



**Stanislas**  
Krakeelpolderweg



# Werken aan jouw toekomst

SCHOOLGIDS 2019-2020

## Voorwoord

Wij zijn Stanislas Krakeelpolderweg.

Wij zijn een school voor VMBO.

Maar wij zijn een buitenbeentje.

Bij ons staat naast leren, de totale ontwikkeling centraal.

Bij ons draait het niet alleen om kennis verwerven, maar ook om groeien. Om ontplooiën. Om een beter, rijker, mooier mens te worden.

Dat merk je aan de sfeer. Aan de persoonlijke aandacht die we geven. Dat voel je als je de school binnenloopt.

En dat ervaar je als je de lessen volgt.

Waar veel scholen uitgaan van overeenkomsten tussen leerlingen, gaan wij juist uit van de verschillen.

We geloven dat iedere leerling anders is.

En dat je daarom dus niet iedere leerling hetzelfde kunt benaderen.

We leren leerlingen zelf verantwoordelijkheid te nemen. Hoe ze het beste uit zichzelf kunnen halen.

Maar vooral: hoe ze het beste zichzelf kunnen zijn.

Eigenlijk is het Stanislas Krakeelpolderweg niet één school, het zijn er wel 400.

Want ons heeft iedere leerling z'n eigen school!

*Rowdy Lagraauw*

Directeur

### Bezoek-/postadres

Krakeelpolderweg 1  
2613 NV Delft

### Contact

telefoon 015 750 60 20  
e-mail [sck@stanislascollege.nl](mailto:sck@stanislascollege.nl)

### Contact met een medewerker

De medewerkers van het Stanislascollege Krakeelpolderweg zijn het beste te bereiken per e-mail. Een alfabetische lijst met medewerkers en e-mailadressen is opgenomen op [pagina 30](#).

### Ziekmelden

Ouders/verzorgers kunnen hun kind ziekmelden vóór aanvang van het eerste lesuur van hun kind. Telefoon: 015 750 60 20.

# Inhoud

## 1. Over de school

1.1 Ieder z'n eigen school	5
1.2 Missie en visie	5
1.3 Identiteit	6
1.3.1 Heel de mens	6
1.3.2 'Wat zou Stanislas doen?'	6
1.3.3 Stappen naar de toekomst	7
1.3.4 De Ignatiaanse Pedagogiek	7
1.4 Onderwijsaanbod	8
1.5 Onderwijsdoelen	8
1.6 Wij zijn een Gezonde School	8

## 2. Organisatie

2.1 Organisatiestructuur	9
2.2 Mentoren/coaches	9
2.3 Medezeggenschapsraad	10
2.4 Ouderraad	10
2.5 Stanislascollege & Lucas onderwijs	10

## 3. Inrichting Onderwijs

3.1 Lestijden	11
3.2 Rooster (-wijzigingen), lesuitval en tussenuren	11
3.3 Persoonlijke coaching	11
3.4 Onderbouw	12
3.4.1 Lessentabel	12
3.4.2 Programma van toetsing onderbouw (PTO) en Studiewijzers	12
3.4.3 Overgangsnormen	12
3.4.4 Rapportage	12
3.5 Bovenbouw	13
3.4.1 Een profiel op maat	13
3.4.2 Stages	13
3.4.3 Lessentabel bovenbouw	13
3.4.4 Rapporten en PTA's in de bovenbouw	14
3.4.5 Overgangsnormen	14
3.5 Burgerschapsvorming en maatschappelijke stage	14
3.6 Lessen lichamelijke opvoeding	14
3.7 Digitale vaardigheden en Chromebooks	15
3.8 Schoolboeken en leermiddelen	15

## 4. Begeleiding & zorg

4.1 Passend onderwijs	16
4.2 Studiebegeleiding	16
4.2.1 Begeleiding door de coach	16
4.2.2 Loopbaanoriëntatie & -begeleiding (LOB)	16
4.2.3 Remedial teaching (RT)	16
4.2.4 Leerlingen met dyslexie   dyscalculie	16
4.3 Extra begeleiding in de school	17
4.3.1 Faalangstreductietraining	17
4.3.2 Zorgteam	17
4.3.3 Time-In	17
4.3.4 Vertrouwenspersoon	17

4.4	Externe zorginstanties	18
4.4.1	Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West	18
4.4.2	FlexCollege: bovenschoolse voorziening	18
4.4.3	Leerplicht / Bureau HALT	18
4.4.4	Samenwerkingsverband VO Delflanden	18
4.5	Meldcode kindermishandeling	18
<b>5. Communicatie</b>		
5.1	Leerlingvolgsysteem Magister	19
5.2	Zermelo	19
5.3	Contacten met ouders	19
5.3.1	Contact met de mentor/coach of een andere medewerker	19
5.3.2	Nieuwsbrief	19
5.3.3	Contactmomenten gedurende het schooljaar	19
5.3.4	Gespreksavonden voor ouders rond de Ignatiaanse Pedagogiek (IgPe)	19
5.4	Informatieverstrekking gescheiden ouders	19
5.5	Wijziging van gegevens	19
5.6	Website en social media	19
<b>6. Kwaliteit</b>		
6.1	Kwaliteitsbeleid	20
6.2	Opbrengsten	20
<b>7. Afspraken</b>		
7.1	Algemene schoolregels	21
7.1.1	Dagelijkse schoolregels (alfabetisch)	21
7.1.2	Ziek	22
7.1.3	Te laat	22
7.1.4	Verwijdering uit de les	22
7.1.5	Afwezigheid en verlof	22
7.2	Maatregelen i.v.m. COVID-19	22
7.3	Sociale veiligheid en anti-pestprotocol	23
7.4	Privacy en AVG	23
7.5	Internet, e-mail en social media	24
7.6	Revisie	24
7.7	Klachten en geschillen	24
<b>8. Financiën</b>		
8.1	Schoolbijdrage & -kosten	25
8.2	Annulering	25
8.3	Schade	25
8.4	Verzekeringen	25
8.5	Tegemoetkoming studiekosten	25
<b>9. Bijlagen</b>		
9.1	Vakanties schooljaar 2020-2021	26
9.2	Calendarium 2019-2020	26
9.3	Contact	27
9.4	Lijst met medewerkers	27
9.5	Relevante adressen en links	28

# 1. Over de school

## 1.1 Ieder z'n eigen school

Op het Stanislas Krakeelpolderweg heeft elke leerling z'n eigen school.

Dit houdt in dat de talenten, interesses en ambities van elke leerling centraal staan. Het gaat om niveau, leer-tempo én leerwijze. De leerling beschikt over een eigen leerroute met uitdagende leerdoelen. Op de school is bovendien veel aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van leerlingen.

Om 'ieder z'n eigen school' mogelijk te kunnen maken, wordt gebruik gemaakt van een digitale leeromgeving waar studiewijzers en resultaten staan én waar leerlingen en hun coach een logboek bijhouden.

In de onderbouw heeft de leerling elke week een persoonlijk gesprek met zijn/haar coach. Bovenbouwleerlingen hebben tweewekelijks een coachgesprek.

'Ieder z'n eigen school' vraagt van leerlingen steeds meer zelfverantwoordelijkheid. Docenten en coaches ervaren dat leerlingen hierdoor extra worden gemotiveerd zijn. Als de school merkt dat een leerling moeite heeft met de verantwoordelijkheid, wordt hij/zij extra begeleid. Ouders/verzorgers worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.



## 1.2 Missie en visie

### Missie

*Het Stanislas Krakeelpolderweg wil leerlingen niet alleen een uitstekende opleiding geven, maar hen ook helpen om uit te groeien tot verantwoordelijke volwassenen die hun talenten willen ontplooien en oog hebben voor anderen.*

De kernwaarden van het Stanislascollege zijn:

### Heel de mens

Niet alleen kennisontwikkeling maar ook de vorming en ontplooiing van talenten en waarden staan centraal. Nieuwe ervaringen gaan deel uitmaken van de beleveniswereld van de leerlingen; we stimuleren hen hierop te reflecteren.

### Oog voor de ander

Medewerkers en leerlingen werken en leren in een sfeer van samenwerking en collegialiteit. Er is respect voor menselijke verhoudingen en culturen.

### Hoge doelen nastreven

De school stimuleert iedereen het beste uit zichzelf te halen en talenten te ontwikkelen. Vanuit hun eigen kracht kunnen leerlingen dan andere mensen en de maatschappij uiteindelijk het beste van dienst zijn.

### Visie

Het Stanislas Krakeelpolderweg wil vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid van toegevoegde waarde zijn voor haar leerlingen zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, zelfverantwoordelijke en kansrijke burgers. Daartoe wordt elke leerling de kans gegeven om 'ergens goed in te worden', het hoogst haalbare te bereiken en daar trots op te zijn. Daarbij staat de loopbaan van de leerling centraal en wordt gewerkt vanuit het perspectief waarin 'heel de mens' zich ontwikkelt.

## 1.3 Identiteit

### 1.3.1 Heel de mens

In 1567 bereikte Stanislas Kostka na een lange reis Rome, waarin hij zijn roeping en ook zichzelf ontdekte. 'Voor het hogere ben ik geboren.' Al sinds onze oprichting in 1948 is Stanislas dit motto onze inspiratiebron. En we zien dat veel van de lessen uit zijn korte leven ook nu weer leidend kunnen zijn bij hoe we onszelf als individu, als school en als onderwijssysteem richting en betekenis geven.

Vandaag leven we in een wereld, waarin zelfbewustwording belangrijker is dan ooit. De uitdagingen van het ons eigen leven en een snel veranderende wereld bieden vooral aan jonge mensen de samenleving dwingt mensen om de heldere bronnen en antwoorden te vinden in zichzelf. Dat geldt in het bijzonder voor jonge mensen. De wereld verandert snel en biedt nieuwe kansen en dilemma's. Opgroeien tot een krachtig en veelzijdig persoon is de voorwaarde om een waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan de wereld van morgen.

In ons onderwijs staan reflectie op eigen ontwikkeling, groei die zowel gericht is op zelfontplooiing als op het welzijn van anderen en de schepping, en het maken van goede persoonlijke en morele keuzes centraal. Deze waarden, die vandaag de dag zo actueel zijn, komen voort uit de Ignatiaanse Pedagogiek, vernoemd naar Ignatius van Loyola (1491 – 1556), stichter van de Jezuïetenorde.

De Ignatiaanse Pedagogiek vormt de basis van het onderwijs waarmee wij onze leerlingen op laten groeien tot mensen die het beste uit zichzelf en hun talenten weten te halen mét oog voor de medemens. Daarin hebben we voor ons zelf belangrijke nieuwe vragen te beantwoorden: *'Hoe geven wij, als katholieke en interconfessionele scholen, jongeren in deze tijd de kennis en vaardigheden mee om voor zichzelf antwoorden te vinden als de afstand tot kerk en God steeds groter wordt? Hoe gaan we om met de economisering en steeds grotere prestatiedruk, als juist reflectie, tijd en verbinding onze middelen zijn om tot 'heel de mens' te komen?'*

#### Ignatiaanse pedagogiek

Het Stanislascollege werkt volgens de Ignatiaanse pedagogiek: de vorming van de hele mens. Hierbij wordt uitgegaan van de drie actoren: leraar, leerling en de omgeving, die op de volgende methodische wijze met elkaar in interactie zijn: Context, Ervaring, Reflectie, Actie en Evaluatie

[> Meer informatie over de Ignatiaanse Pedagogiek](#)

### 1.3.2 'Wat zou Stanislas doen?'

Dit is de vraag die we onszelf stellen bij iedere keuze die we maken en iedere actie die we ondernemen en waarmee we iedere dag inhoud en vormgeven aan de school die we morgen willen zijn. Een school die 'het hogere' uit ieder van onze leerlingen en werknemers haalt. Stanislas is onze gids bij besluiten, beleid, onderwijsaanbod en pedagogische methode. Steeds weer spelen de volgende onderwerpen thema's uit de Ignatiaanse pedagogiek daarbij de hoofdrol.

#### Bewustzijn

Niet alleen kennisontwikkeling, maar ook ontplooiing van sociale, culturele en sportieve talenten en waarden staan centraal. Het aanbieden van nieuwe ervaringen en reflectie zorgen voor groeiende zelfkennis. Door de ontwikkeling van een innerlijk kompas krijgen leerlingen en medewerkers nieuwe inzichten, kennis en ervaring over zichzelf en de samenleving en van wat daarin niet of juist wel in balans is.

#### Competentie

We dagen iedereen uit om het beste uit zichzelf te halen. Vanuit eigen kracht kunnen leerlingen en medewerkers andere mensen en de maatschappij uiteindelijk het beste van dienst zijn. Gezien de uiteenlopende achtergronden van leerlingen binnen onze verschillende scholen bieden we maatwerk en hebben we aandacht voor wat er nodig is om bovenstaande te bereiken.

#### Compassie

Om te kunnen ontwikkelen tot 'heel de mens' is het cruciaal om ook de taal van het hart te spreken en te verstaan, om oog voor anderen te hebben en om vol compassie anderen en daarmee jezelf te helen.

#### Betrokkenheid

Ieders rol en bijdrage is belangrijk voor de wereld, wie je ook bent en hoe groot je invloed ook is. Je kunt een positieve veranderaar zijn in je eigen leven en dat van anderen. We werken daarom continu aan de betrokkenheid en het zelfvertrouwen van leerlingen en medewerkers zodat zij het verschil kunnen maken en kunnen staan voor wat ze geloven.

### 1.3.3 Stappen naar de toekomst

Wij zijn als school geslaagd wanneer een leerling niet alleen zijn diploma haalt, maar ook heeft kunnen groeien en rijpen tot heel de mens, die door persoonlijke en spirituele ontwikkeling, zelfbewustzijn, compassie en vastberadenheid zijn of haar eigen levenspad kan volgen, zoals Stanislas Kostka dat heeft gedaan.

Het Stanislascollege gaat daarom vol overtuiging verder met haar onderwijsvisie die verder gaat dan het onderwijs van dit moment. We meten ons succes dus niet alleen aan examenresultaten en statistieken, maar sturen actief op de ontwikkeling van de leerling als persoon en als onderdeel van de gemeenschap. Concreet betekent dit dat leerlingen niet alleen een rapport of diploma krijgen, maar ook een eigen "Stanislasdocument" waarin we de ontwikkeling van de leerling tot 'heel de mens' volgen.

Het brede aanbod aan buitenschoolse activiteiten, zoals debateer- en sportwedstrijden, toneel, muziek en kookclinics, excursies, reizen, bezinningsdagen (leerlingen, personeel en ouders) en projectweken geven de mogelijkheid dat iedereen de 'Stanislas' in zichzelf kan ontwikkelen.

Het Stanislascollege is niet alleen een scholengemeenschap met meerdere vestigingen waar uitstekend onderwijs geboden wordt, maar staat vooral voor een onderwijsfilosofie die jongeren helpt om vrije en complete personen te worden.

### 1.3.4 De Ignatiaanse Pedagogiek

Het Stanislascollege is het enige Jezuietencollege in Nederland, maar één van de ruim 2000 colleges wereldwijd. Jezuietenscholen hanteren de Ignatiaanse Pedagogiek in hun benadering naar leerlingen.

In de Ignatiaanse Pedagogiek:

- is het onderwijs gericht op uitgroei en rijping van 'heel de mens', dus niet alleen op kennisverwerving, maar ook op de ontplooiing van de affectieve, motorische, creatieve, intuïtieve, sociale en religieuze vermogens;
- wordt aan leerlingen een veilige leeromgeving geboden waarin zij zich geborgen weten en waarin zij zorg en persoonlijke aandacht krijgen. De principes van 'positive behaviour support' zijn hierbij behulpzaam;
- wordt gestreefd naar ervarend en gepersonaliseerd leren, zodat leerlingen persoonlijk betrokken zijn bij de leerstof en het leerproces, en hierover reflecteren.



## 1.4 Onderwijsaanbod

Wij bieden de volgende opleidingen aan:

- umbo basisberoepsgerichte leerweg (bb)
- umbo kaderberoepsgerichte leerweg (kb)
- umbo gemengde leerweg (gl)
- umbo theoretische leerweg (tl) / mavo

### Ondersteuning

Een leerling kan extra ondersteuning krijgen als hij of zij dat nodig heeft om een diploma te kunnen halen. De extra ondersteuning kan op verschillende manieren vorm krijgen binnen en buiten de les. Meer informatie over de studiebegeleiding en extra ondersteuning staat beschreven in hoofdstuk 4.

## 1.5 Onderwijsdoelen

Wij stellen eisen ten aanzien van de resultaten, zowel op sociaal gebied als op cognitief gebied.

Als leerlingen onze school verlaten:

- hebben zij zich ontwikkeld op cognitief, sociaal en persoonlijk vlak;
- weten ze waar ze goed in zijn en zijn ze daar trots op;
- hebben ze een toekomstperspectief ontwikkeld (ze weten wat ze willen);
- beschikken ze over de competenties en de motivatie om dit perspectief te realiseren;
- kunnen ze succesvol doorstromen naar een vervolgopleiding;
- zijn ze in staat de motieven, emoties, intenties en acties van anderen te begrijpen en hun gedrag te beïnvloeden.

De docenten/coaches gebruiken bij het begeleiden van de leerlingen de analyse van de prestaties om leerlingen op maat te coachen.

Onze doelen staan voor de komende vier jaar beschreven in het Schoolplan.

[> open het Schoolplan \(pdf\)](#)

## 1.6 Wij zijn een Gezonde School

Het Stanislas Krakeelpolderweg is in het bezit van het vignet Gezonde School op het gebied van welbevinden. Dit komt omdat de school structureel en zichtbaar aandacht besteedt aan het welzijn en de sociale veiligheid van de leerlingen.

Op jonge leeftijd wordt een belangrijke basis gelegd voor de toekomstige gezondheid. Daarom is het goed om al op jonge leeftijd kinderen te stimuleren een gezonde leefstijl eigen te maken. Wij zien Welbevinden als basis voor gezondheid en hiervoor zetten we in op:

### Educatie

- Positive Behavior Support
- Rots & Water-training (sociale vaardigheden en weerbaarheid)
- Lessen in drama en yoga

### Signaleren

- Coachgesprekken
- Time-in klas voor leerlingen met (zorg-)problemen
- Zorgcoördinator
- Vertrouwenspersoon

### Omgeving

- aandacht voor een goede sfeer in school
- goede informatie naar ouders/verzorgers

### Beleid

Regels en afspraken liggen vast in het Algemeen Schoolreglement/Leerlingenstatuut, de Schoolgids, het Schoolplan (veiligheid) en diverse reglementen/protocollen die vanaf de website te bekijken zijn.

De coördinator Gezonde School is mw. J. Tuyl





## 2. Organisatie

### 2.1 Organisatiestructuur

De dagelijkse leiding van het Stanislas Krakeelpolderweg is in handen van het managementteam. Dit team bestaat uit de directeur en drie teamleiders. Het onderwijs wordt verzorgd door vakdocenten met onderwijs-assistenten. De coaches en docenten vormen een team. Er is regelmatig overleg tussen de docenten en coaches onderling en tussen de teams en de teamleider. De interactie tussen het onderwijs en de begeleiding vindt plaats binnen het team en zorgt voor een omgeving waarin leerlingen en ouders zonder problemen de juiste weg weten te vinden.

#### Managementteam

dhr. R. Lagraauw	<i>directeur</i>
dhr. J. Diekema a.i.	<i>teamleider leerjaar 1 en 2</i>
dhr. B.P.C. Gerrets	<i>teamleider leerjaar 3</i>
mw. J. de Boer	<i>teamleider leerjaar 4</i>

### 2.2. Mentoren/coaches

Alle mentoren/coaches zijn per e-mail bereikbaar. Het e-mailadres is de afkorting met daarachter @stanislascollege.nl

#### Leerjaar 1

1A	mw. P. van Aalst dhr. J. Diekema mw. J. Zegveld	AALP DIEJ ZEGJ
1B	mw. R. Hendriks mw. M. Melman dhr. R. Overschie	HENR OVER MELM
1C	dhr. W.J.F. Croese mw. I. Franck mw F. Ibrahim	CROF FRAI

#### Leerjaar 2

2A	mw. M. Bishesar dhr. J. Diekema mw. M. Kishun	BISM DIEJ KISM
2B	mw. M. Bishesar dhr. W.J.F. Croese dhr. D. Piening mw. A. Zonne	BISM CROF PIED ZONA
2C	dhr. J. Diekema dhr. J.R.J. Heemskerk dhr. V. van der Meer mw. L. Voll	DIEJ HEER MEEV VOLL

#### Leerjaar 3

3A	mw. A. Steenburgge	STEA
3B	dhr. M. Saïdi dhr. S. El Yakhlifi	SAIM ELIS
3C	dhr. C. Gerrets dhr. L. Heemskerk mw. R. Pot dhr. K. van Velzen	GERC HEML POTR VELK
3D	dhr. C. Gerrets mw. Z. Karadirek dhr. K. van Velzen	GERC KARZ VELK
3E	dhr. R. van Eersel dhr. S. El Yakhlifi	EERR ELIS
3F	dhr. R. van Eersel dhr. S. El Yakhlifi	EERR ELIS

#### Leerjaar 4

4A	mw. T. Overbeek	OVET
4B	dhr. A. Nia	NIAA
4C	mw. Diemel mw. F. Griep	DILE GRPF
4D	mw. F. Griep	GRPF
4E	mw. M. Uil mw. T. M. Zimmerman	UILM ZIMT
4F	mw. M. Rothfusz	ROTM

## 2.3 Medezeggenschapsraad

Het Stanislas Krakeelpolderweg vindt het belangrijk dat naast collega's ook andere belanghebbenden meepraten over het beleid. De school heeft een Medezeggenschapsraad waar collega's, ouders/ verzorgers en leerlingen deel van kunnen uitmaken. Afgevaardigden van de medezeggenschapsraden van de zes scholen van het Stanislascollege vormen samen de regioraad (RR). Hierin praten collega's, ouders/verzorgers en leerlingen mee over het beleid van de scholengemeenschap. Een overzicht van de MR-leden staat op de website.

> [Contact met de medezeggenschapsraad:](mailto:mrsck@stanislascollege.nl)  
[mrsck@stanislascollege.nl](mailto:mrsck@stanislascollege.nl)

## 2.4 Ouderraad

Op het Stanislas Krakeelpolderweg is een Ouderraad actief. Deze Raad organiseert bijeenkomsten waarin allerlei zaken van de school worden besproken met de directie. In samenwerking met de school organiseert de Ouderraad jaarlijks een thema-avond en assisteert zij de school bij tal van activiteiten gedurende het schooljaar.

Direct na de aanvang van het schooljaar worden alle ouders/verzorgers geïnformeerd over verkiezingen van leden van de Ouderraad.

> [Meer informatie over de Ouderraad en de leden staat op de website van de school](#)

> [De ouderraad is te bereiken per e-mail:](mailto:ouderraadsck@stanislascollege.nl)  
[ouderraadsck@stanislascollege.nl](mailto:ouderraadsck@stanislascollege.nl)

## 2.5 Stanislascollege & Lucas onderwijs

De scholengemeenschap Stanislascollege bestaat uit zes scholen, waarvan twee gehuisvest zijn in Rijswijk, drie in Delft en één in Pijnacker. De scholen in Rijswijk en Pijnacker hebben een interconfessionele (RK/PC) identiteit, terwijl de scholen in Delft zijn geworteld in de katholieke traditie. De scholen van het Stanislascollege delen een gemeenschappelijke visie en pedagogische benadering: de Ignatiaanse Pedagogiek maar voeren elk hun eigen onderwijsbeleid. Stanislascollege maakt deel uit van de Stichting Lucas Onderwijs. Onder dit bestuur vallen scholen voor confessioneel en algemeen beschouwend basis- en voortgezet onderwijs in de regio Haaglanden. Stichting Lucas Onderwijs telt circa 4.000 personeelsleden die de zorg hebben voor ruim 33.000 leerlingen.

### **Regiodirectie Delft VO**

dhr. drs. A.P.M. Loogman  
 regiodirecteur

dhr. M. A. Felderhoff  
 regiomanager bedrijfsvoering

> [www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)



## 3. Inrichting Onderwijs

### 3.1 Lestijden

1	8:25 - 9:05
2	9:05 - 9:45
pauze	9:45 - 10:00
3	10:00 - 10:40
4	10:40 - 11:20
pauze	11:20 - 11:35
5	11:35 - 12:15
6	12:15 - 12:55
pauze	12:55 - 13:25
7	13:25 - 14:05
8	14:05 - 14:45
pauze	14:45 - 15:00
9	15:00 - 15:40
10	15:40 - 16:20

### 3.2 Rooster (-wijzigingen), lesuitval en tussenuren

Leerlingen krijgen een rooster dat in principe het hele schooljaar hetzelfde blijft. Een uitzondering hierop is het vak Digit, deze volgen leerlingen in leerjaar 1 een half jaar. Digit is een programma waarmee we leerlingen digitale vaardigheden willen aanleren.

We streven naar zo min mogelijk tussenuren in het rooster en proberen lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht een docent afwezig zijn, dan proberen we de les op te vangen middels invaldocenten en onderwijsassistenten.

In het jaarrooster staan toetsweken (voor leerjaar 1 en 2) en SE-weken (voor leerjaar 3 en 4) gepland. Tijdens die weken zijn er geen lessen, maar kunnen wel andere activiteiten gepland worden.

### 3.3 Persoonlijke coaching

In leerjaar 1 en 2 heeft elke leerling Eén keer per week een persoonlijk gesprek met de coach. In de bovenbouw heeft elke leerling één keer per twee weken een persoonlijk coachgesprek. Deze gesprekken vinden in principe op het eerste uur plaats. In een uitzonderlijk geval kan het voorkomen dat een coachgesprek elders op de dag gepland worden. De leerling die voor een gesprek ingepland staat moet dan om 8:25 aanwezig zijn.



## 3.4 Onderbouw

### 3.4.1 Lessentabel

	leerjaar 1	leerjaar 2
Nederlands	4	4
Maatwerk taal	2	2
Engels	4	4
Wiskunde	4	4
Geschiedenis	2	2
Aardrijkskunde	2	2
Economie	0	2
Biologie	2	2
Natuurkunde	0	2
Duits	0	2
Design	4	4
Drama	2	2
Digit	1	2
Coaching	1	1
Lichamelijke oefening	4	2

### 3.4.2 Programma van toetsing onderbouw (PTO) en Studiewijzers

In de onderbouw werken we met zogenaamde PTO's. Per vak is door de vakdocent beschreven welke leerstof er in elke periode getoetst wordt. Zo is voor een jaar vooruit bekend welke toetsen er afgenomen gaan worden. Om leerlingen goed voor te bereiden op deze toetsen krijgen ze studiewijzers per vak en per periode. Op deze wijze weten de leerlingen per week wat ze moeten maken, leren en oefenen om uiteindelijk de toets goed te kunnen maken.

### 3.4.3 Overgangsnormen

Van	Naar	Overgangsnormen
Basis 1	Basis 2	Gemiddeld een 6,0 over alle vakken
Kader 1	Kader 2	Maximaal 1 tekort in de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde
GL/TL 1	GL/TL2	Over alle vakken maximaal 2 tekorten
Basis 2	Basis 3	Lichamelijke Opvoeding (LO) moet met een voldoende zijn afgerond
Kader 2	Kader 3	Bij 3 tot 4 tekorten wordt de leerling een bespreekgeval voor de rapportvergadering en kan de leerling eventueel worden bevorderd onder bepaalde voorwaarde.

#### Opstromen

Van	Naar	Overgangsnormen
Basis 1	Kader 2	Gemiddeld een 7,5 over alle vakken
Kader 1	GL/TL 2	Minimaal een 7,5 voor de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde
Basis 2	Kader 3	Cito Vas resultaten van Nederlands, Engels en Wiskunde moeten het niveau bevestigen

### 3.3.4 Rapportage

Leerjaar 1 en 2 kennen elk vier rapportperiodes. Na elke periode krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis en kunnen ouders middels 'leerling-ouder-coach gesprekken' de voortgang van de leerling bespreken. In het tweede leerjaar wordt de leerwegkeuze (vmbo bbl, kbl, gl of mavo) vastgesteld door de school. Deze beslissing wordt ook met de leerling en de ouders/verzorgers besproken.

In leerjaar 1, 2 en 3 worden de zogenaamde CITO VAS-toetsen afgenomen. Dit zijn toetsen welke inzicht geven in de voortgang en het niveau van de leerling. De resultaten worden gecommuniceerd met de ouders/verzorgers.

## 3.5 Bovenbouw

### 3.5.1 Een profiel op maat

Het Stanislas Krakeelpolderweg heeft een breed aanbod van profielen. In leerjaar twee kiest elke leerling een van de onderstaande profielen:

- Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)
- Sport & Bewegen (S&B)
- Economie & Ondernemen (E&O)
- Gezondheid & Zorg (G&Z)
- Media, Vormgeving & ICT (MVI)

Elk profiel bestaat uit vier profieldelen en vier verdiepingsdelen. In leerjaar 3 volgen de leerlingen de profieldelen en in leerjaar 4 de keuzedelen.

Leerlingen die de gemengde- of theoretische leerweg volgen, hebben twee profiel- en twee verdiepingsdelen.

#### Bouwen, Wonen & Interieur

Bij het profiel Bouwen, Wonen & Interieur leren leerlingen over vrijwel alles wat met houtbewerking en het bouwen te maken heeft. Met Autocad ontwerpen zij meubels, woningen en zelfs bedrijfspanden. Dit veelzijdige profiel biedt leerlingen veel kansen op werk.

#### Sport & bewegen

Voor leerlingen die houden van sport en er goed in zijn, en het ook leuk vinden om anderen in beweging is dit profiel heel goed geschikt. Sport en Bewegen is een keuzevak van het profiel Zorg en Welzijn. Naast veel en verschillende sporten leren leerlingen les- en leidinggeven en activiteiten organiseren zoals een sportdag of een sporttoernooi. In dit profiel leren leerlingen ook over gezonde voeding, hygiëne en veiligheid en EHBO.

#### Economie & ondernemen

Creatieve, servicegerichte leerlingen die graag met hun handen of of juist met hun hoofd kiezen voelen zich thuis in dit profiel. Werkplekken die passen bij dit profiel zijn zeer verschillend. Leerlingen leren over het maken, verhandelen en verkopen van producten.

#### Gezondheid & Zorg

Dit profiel is geschikt voor leerlingen die graag voor én met mensen te werken en graag helpen bij het verzorgen en verplegen van jongeren en

ouderen. Deze leerlingen zijn geduldig, kunnen goed luisteren en hebben doorzettingsvermogen. Zorg en welzijn is een erg brede profiel, waarin leerlingen kennis maken met gezondheidszorg, welzijn, uiterlijke verzorging, facilitaire dienstverlening en sport en bewegen.

#### Media, Vormgeving en ICT (vanaf 2021-2022)

Een leven zonder computers, games, smartphones, internet, YouTube en social media is niet meer voor te stellen. Daarom is Media, Vormgeving en ICT zo'n belangrijk en interessant profiel. Voor leerlingen die van alles willen weten over computers, het leuk vinden om video's te monteren, foto's te bewerken, apps te bouwen of websites te maken, is dit profiel op het lijf geschreven.

### 3.5.2 Stages

In de derde klas gaan vmbo bb- en kb-leerlingen drie weken op stage en de vmbo gl/tl-leerlingen één week. Leerlingen moeten zelf een stageplaats zoeken. Tijdens de coachlessen helpt de coach de leerlingen met het maken van een keuze, die aansluit op hun profiel, interesse en mogelijk toekomstig beroep.

### 3.5.3 Lessentabel bovenbouw

	3BB	3KB	4BB	4KB	3GL/TL	4GL/TL
Nederlands	4	4	4	4	4	4
Engels	4	4	4	4	4	4
Duits	*3	*4	0	0	*4	4
Wiskunde	*3	*4	3	3	*4	4
Biologie	*3	*4	3	4	*4	4
Natuur/scheikunde	*3	*4	3	4	*4	4
Economie	*3	*4	3	4	*4	4
Maatschappijkunde	*2	*2	0	0	2	0
Maatschappijleer 1	2	2	0	0	2	0
KV1	0	0	0	0	0	0
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	4	4	4
Coaching	2	2	2	2	2	2
Profielvakken	16	16	0	0	8	0
Sport & Bewegen verdiepingsdeel	**2	**2	0	0	**2	0
Uitstroom verdiepingsdelen BWI/ D&P	0	0	12	12	0	8

\* een TL leerling kiest vier van de vijf AVO-keuzevakken

\*\* leerlingen die Sport & bewegen kiezen, volgen in leerjaar drie naast 8 uur profielvakken nog 2 uur verdiepingsdelen

### 3.5.4 Rapporten en PTA's in de bovenbouw

Leerjaar 3 heeft vier rapportperiodes. Leerjaar 4 heeft drie rapportperiodes en een examenperiode. Na elke periode krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis en kunnen ouders middels 'leerling-ouder-coach gesprekken' de voortgang van de leerling bespreken. Net als in leerjaar 1 en 2 wordt ook in leerjaar 3 de CITO-VAS toetsen afgenomen. Dit zijn toetsen welke inzicht geven in de voortgang en het niveau van de leerling. De resultaten worden gecommuniceerd met de ouders/verzorgers.

In het derde leerjaar begint het officiële examenprogramma. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) wordt het examenprogramma van het derde en vierde leerjaar omschreven. Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieouderavond georganiseerd waarin uitleg wordt gegeven over o.a. het leerjaar en het PTA. Tevens maken de ouders/verzorgers kennis met de coach van hun kind.

[bekijk het volledige examenreglement op de website](#)

### 3.5.5 Overgangsnormen

- Gemiddeld een 6,0 over alle vakken
- Maximaal 1 tekort in de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde
- Over alle vakken maximaal 2 tekorten
- KV1 moet met een voldoende zijn afgerond
- Maatschappijleer moet met minimaal een 6,0 zijn afgerond
- Lichamelijke Opvoeding (LO) moet met een voldoende zijn afgerond

Bij 3 tot 4 tekorten wordt de leerling een bespreekgeval voor de rapportvergadering en kan de leerling eventueel worden bevorderd onder bepaalde voorwaarde.

## 3.5 Burgerschapsvorming en maatschappelijke stage

Maatschappelijke Stage (MAS) blijft - ondanks het overheidsbeleid - uitgevoerd worden. De vele aspecten die in de MAS vorm krijgen - zoals vrijwilligerswerk, burgerschap, loopbaanoriëntatie en buitenschools leren - vindt de school te belangrijk om verloren te laten gaan. MAS houdt in dat leerlingen van het Stanislas Krakeelpolderweg in leerjaar 2 minimaal 30 uur vrijwilligerswerk doen als onderdeel van hun schoolcarrière. Deze stage moet worden volbracht bij een vrijwilligersinstelling, een non-profit organisatie of bij een bedrijf dat aan maatschappelijk verantwoord ondernemen doet. Op deze manier leren leerlingen de maatschappij op een

andere manier kennen. Tegelijk verbreden ze hun horizon en leveren ze een actieve bijdrage aan de samenleving. De ervaringen die leerlingen hierin opdoen passen uitstekend in de Ignatiaanse Pedagogiek. Tijdens de lessen levensbeschouwing, maatschappijleer 1 en tijdens speciale projecten wordt ook aandacht besteed aan burgerschapsvorming.

## 3.6 Lessen lichamelijke opvoeding

De lessen Lichamelijke Opvoeding (LO) vinden in de winter plaats op de sportcampus van de TU-Delft en in de zomer op het sportpark van Korfbalvereniging Excelsior. Deze grote complexen bieden de leerlingen de kans om veel verschillende sporten te beoefenen. Er zijn onder andere een bootcamparcours, diverse sportvelden (tennis, voetbal, beachvolleybal, hockey) diverse sportzalen voor zaalsporten en een fitnessruimte.

Leerlingen van alle leerjaren worden verdeeld op basis van niveau en interesse. Hierdoor ontstaat ook een stukje onderlinge coaching. Zo kan een vierdeklasser een eersteklasser helpen bij een sporttechniek.

De sportprestaties worden niet met cijfers beoordeeld. De leerlingen maken gebruik van de Sportfolio-app. Binnen deze omgeving beoordelen de leerlingen zichzelf door eerst een 0-meting te doen en deze te beoordelen middels een vooraf opgestelde Rubriek. Na oefenen doen ze deze meten nogmaals en kijken daarna of ze de doelen hebben behaald welke ze vooraf gesteld hebben.

Het dragen van sportkleding tijdens de lessen LO is verplicht. Na de les is de mogelijkheid om te douchen.

In de bovenbouw is LO een verplicht onderdeel van het examenprogramma. Als dit onderdeel niet met een voldoende wordt afgesloten, kan een leerling niet voor het examen slagen. Het vak LO is voldoende afgesloten als alle onderdelen in de Sportfolio-app zijn goedgekeurd door de docent.

Vrijstelling voor het vak LO kan alleen door de schoolleiding worden verleend. Als een leerling om medische redenen (tijdelijk) niet actief aan de les kan deelnemen, moet de leerling dit bij de teamleider melden. In de bovenbouw zal dan een vervangende opdracht uitgevoerd moeten worden.

Indien een leerling niet mee kan doen aan de les, dient er een door de ouders/verzorgers ondertekend briefje afgegeven te worden aan de docent LO.

Leerlingen die niet met de fiets naar school komen en dus niet naar de sportfaciliteiten kunnen fietsen, mogen een fiets van school lenen. Het lenen van een fiets is voor risico van de leerling. Mocht de fiets beschadigd raken of gestolen worden, dan zullen wij de kosten bij de ouders moeten verhalen.

### 3.7 Digitale vaardigheden en Chromebooks

De digitale wereld speelt een grote rol in de wereld van de meeste leerlingen. De school vindt het belangrijk om hen op dit gebied zowel kennis als inzicht bij te brengen. Hierbij valt te denken aan:

- het leren omgaan met verschillende software;
- het leren omgaan met diverse devices, waaronder computers, tablets, smartphones;
- het verstandig leren omgaan met social media;
- het ontwikkelen van een mediawijze houding; 'Hoe presenteer ik mijzelf, wereldwijd voor altijd?';
- het aanleren van een mobiele leerattitude. Leren is overal, zowel binnen als buiten de school.

Omdat de digitale ontwikkelingen sneller gaan dan deze tekst geschreven is, geldt in het algemeen dat de school de ontwikkelingen van de digitale educatie in het vizier heeft en daarop anticipeert. Wij doen dit met het vak [Digit](#).

#### Chromebook

Aan het begin van de schoolperiode ontvangen de leerlingen op school een Chromebook. Leerlingen gebruiken het Chromebook gedurende hun gehele schoolperiode en hebben deze op school altijd bij zich. Als leerlingen hun diploma hebben gehaald, mogen ze het Chromebook houden. Het Chromebook wordt grotendeels door de school bekostigd. Aan ouders/ verzorgers vragen we een jaarlijkse bijdrage van € 25,-. Eventuele schade aan of vervanging van het Chromebook is op kosten van de ouders/verzorgers. Wij adviseren dan ook nadrukkelijk om het Chromebook te verzekeren.

[> Zie hoofdstuk 8 voor meer informatie over de bijdrage en de verzekering](#)

### 3.8 Schoolboeken en leermiddelen

Het Stanislas Krakeelpolderweg beschikt over een intern boekenfonds. Dit fonds verzorgt voor alle leerlingen het leermiddelenpakket en digitale lesmateriaal. Zo hebben de leerlingen altijd de beschikking over de juiste boeken van de juiste druk. De leermiddelen worden kosteloos aan de leerlingen in bruikleen gegeven, maar blijven eigendom van de school. Leerlingen dienen netjes met deze leermiddelen om te gaan.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen een lijst met leermiddelen, die zij zelf dienen aan te schaffen. Sommige leermiddelen worden door de school aangeschaft; daarvan krijgen de ouders/verzorgers aan het begin van het schooljaar een factuur.

[> Meer informatie over de regeling m.b.t leermiddelen.](#)



## 4. Begeleiding & zorg

### 4.1 Passend onderwijs

Elke school heeft een zorgplicht. Dat betekent een school voor leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben, moet zorgen voor een zo passend mogelijke onderwijsplek. Dit kan een plek zijn op de eigen school, maar ook op een andere school, als blijkt dat die school de leerling beter kan ondersteunen.

Het is belangrijk dat het Stanislas Krakeelpolderweg en de ouders/verzorgers in de uitvoering samenwerken. Bundeling van kennis en ervaring komt het kind ten goede. Een volledige beschrijving van ondersteuningsaanbod staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

[> Open het Schoolondersteuningsprofiel \(pdf\)](#)

### 4.2 Studiebegeleiding

#### 4.2.1 Begeleiding door de coach

Begeleiding van leerlingen is een kerntaak. Het Stanislas Krakeelpolderweg is ervan overtuigd dat een leerling pas optimaal kan presteren als hij/zij zich prettig voelt in de school. Ook oriëntatie op talenten en interesses en het maken van keuzes zijn belangrijke zaken. Iedere leerling heeft daarom een coach. Deze heeft als speciale verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat elke leerling zich geborgen en veilig voelt op school en dat het keuzeproces goed begeleid wordt.

Daarnaast volgt de coach de studievoortgang van de leerling en overlegt regelmatig met andere docenten die les aan 'zijn/haar' leerlingen geven. In de onderbouw heeft de coach elke week een persoonlijke gesprek met de leerling. In de bovenbouw is dat elke twee weken. Als de coach signaleert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, bespreekt hij dat met de leerling, ouders/verzorgers en teamleider en/of de leerlingbegeleider. De coach is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers.

#### 4.2.2 Loopbaanoriëntatie & -begeleiding (LOB)

De school beschikt over een gedegen keuzeprogramma dat leerlingen helpt bij het maken van een verantwoorde keuze voor hun studieloopbaan. Dit programma begint al in het eerste leerjaar. Leerlingen stellen een LOB-dossier samen waarmee ze hun keuzeproces inzichtelijk maken.

Er zijn loopbaangesprekken en -projecten die de leerlingen voorbereiden op het maken van een passende keuze. Vierdejaars leerlingen krijgen advies en informatie over vervolgopleidingen.

Een decaan is een specialist op het gebied van de mogelijkheden voor studie en beroep. In samenwerking met de coaches organiseert de decaan de keuzebegeleiding. Daarnaast verleent de decaan ook individuele hulp aan elke leerling die met vragen komt over de studie- en beroepskeuze. Ook ouders/verzorgers zijn altijd welkom voor een gesprek nadat zij telefonisch of per e-mail een afspraak hebben gemaakt.

#### 4.2.3 Remedial teaching (RT)

Bij leerproblemen geeft de remedial teacher in kleine groepjes ondersteuning.

Eerstejaarsleerlingen worden gescreend op taal- en rekenvaardigheid. Als blijkt dat een leerling een achterstand heeft, ontvangt hij/zij extra ondersteuning in de klas. Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, worden uitgebreider getest. Op grond hiervan zullen laatstgenoemden al of niet in aanmerking komen voor remedial teaching. Indien nodig, adviseert de RT'er professionele hulp van buiten de school.

#### 4.2.4 Leerlingen met dyslexie | dyscalculie

Het Stanislas Krakeelpolderweg acht het van groot belang dat docenten op de hoogte zijn van dyslexie en/of dyscalculie bij leerlingen. Alleen dan is het mogelijk eventueel noodzakelijke aanpassingen te realiseren. Het is belangrijk dat ouders/verzorgers contact opnemen met de coach of de RT-docent, als hun kind in het bezit is van een officiële dyslexie- of dyscalculieverklaring. Is er geen dyslexie- of dyscalculieverklaring en de docenten/ coaches vermoeden dat de leerling wel dyslectisch is, dan neemt de coach contact op met de ouders/verzorgers.



## 4.3 Extra begeleiding in de school

### 4.3.1 Faalangstreductietraining

Leerlingen die moeite hebben met het omgaan met spanning voor toetsen, kunnen in aanmerking komen voor een faalangstreductietraining. Deze training wordt gegeven in kleine groepjes.

Signalering van faalangst vindt over het algemeen plaats tijdens leerlingbesprekingen. Coaches bespreken dit vervolgens met de leerling. Natuurlijk kunnen ook de leerling en ouders/verzorgers hun zorgen hierover aangeven bij de coach.

Alle brugklasleerlingen en leerlingen in leerjaar 4 vullen aan het begin van het schooljaar een faalangstvragenlijst in. Met leerlingen van wie wij vermoeden dat zij last hebben van faalangst, gaan we in gesprek. Zij kunnen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de training 'Beter omgaan met faalangst' (bof).

In de vierde klas wordt een examenvreestraining aangeboden, 'Beter omgaan met examenvrees' (boe).

Tijdens deze training krijgen leerlingen oefeningen die kunnen helpen om de examenperiode zo ontspannen mogelijk in te gaan.

Contactpersonen voor de faalangsttrainingen zijn: mw. R. Hendriks en mw. R. Pot.

### 4.3.2 Zorgteam

Het begeleidingsteam van het Stanislas Krakeelpolderweg overlegt elke twee weken, op de donderdagmiddag, in een begeleidingsteam overleg. Eén keer in de maand schuiven Leerplicht en Westcoaching bij het overleg aan. De gedragswetenschapper en begeleider passend onderwijs van het samenwerkingsverband, een medewerker van Delft Support en de zorgcoördinator van het SCK zijn de vaste deelnemers van dit overleg.

Voordat een leerling wordt besproken in het begeleidingsteamoverleg, is deze leerling normaliter, crisissituaties daargelaten, ook reeds besproken in de kernteamvergadering (vergadering van lesgevendende docenten van de leerling) en het intern zorgoverleg (zorgcoördinator, leerlingbegeleiders en teamleiders) dat respectievelijk, twee wekelijks en wekelijks plaatsvindt. Signalering van problemen bij leerlingen vindt over het algemeen dan ook op deze momenten plaats, uiteraard kunnen ouders/verzorgers en coaches altijd hun zorgen uiten bij de zorgcoördinator, teamleiders of leerlingbegeleiders.

Het begeleidingsteam kan een leerling alleen bespreken, indien dit geschiedt met toestemming van de ouder(s). Indien hier geen toestemming voor verleend wordt, kunnen wij de leerling niet verder helpen en verklaren wij ons handelingsverlegen inzake de begeleiding van de leerling. Uiteraard heeft dit onvermijdelijk consequenties voor het voortzetten van het onderwijs op onze school.

De zorgcoördinator is: mw. I. Franck

### 4.3.3 Time-In

De Time-In is een kleine voorziening in de school die overbelaste leerlingen maatwerkgerichte ondersteuning biedt op het gebied van het leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag, in combinatie met aanvullende professionele zorg.

Hierdoor wordt het mogelijk om leerlingen met grotere problematiek in de eigen school een passend onderwijs- en zorgaanbod te bieden. Het programma bestaat uit 13 weken, waarbij het doel is dat de leerling aan het einde van de periode terugstroomt naar zijn/haar eigen klas.

De Time-In docenten zijn: mw. J. Tuijl en mw. L. Vol

### 4.3.4 Vertrouwenspersoon

Jongeren van 12 tot ongeveer 18 jaar bevinden zich in een fase van hun leven waarin veel zaken veranderen. Hoewel de school vooral begeleidt bij de studie, beroepskeuze en algemene ontwikkeling, hebben leerlingen soms behoefte aan gesprekken over meer persoonlijke zaken. In veel gevallen is de coach hiervoor de aangewezen persoon. Als het voor een leerling prettiger is om binnen de school met iemand van gedachte te wisselen over problemen, kan hij/zij terecht bij de vertrouwenspersonen.

Als een leerling klachten heeft over seksuele intimidatie en discriminatie op school kan hij/zij ook terecht bij de vertrouwenspersonen. Deze zal in gesprek gaan met de leerling en/of de ouders/verzorgers om de klacht zo goed mogelijk aan te pakken. Hierbij gaat het vooral om het aangeven van de juiste routes en het doorlopen van procedures

De vertrouwenspersoon is:

De vertrouwenspersonen is mw. J. van den Dries

## 4.4 Externe zorginstaties

### 4.4.1 Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

De Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ) verzorgt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Op het voortgezet onderwijs richt het JGZ zich rechtstreeks tot de leerlingen. JGZ beantwoordt vragen, geeft advies en verwijst, zo nodig, door naar passende hulpverlening.

#### Gezondheidsonderzoek onderbouw

Leerlingen worden in klas 1 of 2 uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek en een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Allerlei onderwerpen komen aan bod die van belang zijn voor de ontwikkeling. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Bij problemen bekijkt de jeugdverpleegkundige samen met de leerling wat nodig is om tot een oplossing te komen. Ouders krijgen altijd vooraf informatie over een onderzoek. Meer informatie over onze wettelijke taak en werkwijze kunt u lezen op onze website.

#### Jongerencontactmoment

Als de leerlingen 15 en 16 jaar zijn, worden door middel van een persoonlijke vragenlijst aangespoord om na te denken over hun gezondheid en leefstijl. Daarna volgt eventueel een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

#### Persoonlijke begeleiding

Iedere leerling kan een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige om te praten over onderwerpen waarover hij of zij zich zorgen maakt. Dat kan gaan over school, thuis, vrienden, gezondheid of leefstijl. Ook met vragen over bijvoorbeeld het eigen lichaam, puberteit en alcohol of drugs kunnen zij bij het JGZ terecht.

#### Steuntje in de rug voor ouders/verzorgers

Als ouders/verzorgers zich zorgen maken over hun kind of vragen hebben over de opvoeding, dan kunnen zij contact opnemen met het JGZ. Zij kunnen ouders/verzorgers op diverse manieren helpen.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West  
telefoon (088) 054 9999 (ma t/m vr 8.30-17.00 uur)  
e-mail [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)  
website [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl)

### 4.4.2 FlexCollege: bovenschoolse voorziening

Sommige leerlingen kunnen om uiteenlopende redenen tijdelijk niet het onderwijs op de eigen school volgen. Zij hebben een onderwijs- en opvoedbehoefte die niet binnen het reguliere onderwijs kan worden aangeboden.

Het FLEX-College is onderdeel van het orthopedagogisch en didactisch dienstencentrum (OPDC) van het SWV VO Delfland.

Het FLEX-College is een kleine onderwijssetting voor die leerlingen die kortdurend extra intensieve ondersteuning nodig hebben. De voorziening is beschikbaar voor leerlingen die korte tijd, maximaal 1 jaar, een andere veilige setting nodig hebben. De leerlingen blijven ingeschreven op hun eigen stamschool van voortgezet onderwijs. Alle scholen in het samenwerkingsverband kunnen gebruik maken van het FLEX-College.

[> Meer informatie over FlexCollege](#)

### 4.4.3 Leerplicht / Bureau HALT

Leerlingen zijn leerplichtig totdat zij een startkwalificatie hebben behaald. Als een leerling meer dan 16 uur verzuimt in 4 weken of meer dan 9 keer te laat komt, dan is het Stanislas Krakeelpolderweg verplicht om het verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Eens per maand komt de leerplicht op school om gesprekken te voeren met ouders en leerlingen. Indien de leerling te vaak 'onoorloofd afwezig' en/of 'te laat' is geweest kan de leerplichtambtenaar contact zoeken met de leerling en de ouders/verzorgers. Tijdens het gesprek dat volgt wordt er een plan van aanpak opgesteld. Het doel van het plan is om verder verzuim te voorkomen. De leerplichtambtenaar kan ook andere instanties inschakelen. Zoals Team Jeugd, maatschappelijk werk, GGZ of de politie.

### 4.4.4 Samenwerkingsverband VO Delfland

Stanislas Krakeelpolderweg is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) VO Delfland. Bij het SWV VO Delfland zijn middelbare scholen uit de gemeenten Delft, Midden Delfland en Pijnacker-Nootdorp aangesloten. Gezamenlijk dragen onze scholen zorg voor een zo passend mogelijk onderwijsaanbod aan al deze leerlingen. Samenwerking tussen onderwijs, hulpverlening, ouders en de leerling staat daarbij centraal.

[> Bezoek de website van het Samenwerkingsverband](#)

## 4.5 Meldcode kindermishandeling

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling geldt voor de schoolde Wet Meldcode. Het doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen bij signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling.

[> Open de meldcode \(pdf\)](#)

## 5. Communicatie

### 5.1 Leerlingvolgsysteem Magister

Stanislas maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Magister. In Magister worden de absenties, het huiswerk en de schoolprestaties van elke leerling bijgehouden. Met een persoonlijke toegangscode hebben leerlingen en ouders/verzorgers zicht op het huiswerk, de absentie en de cijfers van hun kind.

Op onze website staat meer informatie over Magister en kunnen ouders/verzorgers en leerlingen inloggen. In geval van onregelmatigheden wordt ouders vriendelijk verzocht contact op te nemen met de teamleider.

[> Open de webpagina over Magister](#)

### 5.2 Zermelo

Zermelo is een programma die als app geïnstalleerd kan worden op de smartphone. In deze app staat het rooster. Heel handig, want via deze app heb je altijd het meest actuele rooster. Mocht er een roosterwijziging zijn, dan is deze meteen zichtbaar. Alhoewel roosters ook in Magister te vinden zijn, dient altijd Zermelo gevolgd te worden.

### 5.3 Contacten met ouders

#### 5.3.1 Contact met de mentor/coach of een andere medewerker

De leerling heeft regelmatig contact met de coach. Als er vragen zijn, is de coach in de meeste gevallen de juiste persoon om de vragen te beantwoorden. Ook voor ouders/verzorgers is dat het geval. Enkele malen per jaar worden ouders/verzorgers op school uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek of voor een thema-avond. Indien ouders/verzorgers vragen of opmerkingen hebben, kunnen zij contact opnemen met de coach of een andere medewerker van de school. De gemakkelijkste manier om contact te leggen is per e-mail.

[> Een overzicht van alle medewerkers en bijbehorende e-mailadressen staat op pagina 30.](#)

#### 5.3.2 Nieuwsbrief

Ouders/verzorgers ontvangen een aantal maal per jaar per e-mail een nieuwsbrief. Deze bevat informatie over ontwikkelingen die zich in school hebben voorgedaan en die gaan plaatsvinden. De nieuwsbrieven zijn tevens terug te lezen op de website van de school.

#### 5.3.3 Contactmomenten gedurende het schooljaar

Leerling-Ouder-Coach is de pedagogische driehoek waarbinnen wij werken. Ouderbetrokkenheid is een voorwaarde voor een succesvolle schoolloopbaan van de leerling. Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek met de leerling, coach en de ouders/verzorgers. Ook bestaat er een directe maillijn tussen de ouders/verzorgers en de coach.

Meerdere keren per jaar vinden er voortgangsgesprekken plaats waarbij de leerling, de coach en ouders/verzorgers de voortgang van de leerling bespreken.

Daarnaast zijn er in de loop van het schooljaar thema-avonden. Tijdens de thema-avonden wordt een maatschappelijk of actueel thema besproken.

#### 5.3.4 Gespreksavonden voor ouders rond de Ignatiaanse Pedagogiek (IgPe)

In de loop van het schooljaar worden oudergespreksavonden georganiseerd over de Ignatiaanse Pedagogiek. Ouders ontvangen de uitnodiging voor deze avonden per e-mail.

### 5.4 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Het Stanislascollege volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Het bestuur heeft deze regels verwerkt in het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders.

[> Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders](#)

### 5.5 Wijziging van gegevens

In Magister kunnen ouders zelf hun telefoonnummer en e-mailadres aanpassen. Overige aanpassingen kunnen ouders/verzorgers doorgeven aan de administratie. Ouders/verzorgers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de juiste gegevens op school bekend zijn.

### 5.6 Website en social media

Een belangrijke bron van informatie is de website van het Stanislascollege. Deze houdt de school zo actueel mogelijk. De website bevat zeer uitgebreide informatie over onze school, diverse downloads, het laatste nieuws en een agenda. De school is daarnaast actief op Facebook en Instagram. Er geldt een social media-protocol.

[> Open het social media protocol \(pdf\)](#)

## 6. Kwaliteit

### 6.1 Kwaliteitsbeleid

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouders/verzorgers kunnen erop vertrouwen dat de school werkt aan goed onderwijs. Kwaliteitszorg omvat vele activiteiten en maatregelen waarmee de school de kwaliteit van ons onderwijs bewaakt en verbetert. Ook bekijkt het team systematisch hoe de leerlingen zich handhaven en of de gestelde doelen behaald zijn. Evalueren is een belangrijk onderdeel van kwaliteitszorg.

#### Doelen kwaliteitsbeleid Lucas Onderwijs

De strategische doelen van de Stichting Lucas Onderwijs staan in het [Koersplan](#). Op het niveau van de school zijn ze vertaald in specifieke ambities en doelstellingen. Zorgen voor een goede kwaliteit van het onderwijs gebeurt dan ook primair op schoolniveau. Op regio- en bestuursniveau zijn maatregelen die de kwaliteit op de scholen ondersteunen, stimuleren en helpen verbeteren.

Lucas Onderwijs gebruikt voor kwaliteitszorg de pdca-cyclus (plan, do, check, act). Doelen worden beschreven (plan), de kwaliteit van de uitvoering en de resultaten worden bewaakt (do) en vergeleken met de beoogde doelen (check). Zo leren we met elkaar, voeren we verbeteringen door, borgen we de opbrengsten en leggen we verantwoording af aan allen die bij ons onderwijs betrokken zijn (act).

[Open het schoolplan \(pdf\)](#)

### 6.2 Opbrengsten

#### Slaagpercentage

	vmbo bb	vmbo kb	vmbo gl/tl
2019 - 2020	100%*	100%*	100%*
2018 - 2019	98,4%	96,7%	90,3%

De school werkt opbrengstgericht. Op deze wijze heeft het Stanislas Krakeelpolderweg nóg beter zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en kan de school de leerlingen middels het aanreiken van leerstrategieën, gericht verder helpen. Om leerlingen optimaal voor te bereiden op het examen krijgen de leerlingen examen training en waar nodig kunnen ze de lenteschool volgen.

\* In verband met Covid-19 zijn in schooljaar 2019-2020 geen centrale examens afgenomen. Leerlingen zijn geslaagd op basis van de uitslagen van de schoolexamens.

#### Doorstroom binnen de school

	vmbo bb	vmbo kb	vmbo gl/tl
2019 - 2020	volgt	volgt	volgt
2018 - 2019	90,9%	98,1	84,6%

Wij zijn een echte kansen school. Wij halen eruit wat er in zit! Naar verhouding stroomt een groot percentage leerlingen uit op een niveau boven basisschooladvies.

#### Scholen op de kaart

Op deze website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) worden gegevens van scholen in Nederland met elkaar vergeleken. Naast de 'harde' gegevens, zijn op deze website tevens andere effecten en resultaten zichtbaar, zoals de mate waarin de leerlingen zich veilig voelen op school.

[> Open de gegevens van het Stanislascollege Krakeelpolderweg](#)

## 7. Afspraken

### 7.1 Algemene schoolregels

De school is een plaats waar een groot aantal mensen samenkomt. Het spreekt vanzelf dat afspraken noodzakelijk zijn voor een goede gang van zaken. Het zou prettig zijn, als iedereen kan nalaten wat anderen hindert of wat vervelend voor hen is. Ook de schoolomgeving en de spullen daarbinnen zijn aan de zorg van leerlingen en medewerkers toevertrouwd. Zij dragen daarvoor samen verantwoordelijkheid.

Alle algemeen geldende regels van het Stanislascollege zijn vastgelegd in het Algemeen Schoolreglement. Daarin is ook het Leerlingenstatuut opgenomen.

[> Open het Algemeen Schoolreglement \(pdf\)](#)

#### 7.1.1 Dagelijkse schoolregels (alfabetisch)

##### **Corvee, afval en rommel**

Van elke leerling wordt verwacht dat hij/zij ervoor zorgt dat afval in een afvalbak belandt. Leerlingen uit leerjaar 1 en 2 die te laat komen moeten dezelfde dag een kwartier 'knijperen' op het plein. Zo helpen zij de omgeving van de school schoon te houden.

##### **Pauzebeleid**

In de school zijn een aantal plaatsen aangewezen waar leerlingen hun de pauze kunnen doorbrengen. Dit zijn: de aula, de leerlingenthal en de pleinen. De rest van de ruimtes binnen onze school zijn tijdens de pauzes niet toegankelijk.

De onderbouw pauzeert buiten op het binnenplein, de bovenbouw op het grote plein. Tijdens de pauzes en tussenuren is het schoolhek dicht en mogen leerlingen niet van het plein af. Alleen leerlingen die van de gymles komen of naar de gymles gaan mogen tijdens de gehele pauze het plein op of af. Er is in de pauzes toezicht bij het hek.

##### **Fietsen en scooters/brommers**

Leerlingen kunnen hun fiets of scooter in de fietsenstalling op het schoolplein zetten. Het Stanislascollege Kraakelpolderweg is niet aansprakelijk voor schade, diefstal of vermissing. De school adviseert leerlingen om de fiets of scooter goed op slot te zetten. De stalling wordt bewaakt door camera's.

Voor fietsers/brommers/scooters geldt: afstappen aan het begin van het plein (gele streep!) en brommer/scooter in het brommerhok.

##### **Kleding en tassen**

Elke leerling dient op school in gepaste kleding te verschijnen. Als hiertoe aanleiding is, zal de leerling op kleding aangesproken worden. Het is niet toegestaan om jassen, petten, capuchons, etc. te dragen in de klas. Leerlingen kunnen gebruik maken van de kapstokken in het lokaal of op de gang. Aan leerlingen wordt geadviseerd om geen waardevolle spullen achter te laten in de jas. Boeken, schriften, Chromebooks en andere schoolspullen zijn waardevol. Een stevige tas is dus belangrijk.

##### **Kluisjes**

Elke leerling kan een kluisje huren om waardevolle spullen of schoolboeken, die op dat moment niet nodig zijn, in op te bergen. De leerling is verantwoordelijk voor de inhoud van het kluisje en kan daarop aangesproken worden. Kluisjes zijn niet bedoeld om spullen te verstoppen die je niet in je bezit mag hebben. Daarom kan de schoolleiding de inhoud van de kluisjes onaangekondigd controleren.

##### **Medicijnen**

De school verstrekt geen medicijnen aan leerlingen.

##### **Monitoren / Zermelo / Magister**

Leerlingen worden geacht elke dag regelmatig op de monitoren te kijken. Daarop staat belangrijke informatie, zoals roosterwijzigingen. Het is onhandig om naar een klasgenoot te luisteren als hij/zij zegt dat er geen les is. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk!

##### **Roken**

In de school en op het schoolterrein is roken verboden.

##### **Schoolpasje**

De leerling heeft altijd een schoolpasje bij zich. Het is handig als de leerling een foto van de schoolpas opslaat in de mobiel, voor het geval dat de pas vergeten is.

##### **Schade en aansprakelijkheid**

Natuurlijk gaat iedereen zuinig om met de spullen van een ander. Er kan echter altijd iets beschadigd raken. Leerlingen dienen dit direct te melden bij de conciërge. Schade aan schooleigendommen wordt hersteld op kosten van de veroorzaker.

##### **Schoolfeesten**

Een aantal keer per jaar organiseert de school een schoolfeest. De feesten zijn alcoholvrij. Leerlingen zijn de schooldag na een schoolfeest het eerste lesuur vrij.

### Telefoons

Tijdens de lessen is de telefoon uitgeschakeld (of on hoorbaar) en uit het zicht. Het gebruik van mobiele telefoons in de les is alleen toegestaan met instemming van de docent. Leerlingen lopen het risico hun telefoon 24 uur in te moeten leveren als zij zich hier niet aan houden.

### Veiligheid tijdens de praktijklessen

Tijdens de praktijklessen moet de leerling zich aan de veiligheidsvoorschriften houden zoals die binnen de verschillende afdelingen zijn vastgesteld. Dat geldt ook voor praktijklessen op locatie. Bij BWI-lessen dienen veiligheidsschoenen te worden gedragen.

De school is niet aansprakelijk voor de gevolgen als een leerling zich niet aan deze voorschriften houdt.

### Waardevolle spullen

Het is niet handig om waardevolle spullen mee naar school te nemen als dat niet nodig is. Leerlingen wordt geadviseerd geen geld of waardevolle voorwerpen achter te laten in hun jas of tas en ook niet in de kleedkamer van de sportzaal of het sportcomplex. Spullen kunnen het beste in bewaring worden gegeven bij de docent of worden opgeborgen in een kluisje. De school is niet aansprakelijk voor verlies, vermissing of diefstal.

## 7.1.2 Ziek

### Ziekmelden

Als een leerling door ziekte de lessen niet kan volgen, geven de ouders/verzorgers dit telefonisch door vóór aanvang van het eerste lesuur van hun kind (015) 750 60 20. Bij terugkomst op school moet de leerling een ingevulde verzuimkaart inleveren bij de receptie. Blanco verzuimkaarten zijn verkrijgbaar bij de receptie.

### Ziek naar huis

Als een leerling op school ziek wordt, dan gaat hij/zij naar de teamleider. Hier kan de leerling samen met de teamleider contact opnemen met de ouder/verzorger en de afspraak maken dat de leerling wordt opgehaald of zelfstandig ziek naar huis gaat.

### Vaak ziek?

Voor leerlingen die meer dan gemiddeld absent zijn door ziekte, werkt de school samen met de GGD Zuid-Holland West. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld bij de afdeling leerplicht van de gemeente waar de leerling woont.

## 7.1.3 Te laat

Als een leerling te laat komt, kan hij/zij slechts in de les worden toegelaten op vertoon van een 'te-laaf-briefje' van de receptie. Als de leerling geen geldige reden heeft, moet rekening gehouden worden met maatregelen.

## 7.1.4 Verwijdering uit de les

Als een leerling uit de les verwijderd wordt krijgt hij of zij een gele kaart. Daarmee meldt hij/zij zich direct bij de teamleider. Aan het einde van het lesuur meldt de leerling zich met de ingevulde gele kaart bij de docent door wie hij/zij is verwijderd. De docent maakt met de leerling afspraken en neemt eventueel een gepaste maatregel. De gele kaart wordt door de leerling mee naar huis genomen en door de ouders/verzorgers ondertekend. Daarna wordt de kaart ingeleverd bij de docent die de leerling uit de les had verwijderd.

## 7.1.5 Afwezigheid en verlof

Het is zonde als leerlingen lessen missen omdat ze geen zin hebben om naar school te gaan. Hierdoor raken leerlingen achter en halen slechtere cijfers dan nodig is. Het Stanislas Krakeelpolderweg zet zich in om het verzuim zoveel mogelijk te beperken. Het volgen van lessen en activiteiten zoals uitgaansdagen, stages en excursies, is verplicht. Alleen de schoolleiding kan hier, na een schriftelijk verzoek, ontheffing voor verlenen.

De leerling verricht in dat geval vervangende activiteiten. Ouders/verzorgers kunnen hiervoor contact opnemen met de coach of teamleider.

Voor het aanvragen van verlof voor twee dagen of langer, moet een verlofformulier worden ingevuld.

[> Verlofformulier voor twee dagen of langer \(pdf\)](#)

## 7.2 Maatregelen i.v.m. Covid-19

Het kabinet heeft besloten dat de 1,5 meter afstand tussen alle leerlingen onderling in het voortgezet onderwijs niet meer nodig is. De afstand van 1,5 meter tussen onderwijspersoneel en leerlingen blijft wel gehandhaafd, net als tussen onderwijspersoneel onderling.

Het Stanislas Krakeelpolderweg volgt de richtlijnen van de overheid betreffende Covid-19. Indien de maatregelen wijzigen ontvangen leerlingen en ouders/verzorgers hierover bericht. Het laatste nieuws over de maatregelen wordt bovendien altijd direct gepubliceerd op de website.

[Klik hier voor het laatste bericht over de Covid-19 maatregelen op onze school](#)

## 7.3 Sociale veiligheid en anti-pestprotocol

### **BEHANDEL EEN ANDER ZOALS JE ZELF BEHANDELD WILT WORDEN.**

Het Stanislas Krakeelpolderweg streeft naar een prettige sfeer waarin leerlingen en medewerkers zich veilig en geaccepteerd voelen. Dit betekent dat pesten, discriminatie, seksuele intimidatie en geweld binnen het schoolklimaat onaanvaardbaar zijn. Er geldt een anti-pestprotocol waarin staat hoe de school met pesten omgaat.

*Sta je er alleen voor als je gepest wordt? Natuurlijk niet, vraag om hulp!*

*Als je je niet prettig voelt door bepaalde gebeurtenis(sen) meld dit dan. Meestal ben jij niet de enige of de eerste die door een bepaald persoon wordt gepest. Mede daarom is het zo belangrijk dat je het vertelt. Als je besluit het niet te melden, kan niemand je helpen. Kom voor jezelf op!*

### **Stop pesten**

Als je gepest wordt ga dan naar je coach, de leerlingbegeleider, de anti-pestcoördinator, je favoriete docent of een vertrouwenspersoon.

- De leerlingbegeleiders zijn:  
mw. P. van Aalst      aalp@stanislascollege.nl  
mw. R. Hendriks      henr@stanislascollege.nl  
dhr. J. Diekema      diej@stanislascollege.nl
  - De anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon is:  
mw. J. van den Dries      drij@stanislascollege.nl
- Hij/zij zal je helpen om samen naar een oplossing te zoeken.

[> Open het anti-pestprotocol](#)

## 7.4 Privacy en AVG

Bij het Stanislascollege wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van leerlingen en hun ouders/verzorgers. De afspraken zijn vastgelegd in het privacyreglement van het bestuur van Stichting Lucas Onderwijs. Hierin staat beschreven hoe op school wordt omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Daarnaast zijn maatregelen genomen ten aanzien van digitale beveiliging, accountbeleid, bewerkersovereenkomsten (Magister) en extra aandacht voor geheimhoudingsplicht en discretie.

### **Het gebruik van foto's en beeldmateriaal**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school in de schoolgids, of op social media wordt bij de aanmelding op de school om toestemming gevraagd. Ouders/verzorgers mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook kan het voorkomen dat de school ouders/verzorgers nog specifiek toestemming vraagt voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunnen ouders/verzorgers en leerlingen terecht bij de coach of de teamleider.

[> Open het Privacyprotocol](#)



## 7.5 Internet, e-mail en social media

De technische en digitale voorzieningen worden voortdurend uitgebreid. Er wordt steeds vaker gebruik gemaakt van digitale leermiddelen, internet en social media.

### Social Media

De onderstaande richtlijnen hebben betrekking op alle social media-activiteiten van de leerlingen.

- (School)werk mag niet lijden onder social media.
- Onder schooltijd mag alleen in de pauzes, tussen de lessen door of met toestemming van een docent aan een privéprofiel worden gewerkt.
- Het plaatsen van foto's of filmpjes van anderen is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen.
- Het plaatsen van vertrouwelijke informatie over de school, medeleerlingen en medewerkers is niet toegestaan.
- Leerlingen dienen integer en respectvol te zijn in de communicatie.
- Elke leerling is persoonlijk verantwoordelijk voor wat hij/zij publiceert. Een publicatie mag niet schadelijk zijn voor de reputatie van de school, medeleerlingen en/of medewerkers. Alles wat geplaatst wordt, blijft voor altijd vindbaar op internet.
- Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met het Stanislascollege kan de leerling het beste contact opnemen met de coach.
- Alles wat wordt geplaatst, gebeurt 'real time'. Elk bericht staat direct en voor altijd online. Het is niet altijd mogelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen.
- Leerlingen moeten goed bedenken hoe ze willen overkomen in tekst, beeld en geluid –en niet alleen voor dat ene moment.
- Er moet rekening worden gehouden met het wettelijk vastgelegde beeld-, auteurs-en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren.
- Het is belangrijk om online dezelfde sociale omgangsvormen te hanteren als offline. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, uitschelden, zwartmaken of anderszins beschadigen), dan neemt de school passende maatregelen.

Om een ieder die bij Stanislascollege betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven is een protocol opgesteld.

[> Open het Social media-protocol](#)

## 7.6 Revisie

Docenten, ouders en/of leerlingen kunnen tot 24 uur na het bekendmaken van de uitslag van de rapportvergadering bij de coach om een revisievergadering verzoeken wanneer zij *nieuwe informatie* hebben die niet aan de orde is geweest bij de totstandkoming van het besluit om een leerling niet te bevorderen. De coach bespreekt dit verzoek met de directeur waarna de deze beslist of een revisievergadering zal plaatsvinden. Als dat het geval is roept de directeur de revisiecommissie bijeen welke bestaat uit drie docenten. De revisiecommissie onderzoekt de zaak en hoort desgewenst betrokkenen. De uitspraak van de revisiecommissie geldt als een advies. De directeur beslist. De volledige procedure rondom revisie is te lezen in het Algemeen Schoolreglement.

[> Open het Algemeen Schoolreglement \(pdf\)](#)

## 7.7 Klachten en geschillen

Wanneer een leerling of ouder/verzorger een klacht heeft, gaat hij daarmee bij voorkeur eerst naar de betrokken docent. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, gaat de leerling of ouder/verzorger naar de coach en/of de teamleider. Mocht ook hierna nog verschil van inzicht blijven bestaan, dan legt de leerling of ouder/verzorger de klacht voor aan de directeur. Als dat geen bevredigend resultaat oplevert, wendt de leerling of ouder/verzorger zich tot de regiodirecteur en in laatste instantie tot Stichting Lucas Onderwijs

### Externe klachtencommissie

Voor klachten die intern en door Lucas Onderwijs niet bevredigend (kunnen) worden opgelost, kunnen ouder/verzorger en leerlingen terecht bij Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

St. Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs  
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)



## 8. Financiën

### 8.1 Schoolbijdrage & -kosten

De overheid draagt zorg voor een sobere financiering van het onderwijs. Tegelijkertijd wil het Stanislas Kraeelpolderweg vanuit de visie op onderwijs en op de ontwikkeling van de leerlingen meer bieden dan wat op basis van deze financiering (lumpsum) mogelijk is. Om dat mogelijk te maken vraagt de school aan de ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage van €118 per schooljaar. Met de Ouderraad bespreekt en evalueert de school elk jaar voor welke doeleinden de ouderbijdrage wordt ingezet. Ouders/verzorgers een brief waarin te zien is hoe de bijdrage wordt besteed. Deze toelichting staat ook op de website.

[> Open de toelichting schoolkosten en schoolbijdrage](#)

#### Chromebook

Aan het begin van de schoolperiode ontvangen de leerlingen op school een Chromebook. Leerlingen gebruiken het Chromebook gedurende hun gehele schoolperiode. Het Chromebook wordt grotendeels bekostigd door de school. Ouders/verzorgers betalen gedurende vier jaar een bijdrage van 25 euro per schooljaar. Eventuele schade aan of vervanging van het Chromebook is op kosten van de ouders/verzorgers. Wij adviseren dan ook nadrukkelijk om het Chromebook te verzekeren (zie paragraaf 8.4).

#### Incidentele kosten

Naast de kosten van leermiddelen en de schoolbijdrage kunnen de ouders/verzorgers worden aangesproken voor de kosten van excursies en schoolreizen. Ook kunnen leerlingen soms op basis van vrijwilligheid meedoen aan door de school georganiseerde activiteiten. Alle activiteiten worden tijdig aangekondigd met opgave van kosten.

### 8.2 Annulering

Als leerlingen zich opgeven voor een activiteit waar kosten aan verbonden zijn, gaan de organisatoren financiële verplichtingen aan. Daarom is vastgesteld dat bij terugtrekking 25% van het deelnamebedrag verschuldigd blijft. Als de organisatoren meer kosten gemaakt hebben dan deze 25%, wordt het reële bedrag in rekening gebracht.

### 8.3 Schade

Wanneer een leerling schade toebrengt aan schooleigendommen wordt dit verhaald op de verantwoordelijke persoon of personen. Dat zijn meestal de ouders/verzorgers. Wanneer de leerling onder schooltijd schade toebrengt aan het eigendom van anderen of aan andere personen, kan de school optreden als bemiddelaar. De volledige schaderegeling is omschreven in het Algemeen Schoolreglement.

[> Open het Algemeen Schoolreglement](#)

### 8.4 Verzekeringen

Het Stanislascollege heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten bij Verus. Naast deze verzekering biedt Verus een eigendommenverzekering aan voor leerlingen die ouders/verzorgers zelf kunnen afsluiten. Met deze verzekering is schade aan kleding, fietsen of de mobiele telefoon (deels) gedekt. Voor alle leerlingen die op een schoolreis naar het buitenland gaan, heeft de school een reisverzekering afgesloten.

Alle leerlingen hebben aan het begin van hun schoolperiode een Chromebook ontvangen. Ouders/verzorgers betalen hiervoor een kleine bijdrage. Schade of vervanging van de Chromebook wordt niet door de school vergoed. Ouders/verzorgers kunnen hiervoor een Chromebookverzekering afsluiten.

[> Meer informatie over verzekeringen](#)

[> Meer informatie over de Chromebook-verzekering](#)

### 8.5 Tegemoetkoming studiekosten

Via de afdeling toeslagen van de belastingdienst kan een kindgebonden budget worden toegekend. Dit is een bijdrage in de kosten voor uw kinderen tot 18 jaar. Ouders ontvangen deze toeslag naast de kinderbijslag. Hoe hoog de toeslag is, hangt af van het inkomen, het aantal kinderen en hun leeftijd.

Gezinnen met een laag inkomen kunnen voor kinderen tot 17 jaar meestal een tegemoetkoming in de schoolkosten en ouderbijdrage ontvangen via de gemeente waarin zij wonen.

[Meer informatie over:](#)

[> Delftpas \(gemeente Delft\)](#)

[> Kindgebonden budget \(belastingdienst\)](#)

[> Stichting Kei \(gemeente Rijswijk\)](#)

[> Ooievaarspas \(gemeente Den Haag\)](#)

## 9. Bijlagen

### 9.1 Vakanties schooljaar 2020-2021

herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2020
kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari 2021
Goede Vrijdag	2 april 2021
Tweede Paasdag	5 april 2021
meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Bevrijdingsdag	valt in meivakantie
Hemelvaart	13 t/m 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2021

### 9.2 Calendarium 2019-2020

	JULI 2020	AUGUSTUS 2020	SEPTEMBER 2020	OKTOBER 2020	
x schooldag					
x schoolvrije dag					
x verplicht schoolvrije dag					
jw jaarweek					
sw schoolweek					
	jw 27 28 29 30 31 sw 38 39 40 - - <b>ma</b> 6 13 <b>20 27</b> <b>di</b> 7 14 <b>21 28</b> <b>wo</b> 1 8 15 <b>22 29</b> <b>do</b> 2 9 16 <b>23 30</b> <b>vr</b> 3 10 17 <b>24 31</b> <b>za</b> 4 11 18 25 <b>zo</b> 5 12 19 26	jw 31 32 33 34 35 36 sw - - - - 0 1 <b>ma</b> 3 10 17 <b>24 31</b> <b>di</b> 4 11 18 <b>25</b> <b>wo</b> 5 12 19 <b>26</b> <b>do</b> 6 13 20 <b>27</b> <b>vr</b> 7 14 21 <b>28</b> <b>za</b> 1 8 15 22 29 <b>zo</b> 2 9 16 23 30	jw 36 37 38 39 40 sw 1 2 3 4 5 <b>ma</b> 7 14 21 28 <b>di</b> 1 8 15 22 29 <b>wo</b> 2 9 16 23 30 <b>do</b> 3 10 17 24 <b>vr</b> 4 11 18 25 <b>za</b> 5 12 19 26 <b>zo</b> 6 13 20 27	jw 40 41 42 43 44 sw 5 6 7 - 8 <b>ma</b> 5 12 <b>19 26</b> <b>di</b> 6 13 <b>20 27</b> <b>wo</b> 7 14 <b>21 28</b> <b>do</b> 1 8 15 <b>22 29</b> <b>vr</b> 2 9 16 <b>23 30</b> <b>za</b> 3 10 17 24 31 <b>zo</b> 4 11 18 25	
	NOVEMBER 2019	DECEMBER 2019	JANUARI 2020	FEBRUARI 2020	MAART 2020
	jw 44 45 46 47 48 49 sw 8 9 10 11 12 13 <b>ma</b> 2 9 16 23 30 <b>di</b> 3 10 17 24 <b>wo</b> 4 11 18 25 <b>do</b> 5 12 19 26 <b>vr</b> 6 13 20 27 <b>za</b> 7 14 21 28 <b>zo</b> 1 8 15 22 29	jw 49 50 51 52 53 sw 13 14 15 - - <b>ma</b> 7 14 <b>21 28</b> <b>di</b> 1 8 15 <b>22 29</b> <b>wo</b> 2 9 16 <b>23 30</b> <b>do</b> 3 10 17 <b>24 31</b> <b>vr</b> 4 11 18 <b>25</b> <b>za</b> 5 12 19 26 <b>zo</b> 6 13 20 27	jw 53 1 2 3 4 sw - 16 17 18 19 <b>ma</b> 4 11 18 25 <b>di</b> 5 12 19 26 <b>wo</b> 6 13 20 27 <b>do</b> 7 14 21 28 <b>vr</b> <b>1</b> 8 15 22 29 <b>za</b> 2 9 16 23 30 <b>zo</b> 3 10 17 24 31	jw 5 6 7 8 sw 20 21 22 - <b>ma</b> 1 8 15 <b>22</b> <b>di</b> 2 9 16 <b>23</b> <b>wo</b> 3 10 17 <b>24</b> <b>do</b> 4 11 18 <b>25</b> <b>vr</b> 5 12 19 <b>26</b> <b>za</b> 6 13 20 27 <b>zo</b> 7 14 21 28	jw 9 10 11 12 13 sw 23 24 25 26 27 <b>ma</b> 1 8 15 22 29 <b>di</b> 2 9 16 23 30 <b>wo</b> 3 10 17 24 31 <b>do</b> 4 11 18 25 <b>vr</b> 5 12 19 26 <b>za</b> 6 13 20 27 <b>zo</b> 7 14 21 28
	APRIL 2020	MEI 2020	JUNI 2020	JULI 2020	AUGUSTUS 2020
	jw 13 14 15 16 17 sw 27 28 29 30 - <b>ma</b> <b>5</b> 12 19 <b>26</b> <b>di</b> 6 13 20 <b>27</b> <b>wo</b> 7 14 21 <b>28</b> <b>do</b> 1 8 15 22 <b>29</b> <b>vr</b> <b>2</b> 9 16 23 <b>30</b> <b>za</b> 3 10 17 24 <b>zo</b> 4 11 18 25	jw 17 18 19 20 21 22 sw - - 31 32 33 34 <b>ma</b> 3 10 17 <b>24 31</b> <b>di</b> 4 11 18 <b>25</b> <b>wo</b> <b>5</b> 12 19 26 <b>do</b> 6 <b>13</b> 20 27 <b>vr</b> 7 14 21 28 <b>za</b> 1 8 15 22 29 <b>zo</b> 2 9 16 23 30	jw 22 23 24 25 26 sw 34 35 36 37 38 <b>ma</b> 7 14 21 28 <b>di</b> 1 8 15 22 29 <b>wo</b> 2 9 16 23 30 <b>do</b> 3 10 17 24 <b>vr</b> 4 11 18 25 <b>za</b> 5 12 19 26 <b>zo</b> 6 13 20 27	jw 26 27 28 29 30 sw 38 39 40 - - <b>ma</b> 5 12 <b>19 26</b> <b>di</b> 6 13 <b>20 27</b> <b>wo</b> 7 14 <b>21 28</b> <b>do</b> 1 8 15 <b>22 29</b> <b>vr</b> 2 9 16 <b>23 30</b> <b>za</b> 3 10 17 24 31 <b>zo</b> 4 11 18 25	jw 30 31 32 33 34 35 sw - - - - 0 1 <b>ma</b> <b>2 9 16 23 30</b> <b>di</b> <b>3 10 17 24 31</b> <b>wo</b> <b>4 11 18 25</b> <b>do</b> <b>5 12 19 26</b> <b>vr</b> <b>6 13 20 27</b> <b>za</b> 7 14 21 28 <b>zo</b> 1 8 15 22 29

## 9.3 Contact

### Stanislascollege Krakeelpolderweg

Krakeelpolderweg 1  
2613 NV Delft  
015 750 60 20  
e-mail [sck@stanislascollege.nl](mailto:sck@stanislascollege.nl)  
website [www.stanislascollege.nl/krakeelpolderweg](http://www.stanislascollege.nl/krakeelpolderweg)

### Regio Delft VO Scholengemeenschap Stanislascollege

Westplantsoen 71  
2613 GK Delft  
telefoon 015 750 60 50  
e-mail [scc@stanislascollege.nl](mailto:scc@stanislascollege.nl)  
website [www.stanislascollege.nl](http://www.stanislascollege.nl)

### Lucas Onderwijs

bezoekadres Saffierhorst 105  
2592 GK Den Haag  
telefoon 070 300 11 00  
e-mail [info@lucasonderwijs.nl](mailto:info@lucasonderwijs.nl)  
website [www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)

postadres Postbus 93231  
2509 AE Den Haag

## 9.4 Lijst met medewerkers

AALP mw. P.D. van Aalst  
ANDB dhr. A. Andeweg  
BACM mw. M.A.W.H. Bacas  
BAYB mw. B. Bayraktar  
BAYK mw. K. Baytulianova  
BERE dhr. A.M. van den Berg  
BIMA dhr. M. Bijsterveld  
BISM Monique Bishesar  
BOEJ mw. J.F. de Boer  
BOOY mw. Y.J. de Booij  
BUYS mw. S. Buysman  
CROF dhr. W.J.F. Croese  
DIEJ dhr. J.F. Diekema  
DILE mw. L.L.M. Diemel  
DRIJ mw. J.M.A. van den Dries  
EERR dhr. R. van Eersel  
ELIS dhr. S. El Yakhlifi  
FRAI mw. I.M. Franck  
GERC dhr. B.P.C. Gerrets  
GRPF mw. F.B. Griep  
HAGP dhr. P. Hagman  
HEER dhr. J.R.J. Heemskerk  
HEML dhr. L. Heemskerk  
HENR mw. R.A. Hendriks  
HIRM mw. M.D. Hilkemeijer  
IBIH dhr. H. Ibisevic  
IBRF mw. F. Ibrahim  
JANM mw. M.E.M. Jansen  
KARZUL mw. Z. Karadirek  
KISM mw. M.F. Kishun

KRAW dhr. W. Kraan  
LAGR dhr. R. Lagraauw  
LOOR dhr. R. Loomans  
MEEV dhr. V. van der Meer  
MELM mw. M. E. Melman  
NIAA dhr. A. Nia  
OVET mw. T. Overbeek  
OVER dhr. R. Overschie  
PEEL mw. L. Peereboom  
PIED dhr. A. Piening  
POTR mw. R. Pot  
RAML mw. L. Rammers  
ROTM mw. M. Rothfusz  
SAIM dhr. M. Saidi  
SCAM mw. M. Scharrenberg  
STAM mw. M. E. van der Stap-Gielesen  
STEA mw. A. Steenbrugge  
TUYJ mw. J. van Tuyl  
UILM mw. M. Uil  
VELK dhr. K. van Velzen  
VOLL mw. L.M. Voll  
VOOR dhr. R. Voorn  
WIAL mw. A.A.W. de Wit  
ZEGJ mw. J. van Zegveld  
ZIMT mw. T. M. Zimmerman  
ZONA mw. A. Zonne

**Contact met een medewerker**  
U kunt alle medewerkers van het Stanislascollege per e-mail bereiken door de vierletterige afkorting te gebruiken met daarachter [@stanislascollege.nl](mailto:@stanislascollege.nl).

## 9.5 Relevante adressen en links

### Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Bezoekadres

Rijnstraat 50

2515 XP Den Haag

telefoon 070 412 34 56

e-mail [www.rijksoverheid.nl/contact/contactformulier](http://www.rijksoverheid.nl/contact/contactformulier)

website [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-onderwijs-cultuur-en-wetenschap](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-onderwijs-cultuur-en-wetenschap)

Postadres

Postbus 16375

2500 BJ Den Haag

### VO-raad

telefoon 030 232 48 00

op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur

e-mail [info@vo-raad.nl](mailto:info@vo-raad.nl)

website [www.vo-raad.nl](http://www.vo-raad.nl)

### Scholen op de kaart

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### Samenwerkingverband Delflanden

Buitenhofdreef 8

2625 XR Delft

telefoon 015 28 55 554

e-mail [info@swvvo-delft.nl](mailto:info@swvvo-delft.nl)

website [www.swvvo-delflanden.nl](http://www.swvvo-delflanden.nl)

### FlexCollege

Colijnlaan 2

2613 VZ Delft

telefoon 015 257 69 62

website [www.swvvo-delflanden.nl/flex-college](http://www.swvvo-delflanden.nl/flex-college)



**Stanislas**  
Krakeelpolderweg

Krakeelpolderweg 1

2613 NV Delft

015 750 60 20

[sck@stanislascollege.nl](mailto:sck@stanislascollege.nl)

[www.stanislascollege.nl/krakeelpolderweg](http://www.stanislascollege.nl/krakeelpolderweg)