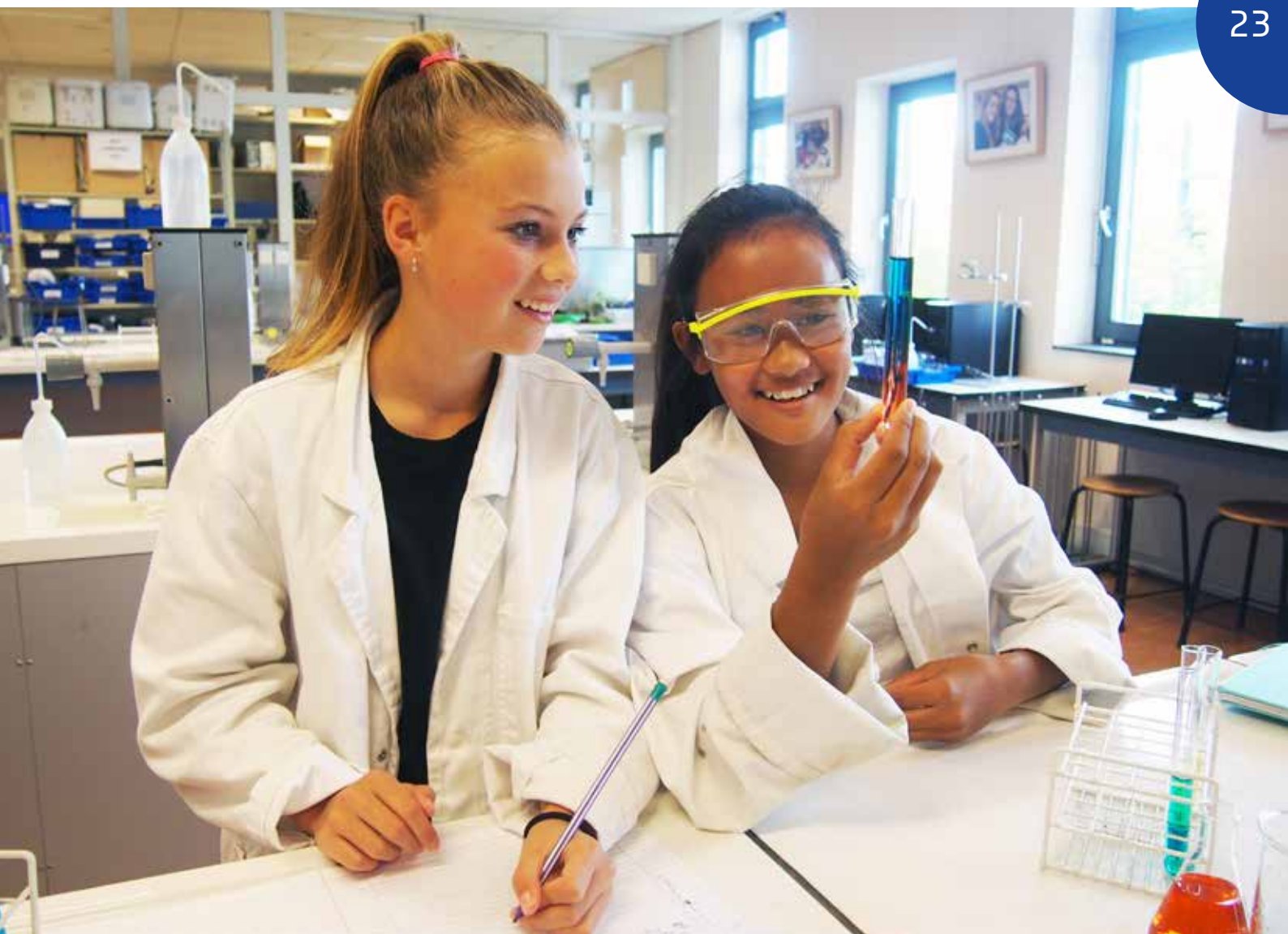
## 5.4 Wijziging van gegevens

In Magister kunnen ouders/verzorgers zelf hun telefoonnummer en e-mailadres aanpassen. Overige aanpassingen kunnen ouders doorgeven aan de administratie.

## 5.5 Website en social media

Een belangrijke bron van informatie is de website van het Stanislascollege. Deze houdt de school zo actueel mogelijk. De website bevat zeer uitgebreide informatie over onze school, diverse downloads, het laatste nieuws en een agenda. Daarnaast is de school actief op Facebook en Instagram. De school beschikt over een social media-protocol.

[Open het social media-protocol \(pdf\)](#)



## 6. Kwaliteit

### 6.1 Kwaliteitsbeleid

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouders kunnen erop vertrouwen dat de school werkt aan goed onderwijs. Kwaliteitszorg omvat vele activiteiten en maatregelen waarmee de school de kwaliteit van ons onderwijs bewaakt en verbetert. Ook bekijkt het team systematisch hoe de leerlingen zich handhaven en of de gestelde doelen behaald zijn. Evalueren is een belangrijk onderdeel van kwaliteitszorg.

#### *Doelen kwaliteitsbeleid Lucas Onderwijs*

De strategische doelen van de Stichting Lucas Onderwijs staan in het Koersplan <http://koers.lucasonderwijs.nl>. Op het niveau van de school zijn ze vertaald in specifieke ambities en doelstellingen. Zorgen voor een goede kwaliteit van het onderwijs gebeurt dan ook primair op schoolniveau. Op regio- en bestuursniveau zijn maatregelen die de kwaliteit op de scholen ondersteunen, stimuleren en helpen verbeteren.

Lucas Onderwijs gebruikt voor kwaliteitszorg de pdca-cyclus (plan, do, check, act). Doelen worden beschreven (plan), de kwaliteit van de uitvoering en de resultaten worden bewaakt (do) en vergeleken met de beoogde doelen (check). Zo leren we met elkaar, voeren we verbeteringen door, borgen we de opbrengsten en leggen we verantwoording af aan allen die bij ons onderwijs betrokken zijn (act).

Open het schoolplan (pdf)

[Open het Schoolplan \(pdf\)](#)

### 6.2 Opbrengsten en resultaten

#### *Slaagpercentage 2018-2019*

	mavo	havo	vwo
2019 - 2020	100%*	100%*	100%*
2018 - 2019	82,6,3%	96,5%	94,1%

\* In verband met Covid-19 zijn in schooljaar 2019-2020 geen centrale examens afgenomen. Leerlingen zijn geslaagd op basis van de uitslagen van de schoolexamens.

#### *Doorstroom binnen de school*

	onderbouw	mavo bovenbouw	havo bovenbouw	vwo bovenbouw
2019 - 2020	volgt	volgt	volgt	volgt
2018 - 2019	97,7%	90,4	86,6%	88,8%

De slaagpercentages op havo en vwo liggen en de doostroompercentages op alle afdelingen liggen al jaren boven het landelijk gemiddelde. De slaagpercentages op de mavo zijn tot vorig jaar wat achter gebleven. De school werkt intensief aan een programma van kwaliteitsverbetering op de mavo.

#### *Scholen op de kaart*

Op deze website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) worden gegevens van scholen in Nederland met elkaar vergeleken. Naast de 'harde' gegevens, zijn op deze website tevens andere effecten en resultaten zichtbaar, zoals de mate waarin de leerlingen zich veilig voelen op school.

[Open de pagina van Stanislascollege Pijnacker op Scholen op de kaart](#)



## 7. Afspraken

### 7.1 Algemene schoolregels

Alle algemeen geldende regels van het Stanislascollege zijn vastgelegd in het Algemeen Schoolreglement. Daar is ons Leerlingenstatuut in opgenomen.

[Open het Algemeen Schoolreglement/Leerlingenstatuut \(pdf\)](#)

#### *Verwijdering uit de les*

Als een leerling uit de klas wordt verwijderd, meldt hij/zij zich direct bij de receptie. De receptioniste laat weten bij welke coördinator de leerling zich moet melden. Na het lesuur gaat de leerling terug naar de docent voor een gesprek en een afspraak over de strafmaatregel.

#### *Verblijf in en rond de school*

Leerlingen uit klas 1 en 2 blijven tijdens de pauzes op school. Iedereen houdt de school en de schoolomgeving schoon. Eten en drinken mag alleen in de aula, afval verdwijnt in de daarvoor bestemde afvalbakken. De school verwacht dat iedereen zijn steentje daaraan bijdraagt.

Elke leerling heeft twee weken per jaar aula-corvee met een aantal andere leerlingen.

In de leslokalen is eten en drinken en het dragen van jassen en hoofddekseis niet toegestaan.

Mobiele telefoons worden bij binnenkomst in het lokaal in de telefoontas gedaan. De telefoons staan uit. Alleen bij een duidelijke instructie van de docent kan de telefoon voor gerichte taken gebruikt worden. Als een mobiele telefoon afgaat of als de leerling hem gebruikt zonder dat hier toestemming voor is gegeven of op een wijze die niet is afgesproken, kan de telefoon tot het einde van de middag in beslag worden genomen.

#### *Lockers*

Voor iedere leerling is een locker beschikbaar. Leerlingen betalen één keer in hun schoolcarrière € 10,- borg voor de lockers. Deze borg staat los van de huur van € 12,50 per jaar. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies van eigendommen van de leerlingen.

#### *Roken, alcohol en drugs*

Roken in en rondom de school is verboden. Dit geldt ook tijdens alle verplichte en vrijwillige schoolactiviteiten. Het gebruik en in bezit hebben van alcohol en drugs is op school, in de omgeving van school en tijdens schoolactiviteiten ten strengste verboden. Bij bezit of gebruik van alcohol of drugs volgt onvermijdelijk een sanctie. Het 'dealen' van drugs op school of het schoolterrein of tijdens schoolactiviteiten leidt tot verwijdering van school.

#### *Kopiëren en printen*

Als een leerling voor eigen gebruik wil printen of kopiëren (werkstukken, huiswerk etc.) moet hij/zij met behulp van een strippenkaart daarvoor betalen. Strippenkaarten zijn via de mediatheek te verkrijgen voor 1 euro.

### 7.2 Maatregelen i.v.m. Covid-19

Het kabinet heeft besloten dat de anderhalve meter afstand tussen alle leerlingen onderling in het voortgezet onderwijs niet meer nodig is. De afstand van anderhalve meter tussen onderwijspersoneel en leerlingen blijft wel gehandhaafd, net als tussen onderwijspersoneel onderling.

Het Stanislascollege Pijnacker volgt de richtlijnen van de overheid betreffende Covid-19. Indien de maatregelen wijzigen ontvangen leerlingen en ouders/verzorgers hierover bericht. Het laatste nieuws over de maatregelen wordt bovendien altijd direct gepubliceerd op de website.

[Klik hier voor het laatste bericht over de Covid-19 maatregelen op onze school](#)

[7.1 ALGEMENE SCHOOLREGELS](#)[7.2 MAATREGELEN I.V.M. COVID-19](#)[7.3 VEILIGHEID EN ANTI-PESTEN](#)[7.4 ZIEK](#)[7.5 TE LAAT, VERZUIM EN VERLOF](#)[7.6 INTERNET, E-MAIL EN SOCIAL MEDIA](#)[7.7 PRIVACY EN AVG](#)[7.8 REVISIE](#)[7.9 KLACHTEN EN GESCHILLEN](#)[7.10 VERLIES EN SCHADE EIGENDOMMEN](#)

## 7.3 Veiligheid en anti-pesten

Het Stanislascollege Pijnacker streeft naar een prettige sfeer waarin leerlingen en medewerkers zich veilig en geaccepteerd voelen. Dit betekent niet dat er geen conflicten zijn en dat iedereen bevriend moet zijn. Dit betekent wél dat we op een respectvolle wijze met elkaar omgaan en dat pesten, discriminatie, seksuele intimidatie en geweld binnen de school onaanvaardbaar zijn.

Er is een anti-pestprotocol waarin staat hoe de school met pesten omgaat.

[Open het Anti-pestprotocol \(pdf\)](#)

## 7.4 Ziek

Ouders/verzorgers kunnen hun kind vóór aanvang van het eerste lesuur telefonisch ziekmelden: 015 750 60 30. Als de leerling tijdens de lessen ziek naar huis gaat, meldt hij/zij zich af bij de coördinator. Als de leerling thuis komt, wordt dit telefonisch aan school gemeld.

Leerlingen die na ziekte weer op school komen, nemen een groene kaart mee, waarop vermeld staat op welke dag de leerling weer naar school komt en wat de reden van de absentie was. Deze kaart is ondertekend door de ouder/verzorger.

## 7.5 Te laat, verzuim en verlof

### Te laat

Leerlingen die te laat komen, melden zich bij de receptie. Als een leerling te laat is, moet hij/zij zich de volgende dag om 7:45 uur melden. Bij drie keer en bij zes keer te laat, stuurt de school een brief naar huis waarin ouders/verzorgers worden verzocht contact op te nemen met de coördinator. Als de leerling negen keer te laat is, melden wij dit bij de afdeling Leerplicht van de betreffende gemeente.

### Verzuim

Bij verhindering van één of enkele lesuren voor een bezoek aan (huis)arts of orthodontist leveren de leerlingen ten minste één dag van tevoren een briefje in bij de receptie waarop de reden van de absentie, de naam en klas van de leerling, en de lesuren waarin de leerling afwezig zal zijn, vermeld staan.

Bij alle andere vormen van afwezigheid, meldt de leerling zich eerst met een brief van de ouders/verzorgers bij de coördinator. Pas als de coördinator de afwezigheid goedkeurt, mag het briefje bij de receptie worden ingeleverd. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

### Verlof

Buitengewoon verlof (voor meer dagen) kan aangevraagd worden door uiterlijk twee weken voor het aan te vragen verlof ingaat een ingevuld verlofformulier in te leveren bij de coördinator.

> [Open het verlofformulier \(pdf\)](#)

> [Open het volledige verzuimprotocol](#)

## 7.6 Internet, e-mail en social media

De technische en digitale voorzieningen voor personeel en leerlingen worden voortdurend uitgebreid en aangepast. Er wordt steeds vaker gebruik gemaakt van digitale leermiddelen, internet en social media. Dat is logisch aangezien goede digitale vaardigheden in de wereld van nu belangrijk zijn. Bovendien kunnen zij een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs.

Het Stanislascollege vertrouwt erop dat leerlingen en medewerkers verantwoord omgaan met internet, e-mail en sociale media. Om eenieder die bij het Stanislascollege betrokken is of zich daarbij betrokken voelt richtlijnen te geven voor het gebruik van social media, is een social media-protocol opgesteld. Dit protocol biedt ook hulp aan degenen die slachtoffer zijn van misbruik van social media.

[Open het Social media protocol \(pdf\)](#)

## 7.7 Privacy en AVG

Het Stanislascollege gaat zorgvuldig om met de privacy van leerlingen en hun ouders/verzorgers. In het privacy-reglement staat beschreven hoe de school omgaat met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouders/verzorgers. Daarnaast zijn maatregelen genomen ten aanzien van digitale beveiliging, accountbeleid, bewerkersovereenkomsten (Magister) en zijn er afspraken voor geheimhoudingsplicht en discretie.

### Het gebruik van foto's en beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school in de schoolgids, of op social media wordt via het leerlingvolgsysteem Magister toestemming gevraagd. Ouders/verzorgers kunnen hun keuze hier altijd wijzigen. Vanaf 16 jaar geven leerlingen hier zelf toestemming voor.

Het kan voorkomen dat de school leerlingen en ouders/verzorgers apart benadert voor het gebruik van beeldmateriaal. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunnen ouders/verzorgers en leerlingen terecht bij de mentor of de coördinator.

[Open het privacyprotocol \(pdf\)](#)

## 7.8 Revisie

Docenten, ouders en/of leerlingen kunnen tot 24 uur na het bekendmaken van de uitslag van de rapportvergadering om een revisievergadering verzoeken. De volledige procedure is te lezen in het Algemeen Schoolreglement.

[Open het Algemeen Schoolreglement \(pdf\)](#)

## 7.9 Klachten en geschillen

Wanneer een leerling of ouder/verzorger een klacht heeft, gaat hij daarmee bij voorkeur eerst naar de betrokken docent. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, gaat de leerling of ouder/verzorger naar de mentor en/of de coördinator. Mocht ook hierna nog verschil van inzicht blijven bestaan, dan legt de leerling of ouder/verzorger de klacht voor aan de directie. Als dat geen bevredigend resultaat oplevert, wendt de persoon zich tot de regiodirecteur en in laatste instantie tot Stichting Lucas Onderwijs.

### Externe klachtencommissie

Voor klachten die intern en door Lucas Onderwijs niet bevredigend (kunnen) worden opgelost, kunnen ouders en leerlingen terecht bij Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

St. Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs  
 Postbus 82324 | 2508 EH Den Haag  
 telefoon 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)  
 e-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
 website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## 7.10 Verlies en beschadiging van eigendommen

Inlichtingen over gevonden voorwerpen/ zoekgeraakte spullen verschaft de receptie. Van (vermoede) diefstal moet een melding worden gedaan bij de receptie. Beschadigingen moeten direct gemeld worden bij de receptie. De onkosten worden verhaald op de veroorzaker.

Ouders/verzorgers kunnen een eigendommenverzekering afsluiten voor hun kind. Met deze verzekering is schade aan kleding, fietsen of de mobiele telefoon (deels) gedekt ([meer informatie, zie paragraaf 8.4](#)).

## 8. Financiën

### 8.1 Schoolbijdrage en incidentele kosten

#### *Schoolbijdrage*

De overheid draagt zorg voor een sobere financiering van het onderwijs. Tegelijkertijd wil het Stanislascollege Pijnacker vanuit de visie op onderwijs en op de ontwikkeling van de leerlingen meer bieden dan wat op basis van deze financiering (lumpsum) mogelijk is.

Om dat mogelijk te maken vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage van €118 per schooljaar. Met de Medezeggenschapsraad bespreekt en evalueert de school voor welke doeleinden de deze bijdrage jaarlijks wordt ingezet. Ouders/verzorgers ontvangen een brief waarin staat hoe de bijdrage wordt besteed. Deze toelichting staat ook op de website.

#### *Chromebook*

Brugklasleerlingen ontvangen bij hun boekenpakket een Chromebook. Aan ouders/verzorgers wordt een jaarlijkse bijdrage gevraagd van 25 euro voor een periode van vier jaar. De Chromebook blijft vier jaar lang eigendom van de school, daarna mag een leerling de Chromebook houden. Eventuele schade moeten de ouders/verzorgers gedurende deze vier jaar zelf vergoeden. Hiervoor heeft de school een samenwerking met een verzekering die ouders/verzorgers kunnen afsluiten.

#### *Incidentele kosten*

Naast de bovenstaande kosten kunnen de ouders/verzorgers worden aangesproken voor de kosten van kluisjes, activiteiten, excursies en werkweken. Daarnaast kunnen leerlingen soms op basis van vrijwilligheid meedoen aan door de school georganiseerde vakantie-activiteiten. Alle activiteiten worden tijdig aangekondigd met opgave van kosten.

[Meer informatie over de toelichting over schoolkosten en schoolbijdrage](#)

### 8.2 Annulering

Als leerlingen zich opgeven voor een activiteit waar kosten aan verbonden zijn, gaan de organisatoren financiële verplichtingen aan. Daarom is vastgesteld dat bij terugtrekking 25% van het deelnamebedrag verschuldigd blijft. Als de organisatoren meer kosten gemaakt hebben dan deze 25%, wordt het reële bedrag in rekening gebracht.

### 8.3 Schade

Wanneer een leerling schade toebrengt aan schooleigendommen wordt dit verhaald op de verantwoordelijke persoon of personen. Dat zijn meestal de ouders/verzorgers. Wanneer de leerling onder schooltijd schade toebrengt aan het eigendom van anderen of aan andere personen, kan de school optreden als bemiddelaar. De volledige schaderegeling is omschreven in het Algemeen Schoolreglement.

[Open het Algemeen Schoolreglement \(pdf\)](#)

### 8.4 Verzekeringen

Het Stanislascollege heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten bij Verus. Naast deze verzekering biedt Verus een eigendommenverzekering aan voor leerlingen die ouders/verzorgers zelf kunnen afsluiten. Met deze verzekering is schade aan kleding, fietsen of de mobiele telefoon (deels) gedekt. Voor alle leerlingen die op een schoolreis naar het buitenland gaan, heeft de school een reisverzekering afgesloten.

Alle leerlingen hebben aan het begin van hun schoolperiode een Chromebook ontvangen. Ouders/verzorgers betalen hiervoor een geringe bijdrage. Schade of vervanging van de Chromebook wordt niet door de school vergoed. Hiervoor kan een Chromebookverzekering worden afgesloten.

[Meer informatie over verzekeringen](#)



## 8.5 Tegemoetkoming studiekosten

Via de afdeling toeslagen van de belastingdienst kan een kindgebonden budget worden toegekend. Dit is een bijdrage in de kosten voor uw kinderen tot 18 jaar. Ouders ontvangen deze toeslag naast de kinderbijslag. Hoe hoog de toeslag is, hangt af van het inkomen, het aantal kinderen en hun leeftijd.

Gezinnen met een laag inkomen kunnen voor kinderen tot 17 jaar meestal een tegemoetkoming in de schoolkosten en ouderbijdrage ontvangen via de gemeente waarin zij wonen.

Meer informatie over:

[Meer informatie over:](#)

- [Kindgebonden budget](#)
- [Regeling Pijnacker/Nootdorp](#)
- [Regeling Delft: Delftpas](#)
- [Regeling Den Haag: Ooievaarspas](#)
- [Regeling Rijswijk: Stichting Kei](#)



[9.1 SCHOOLVAKANTIES 2020 - 2021](#)[9.2 CALENDARIIUM 2020 - 2021](#)[9.3 CONTACT](#)[9.4 MEDEWERKERSLIJST](#)[9.5 RELEVANTE ADRESSEN EN LINKS](#)

## 9. Bijlagen

### 9.1 Vakanties schooljaar 2020 - 2021

herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2020
kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari 2021
Goede Vrijdag	2 april 2021
Tweede Paasdag	5 april 2021
meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Bevrijdingsdag	5 mei, valt in meivakantie
Hemelvaart	13 t/m 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2021

### 9.2 Calendarium 2020 - 2021

	JULI 2020	AUGUSTUS 2020	SEPTEMBER 2020	OKTOBER 2020	
x schooldag					
x schoolvrije dag					
x verplicht schoolvrije dag					
jw jaarweek					
sw schoolweek					
	jw 27 28 29 30 31 sw 38 39 40 - - ma 6 13 20 27 di 7 14 21 28 wo 1 8 15 22 29 do 2 9 16 23 30 vr 3 10 17 24 31 za 4 11 18 25 zo 5 12 19 26	jw 31 32 33 34 35 36 sw - - - - 0 1 ma 3 10 17 24 31 di 4 11 18 25 wo 5 12 19 26 do 6 13 20 27 vr 7 14 21 28 za 1 8 15 22 29 zo 2 9 16 23 30	jw 36 37 38 39 40 sw 1 2 3 4 5 ma 7 14 21 28 di 1 8 15 22 29 wo 2 9 16 23 30 do 3 10 17 24 vr 4 11 18 25 za 5 12 19 26 zo 6 13 20 27	jw 40 41 42 43 44 sw 5 6 7 - 8 ma 5 12 19 26 di 6 13 20 27 wo 7 14 21 28 do 1 8 15 22 29 vr 2 9 16 23 30 za 3 10 17 24 31 zo 4 11 18 25	
	NOVEMBER 2019	DECEMBER 2019	JANUARI 2020	FEBRUARI 2020	MAART 2020
	jw 44 45 46 47 48 49 sw 8 9 10 11 12 13 ma 2 9 16 23 30 di 3 10 17 24 wo 4 11 18 25 do 5 12 19 26 vr 6 13 20 27 za 7 14 21 28 zo 1 8 15 22 29	jw 49 50 51 52 53 sw 13 14 15 - - ma 7 14 21 28 di 1 8 15 22 29 wo 2 9 16 23 30 do 3 10 17 24 31 vr 4 11 18 25 za 5 12 19 26 zo 6 13 20 27	jw 53 1 2 3 4 sw - 16 17 18 19 ma 4 11 18 25 di 5 12 19 26 wo 6 13 20 27 do 7 14 21 28 vr 1 8 15 22 29 za 2 9 16 23 30 zo 3 10 17 24 31	jw 5 6 7 8 sw 20 21 22 - ma 1 8 15 22 di 2 9 16 23 wo 3 10 17 24 do 4 11 18 25 vr 5 12 19 26 za 6 13 20 27 zo 7 14 21 28	jw 9 10 11 12 13 sw 23 24 25 26 27 ma 1 8 15 22 29 di 2 9 16 23 30 wo 3 10 17 24 31 do 4 11 18 25 vr 5 12 19 26 za 6 13 20 27 zo 7 14 21 28
	APRIL 2020	MEI 2020	JUNI 2020	JULI 2020	AUGUSTUS 2020
	jw 13 14 15 16 17 sw 27 28 29 30 - ma 5 12 19 26 di 6 13 20 27 wo 7 14 21 28 do 1 8 15 22 29 vr 2 9 16 23 30 za 3 10 17 24 zo 4 11 18 25	jw 17 18 19 20 21 22 sw - - 31 32 33 34 ma 3 10 17 24 31 di 4 11 18 25 wo 5 12 19 26 do 6 13 20 27 vr 7 14 21 28 za 1 8 15 22 29 zo 2 9 16 23 30	jw 22 23 24 25 26 sw 34 35 36 37 38 ma 7 14 21 28 di 1 8 15 22 29 wo 2 9 16 23 30 do 3 10 17 24 vr 4 11 18 25 za 5 12 19 26 zo 6 13 20 27	jw 26 27 28 29 30 sw 38 39 40 - - ma 5 12 19 26 di 6 13 20 27 wo 7 14 21 28 do 1 8 15 22 29 vr 2 9 16 23 30 za 3 10 17 24 31 zo 4 11 18 25	jw 30 31 32 33 34 35 sw - - - - 0 1 ma 2 9 16 23 30 di 3 10 17 24 31 wo 4 11 18 25 do 5 12 19 26 vr 6 13 20 27 za 7 14 21 28 zo 1 8 15 22 29

## 9.3 Contact

### Stanislascollege Pijnacker

Sportlaan 3a  
2641 AZ Pijnacker  
telefoon 015 750 60 30  
e-mail [scp@stanislascollege.nl](mailto:scp@stanislascollege.nl)  
website [www.stanislascollege.nl/pijnacker](http://www.stanislascollege.nl/pijnacker)

### Scholengemeenschap Stanislascollege

Westplantsoen 71, 2613 GK Delft  
telefoon 015 750 60 50  
e-mail [scc@stanislascollege.nl](mailto:scc@stanislascollege.nl)  
website [www.stanislascollege.nl](http://www.stanislascollege.nl)

### Lucas Onderwijs

bezoekadres postadres  
Saffierhorst 105 Postbus 93231  
2592 GK Den Haag 2509 AE Den Haag

telefoon 070 300 11 00  
e-mail [info@lucasonderwijs.nl](mailto:info@lucasonderwijs.nl)  
website [www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)

## 9.4 Medewerkerslijst

De medewerkers van het Stanislascollege zijn bereikbaar per e-mail. Het e-mailadres is de afkorting met daarachter @stanislascollege.nl

Het e-mailadres van R.J. Akerstaff is dus ACKJ@stanislascollege.nl

ARKL	L. J. Arkesteijn
BALS	S. Badloe-Balla
BAZC	C. Bazuin
BEEJ	E.J. Ankersmit-Beerendonk
BERA	A. Bergen-Arnold
BERJ	J. Berkhout-van der Helm
BESS	A.M.M. Besselink
BKRI	I. Bakker
BOHA	F.C.M. van Boheemen
BOMP	P. J. van Bommel-Blom
BOOK	H.C. Boogert
BORM	M.L. Borghmans
BRLI	L.A.M. Bruijns
BUIJ	J.A.M. Buijtendijk
CHAY	Y.Z. Chahid
CHUG	G.E. Chutska
CICK	K. Cicek
CLAP	P.V. Clasquin
COPJ	J.J. Coppoolse
CRAL	L. Crawford
DEFL	M.L.G.G.A. Defourny
DEKC	C.L. Dekker

DERJ	J.C. Derwort
DIEM	A. Diemel-van Gent
DIJM	M.S. van Dijk
DNSJ	J.H.A. Duijnsveld
DOCA	A.J. Docter
DOGE	G.E.M. van Dommelen
DUBF	F. Dubbelman
ELGH	H. Elgershuizen
GEEM	M. P. Geerlings
GERE	E.J.D.M. Gerretsen-Willems
GEVR	R. Gevers
GJJA	A. E. M. Gijzen
GRAL	L. Gravemaker
GRIF	F. Gris
GRNM	M. Groen
GROT	T. Groenhuis
HAAL	L. de Haan
HAES	S. Haemers
HARC	C. van der Harst
HARY	A.M.Y. Harmanny
HATL	L. A. M. Harreveld
HEIS	A.S. van der Heijden
HELE	E. van der Helm
HENO	O. Hensbergen
HEUE	E. van Heusden
HOED	D. M. van der Hoek
HOVJ	J. van den Hoven
HUBS	S.N.C. Hubert
HUIJ	J. J. M. Huijskens
HUUO	O. C. J. M. Huurman

JAMA	M.H.A. Janssens
JENJ	J. Jeninga
JONE	E. M. A. Jongeling
KING	L.J.F. Kingsale
KOEP	P.F.C. Koelmans
KRSM	M. van der Kraats
KRUM	M. M. Kruijswijk
KUIG	W.G. Kuijper
KUIJ	J. Kuijpers-van der Pluijm
LAAM	M. van der Laan
LANL	L.A.J. van der Lans
LEEI	I. van Leeuwen
LELL	L.J.M. Lelieveld
LINL	L.I.J. van der Linden
LOOJ	J. Loomans
LOOM	M.C.M. Looijs-Hoekstra
LOUK	K. Louwers
LUII	I. Luiten
MAAE	E. Maas
MARN	N. Marck
METJ	J. Metselaar
MUIM	M.J.M. van Muiden
NEEJ	J. Neeleman
NETR	R.S. Netten
NOOM	M.A.C. Nooijen
OSSH	J.P. Osseman
PAAC	C.W.T.M. van Paassen
PAPC	C. van Papendrecht
PEEM	M. Peereboom
PERL	L. Pérez-van Oosten

[9.1 SCHOOLVAKANTIES 2020 - 2021](#)[9.2 CALDENDARIUM 2020 - 2021](#)[9.3 CONTACT](#)[9.4 MEDEWERKERSLIJST](#)[9.5 RELEVANTE ADRESSEN EN LINKS](#)

PETH	H. Peterse	STRT	G. B. Streng
PETR	R. D. Peterse	TEBR	B.B. Teeuwen
POOJ	J.W. van Poortvliet	TRIV	V. Trinthamer
PREE	E. S. de Pree	TUIJ	J. Tuijnder
PRIH	J. Prins-Sterk	VERP	P.C. Vermaat
QUAE	E. Quartu	VERS	S. Verspuij
RASW	W. S. M. Rast	VOOM	M. Voorbergen
RINJ	J.A.J. Ringeling	VRIR	R. B. de Vries
RINN	N. Rintjema	WAAT	T.P.J. van Waardenburg
ROBG	G. Robroeks	WAKA	A. van Wakeren
ROES	S. Roest	WEIM	M. van der Weijden
ROOL	L. Roos-Groen	WIEG	G.G. Wieske
ROOM	M. de Roo	WITA	A.J. de Wit
SCHA	A. Z. Schokker	WUNA	A. C. Wubben
SCHW	W. A. Schoite	ZONW	W.H.E. Zonderop
SCHY	Y.M.H. van Schooneveld		
SLOLI	L. Sloos		
SMIL	L. Smits		
SMOI	I.M.F.P. Smolenaars		
SNMA	M.L. Schoon		
SOFB	B. Soffner		
STLM	M. Stapel		
STNM	M. J. van Steenbergen		

## 9.5 Relevante adressen en links

### Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Bezoekadres

Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag

telefoon 070 412 34 56

e-mail [www.rijksoverheid.nl/contact/contactformulier](http://www.rijksoverheid.nl/contact/contactformulier)website [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-onderwijs-cultuur-en-wetenschap](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-onderwijs-cultuur-en-wetenschap)

Postadres

Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag

### VO-raad

telefoon 030 232 48 00 op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur

e-mail [info@vo-raad.nl](mailto:info@vo-raad.nl)website [www.vo-raad.nl](http://www.vo-raad.nl)

### Scholen op de kaart

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### Samenwerkingverband Delflanden

Buitenhofdreef 8, 2625 XR Delft

telefoon 015 28 55 554

e-mail [info@swvvo-delft.nl](mailto:info@swvvo-delft.nl)website [www.swvvo-delflanden.nl](http://www.swvvo-delflanden.nl)

### FlexCollege

Colijnlaan 2, 2613 VZ Delft

telefoon 015 257 69 62

website [www.swvvo-delflanden.nl/flex-college](http://www.swvvo-delflanden.nl/flex-college)





**Stanislas**  
college  
Pijnacker

Sportlaan 3a

2641 AZ Pijnacker

telefoon 015 750 60 30

[scp@stanislascollege.nl](mailto:scp@stanislascollege.nl)

[www.stanislascollege.nl/pijnacker](http://www.stanislascollege.nl/pijnacker)

