



**Stanislas**  
Dalton Delft



## Het begint bij jou

SCHOOLGIDS 2020 - 2021

## Inleiding

Het Stanislas Dalton Delft is een kleine en sfeervolle school waar leerlingen een mavo- en havodiploma kunnen halen. De school is gelegen op de grens van Delft en Den Hoorn. Naast goed onderwijs is er veel aandacht voor de brede vorming van jonge mensen die de samenleving van morgen vorm en inhoud gaan geven.

De school is een school waar iedereen elkaar kent. Leerlingen voelen zich er thuis en voelen zich gezien en gehoord. Binnen zowel de mavo als de havo bieden we alle profielen en daarbinnen ook nog vele keuzemogelijkheden aan, zodat elke leerling het vakkenpakket kan kiezen dat past bij de eigen aanleg en de beoogde vervolgstudie. Voor leerlingen die extra hulp kunnen gebruiken, is er een aanbod van extra ondersteuning.

De school biedt leerlingen de ruimte om te laten zien wat ze kunnen (*competentie*), zelf keuzes te maken (*autonomie*) en samen te werken met docenten en leerlingen (*gevoelens van verbondenheid*).

Het Daltononderwijs op het Stanislascollege is gebaseerd op de vijf Daltonkernwaarden: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, effectiviteit, reflectie en samenwerking. De school kenmerkt zich door een fijne sfeer, waar iedereen kan zijn wie hij of zij is.

In deze Schoolgids staat praktische informatie voor het schooljaar 2020 – 2021 en beschrijven wij hoe wij invulling geven aan ons daltononderwijs.

In het [Schoolplan 2019 – 2023](#) staan onze ambities op de langere termijn beschreven.

Ik wens de leerlingen en collega's een succesvol en gezellig schooljaar toe.

*Lodewijk Dijkgraaf*

directeur Stanislascollege  
Dalton Delft

### Bezoek-/postadres

Reinier de Graafpad 1  
2625 DT Delft

### Contact

telefoon 015 750 60 40  
e-mail [dalton@stanislascollege.nl](mailto:dalton@stanislascollege.nl)

### Contact met een medewerker

U kunt de medewerkers van het Stanislascollege bereiken per e-mail. Zij zullen zo mogelijk binnen drie werkdagen uw bericht beantwoorden.

Een alfabetische lijst met medewerkers is opgenomen op [pagina 31](#).

### Ziekmelden

Bij ziekte of afwezigheid van uw kind kunt u dit vóór aanvang van de lessen melden via de Magister-app, telefonisch 015 750 60 40 of per e-mail: [dalton@stanislascollege.nl](mailto:dalton@stanislascollege.nl).

In ons verzuimprotocol staat hoe wij omgaan met absentie en verzuim.

# Inhoud

## 1. Over de school

1.1 Nieuw in Delft: Stanislas Dalton Delft	5
1.2 Identiteit Stanislascollege	6
1.2.1 Heel de mens	6
1.2.2 'Wat zou Stanislas doen?'	6
1.2.3 Stappen naar de toekomst	7
1.3 Missie	7
1.4 Visie	7
1.5 Onderwijsaanbod	8
1.6 Onderwijsdoelen	8

## 2. Organisatie

2.1 Organisatiestructuur & schoolleiding	9
2.2 Medezeggenschapsraad	9
2.3 Klankbordgroep ouders	9
2.4 Leerlingenparticipatie	10
2.5 Stanislascollege en Lucas Onderwijs	10

## 3. Inrichting onderwijs

3.1 Lestijden en rooster(wijzigingen)	11
3.2 Daltonuren	11
3.3 Lessentabellen	12
3.4 Vakafkortingen	12
3.5 Bovenbouw: profielen en vakken	13
3.5.1 Mavo	13
3.5.2 Havo	13
3.6 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)	14
3.7 Burgerschapsvorming & maatschappelijke stage	14
3.8 Overig aanbod	14
3.8.1 Anglia: extra Engels	14
3.8.2 Schoolkampen en reizen	14
3.9 Schoolboeken en leermiddelen	15
3.9.1 Chromebooks	15
3.10 Rapportage en bevordering	15
3.10.1 Bevorderingsrichtlijnen brugklas	15
3.10.2 Bevorderingsrichtlijnen vanaf klas 2	16
3.10.3 Overstap van mavo klas 4 naar havo klas 4	17
3.10.4 Revisie	17

## 4. Begeleiding & zorg

4.1 Passend onderwijs	18
4.2 De mentor	18
4.3 Studiebegeleiding	18
4.3.1 Dyslexie/dyscalculie	18
4.3.2 Remedial teaching	18
4.3.3 Decanaat	18
4.4 Sociaal-emotionele begeleiding	19
4.4.1 Leerlingen met faalangst	19
4.4.2 Leerlingen met persoonlijke problemen	19
4.4.3 De vertrouwenspersoon	19

4.5	Externe zorginstanties	19
4.5.1	Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West	19
4.5.2	Flexcollege: bovenschoolse voorziening	20
4.5.3	Leerplicht / Bureau HALT	20
4.5.4	Samenwerkingsverband VO Delflanden	20
4.6	Veilig thuis: meldcode kindermishandeling	20
<b>5. Communicatie</b>		
5.1	Leerlingvolgsysteem Magister	21
5.2	Contacten met ouders/verzorgers	21
5.2.1	Contact opnemen met de mentor of een andere medewerker van school	21
5.2.2	Nieuwsbrief voor ouders	21
5.2.3	Ouderavonden over studievoortgang en actuele thema's	21
5.2.4	Gespreksavonden voor ouders rond de Ignatiaanse Pedagogiek (IgPe)	21
5.3	Informatieverstrekking gescheiden ouders	22
5.4	Wijziging van gegevens	22
5.5	Website en social media	22
<b>6. Kwaliteit</b>		
6.1	Kwaliteitsbeleid	23
6.2	Opbrengsten, doorstroom- en uitstroomgegevens	23
<b>7. Afspraken</b>		
7.1	Algemene schoolregels	24
7.2	Maatregelen i.v.m. Covid-19	25
7.3	Veiligheid en anti-pestten	25
7.4	Ziek	26
7.5	Afwezigheid: te laat, verzuim en verlof	26
7.6	Privacy en AVG	27
7.7	Internet, e-mail en social media	27
7.8	Klachten en geschillen	27
<b>8. Financiën</b>		
8.1	Schoolkosten en schoolbijdrage	28
8.2	Annulering	28
8.3	Schade	28
8.4	Verzekeringen	28
8.5	Tegemoetkoming studiekosten	29
<b>9. Bijlagen</b>		
9.1	Schoolvakanties 2020 - 2021	30
9.2	Calendarium 2019-2020	30
9.3	Contact	31
9.4	Lijst met medewerkers	31
9.5	Relevante adressen en links	32

[1.1 NIEUW IN DELFT: STANISLAS DALTON DELFT](#)[1.2 IDENTITEIT STANISLASCOLLEGE](#)[1.3 MISSIE](#)[1.4 VISIE](#)[1.5 ONDERWIJSAANBOD](#)[1.6 ONDERWIJSDOELEN](#)

# 1. Over de school

## 1.1 Nieuw in Delft: Stanislascollege Dalton Delft

Het Stanislas Dalton Delft (SCDD) is een kleine school (ongeveer 750 leerlingen). Sinds het schooljaar 2018-2019 is de school een daltonschool in oprichting. We handelen op basis van onderling vertrouwen, waarbij verantwoording vragen en afleggen voor gemaakte keuzes een belangrijk aspect is. Er is veel aandacht voor de begeleiding van leerlingen door de mentor. Een goede relatie tussen leerling en medewerker en tussen leerlingen onderling is voor ons belangrijk. De school biedt leerlingen de ruimte om te laten zien wat ze kunnen (competentie), zelf keuzes te maken (autonomie) en samen te werken met docenten en leerlingen (gevoelens van verbondenheid). Het Daltononderwijs op het Stanislascollege in Delft is gebaseerd op de vijf Daltonkernwaarden:



### **Verantwoordelijkheid**

Binnen een duidelijke structuur krijgen leerlingen de ruimte om eigen keuzes te maken en dus ook de verantwoordelijkheid om hier goed mee om te gaan. Tijdens de vier daltonuren per week mogen leerlingen zelf bepalen aan welk vak hij/zij werkt.



### **Samenwerking**

Er zijn activiteiten en lessen waarbij leerlingen samenwerken met andere leerlingen. Met de klas is tijdens mentorlessen aandacht voor sociale vaardigheden. Ouders/verzorgers worden nauw betrokken bij het leerproces van hun kind.



### **Effectiviteit**

Leerlingen gaan effectiever met hun tijd om, omdat zij tijdens daltonuren zelf bepalen aan welk vak ze werken. Hierdoor ontwikkelen zij een actieve studiehouding op school en thuis. Leerlingen leren op welke manier zij het beste kunt studeren met een methode die bij hun past.



### **Zelfstandigheid**

De keuzevrijheid tijdens de daltonuren, de extra mentoruren in de brugklas en de periodeplanners zorgen ervoor dat leerlingen veel meer betrokken zijn bij hun eigen leerproces en dat ze altijd zelfstandig verder kunnen werken. Een zelfstandige studiehouding komt heel goed van pas op een vervolopleiding!



### **Reflectie**

Leerlingen leren om terug te kijken op hun leerproces, samen met de mentor en docenten. Met reflectieopdrachten aan het einde van elke periode delen zij hun reflectie ook met hun ouders/verzorgers. Door reflecteren leren leerlingen zichzelf steeds beter verbeteren om tot goede resultaten te komen.

Het Stanislas Dalton Delft is een school waar iedereen elkaar kent. Leerlingen voelen zich er thuis en voelen zich gezien en gehoord. Binnen zowel de mavo als de havo bieden we alle profielen en daarbinnen ook nog vele keuzemogelijkheden aan, zodat elke leerling het vakkenpakket kan kiezen dat past bij de eigen aanleg en de beoogde vervolgstudie. Voor leerlingen die extra hulp kunnen gebruiken, is er een aanbod van extra ondersteuning. Samen met de leerling en ouders/verzorgers wordt zoveel mogelijk gezocht naar begeleiding op maat.

Een team van enthousiaste medewerkers draagt voortdurend bij aan waar wij als school voor staan: een positieve omgang met elkaar, leren van en met elkaar, vertrouwen, aandacht voor elke leerling en het verzorgen van onderwijs op maat. Naast goed onderwijs is er veel aandacht aan de brede vorming van jonge mensen die de samenleving van morgen vorm en inhoud gaan geven.

[1.1 NIEUW IN DELFT: STANISLAS DALTON DELFT](#)[1.2 IDENTITEIT STANISLASCOLLEGE](#)[1.3 MISSIE](#)[1.4 VISIE](#)[1.5 ONDERWIJSAANBOD](#)[1.6 ONDERWIJSDOELEN](#)

## 1.2 Identiteit Stanislascollege

### 1.2.1 Heel de mens

In 1567 bereikte Stanislas Kostka na een lange reis Rome, waar hij zijn roeping en ook zichzelf ontdekte. 'Voor het hogere ben ik geboren.' Al sinds onze oprichting in 1948 is dit motto onze inspiratiebron.

Vandaag leven we in een wereld waarin zelfbewustwording belangrijker is dan ooit. De uitdagingen van het eigen leven en een snel veranderende wereld bieden vooral aan jonge mensen nieuwe kansen en dilemma's. Opgroeien tot een krachtig en veelzijdig persoon is de voorwaarde om een waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan de wereld van morgen. In ons onderwijs staan reflectie op eigen ontwikkeling, groei die zowel gericht is op zelfontplooiing als op het welzijn van anderen en de schepping, en het maken van goede persoonlijke en morele keuzes centraal. Deze waarden, die vandaag de dag zo actueel zijn, komen voort uit de Ignatiaanse Pedagogiek, vernoemd naar Ignatius van Loyola (1491 – 1556), stichter van de Jezuïetenorde.

De Ignatiaanse Pedagogiek vormt de basis van het onderwijs waarmee wij onze leerlingen op laten groeien tot mensen die het beste uit zichzelf en hun talenten weten te halen mét oog voor de medemens.

Daarin hebben we voor ons zelf belangrijke nieuwe vragen te beantwoorden: *'Hoe geven wij, als katholieke en interconfessionele scholen, jongeren in deze tijd de kennis en vaardigheden mee om voor zichzelf antwoorden te vinden als de afstand tot kerk en God steeds groter wordt? Hoe gaan we om met de economisering en steeds grotere prestatiedruk, als juist reflectie, tijd en verbinding onze middelen zijn om tot 'heel de mens' te komen?'*

### 1.2.2 'Wat zou Stanislas doen?'

Dit is de vraag die we onszelf stellen bij iedere keuze die we maken en iedere actie die we ondernemen en waarmee we iedere dag inhoud en vormgeven aan de school die we morgen willen zijn. Een school die 'het hogere' uit ieder van onze leerlingen en werknemers haalt. Stanislas is onze gids bij besluiten, beleid, onderwijsaanbod en pedagogische methode. Steeds weer spelen de volgende thema's uit de Ignatiaanse pedagogiek daarbij de hoofdrol.

#### *Bewustzijn*

Niet alleen kennisontwikkeling, maar ook ontplooiing van sociale, culturele en sportieve talenten en waarden staan centraal. Het aanbieden van nieuwe ervaringen en reflectie zorgen voor groeiende zelfkennis. Door de ontwikkeling van een innerlijk kompas krijgen leerlingen en medewerkers nieuwe inzichten, kennis en ervaring over zichzelf en de samenleving en van wat daarin niet of juist wel in balans is.

#### *Competentie*

We dagen iedereen uit om het beste uit zichzelf te halen. Vanuit eigen kracht kunnen leerlingen en medewerkers andere mensen en de maatschappij uiteindelijk het beste van dienst zijn. Gezien de uiteenlopende achtergronden van leerlingen binnen onze verschillende scholen bieden we maatwerk en hebben we aandacht voor wat er nodig is om bovenstaande te bereiken.

#### *Compassie*

Om te kunnen ontwikkelen tot 'heel de mens' is het cruciaal om ook de taal van het hart te spreken en te verstaan, om oog voor anderen te hebben en om vol compassie anderen en daarmee jezelf te helen.

#### *Betrokkenheid*

Ieders rol en bijdrage is belangrijk voor de wereld, wie je ook bent en hoe groot je invloed ook is. Je kunt een positieve veranderaar zijn in je eigen leven en dat van anderen. We werken daarom continu aan de betrokkenheid en het zelfvertrouwen van leerlingen en medewerkers zodat zij het verschil kunnen maken en kunnen staan voor wat ze geloven.

[1.1 NIEUW IN DELFT: STANISLAS DALTON DELFT](#)[1.2 IDENTITEIT STANISLASCOLLEGE](#)[1.3 MISSIE](#)[1.4 VISIE](#)[1.5 ONDERWIJSAANBOD](#)[1.6 ONDERWIJSDOELLEN](#)

### 1.2.3 Stappen naar de toekomst

Wij zijn als school geslaagd wanneer een leerling niet alleen zijn diploma haalt, maar ook heeft kunnen groeien en rijpen tot heel de mens, die door persoonlijke en spirituele ontwikkeling, zelfbewustzijn, compassie en vastberadenheid zijn of haar eigen levenspad kan volgen, zoals Stanislas Kostka dat heeft gedaan. Het Stanislascollege gaat daarom vol overtuiging verder met haar onderwijsvisie die verder gaat dan het onderwijs van dit moment. We meten ons succes dus niet alleen aan examenresultaten en statistieken, maar sturen actief op de ontwikkeling van de leerling als persoon en als onderdeel van de gemeenschap. Concreet betekent dit dat leerlingen niet alleen een rapport of diploma krijgen, maar ook een eigen 'Stanislasdocument' waarin we de ontwikkeling van de leerling tot 'heel de mens' volgen. Het brede aanbod aan buitenschoolse activiteiten, zoals debateer- en sportwedstrijden, toneel, muziek en kookclinics, excursies, reizen, bezinningsdagen (leerlingen, personeel en ouders) en projectwerken geven de mogelijkheid dat iedereen de 'Stanislas' in zichzelf kan ontwikkelen. Het Stanislascollege is niet alleen een scholengemeenschap met meerdere vestigingen waar uitstekend onderwijs geboden wordt, maar staat vooral voor een onderwijsfilosofie die jongeren helpt om vrije en complete personen te worden.

## 1.3 Missie

*'Samen maken we de school en voelen ons daar verantwoordelijk voor. Zorgen voor elkaar is vanzelfsprekend, net zoals leren van elkaar. We zijn allemaal verantwoordelijk voor het goed verlopen van onze samenwerking. Dit betekent dat we leren om keuzes te maken en om zelf verantwoordelijkheid te nemen. Deze keuzes worden aangeboden binnen een duidelijke structuur. De medewerkers houden de vinger aan de pols om te helpen de beste keuzes te maken en vertrouwen is hierbij erg belangrijk. Zelf nadenken over wat je doet en waarom je dit doet (reflecteren) vinden wij erg belangrijk en stimuleren we bij medewerkers en leerlingen.'*

## 1.4 Visie

We geloven dat onze missie gerealiseerd kan worden als:

- de leerling in toenemende mate ruimte en vertrouwen krijgt om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen groei en ontwikkeling;
- we de leerlingen een veilige en uitdagende (leer) omgeving aanbieden;
- belangstelling voor de leerling centraal staat bij alle medewerkers;
- we open staan om van en met elkaar te leren;
- toewijding voor de ontwikkeling van de leerling zichtbaar en voelbaar is.



[1.1 NIEUW IN DELFT: STANISLAS DALTON DELFT](#)[1.2 IDENTITEIT STANISLASCOLLEGE](#)[1.3 MISSIE](#)[1.4 VISIE](#)[1.5 ONDERWIJSAANBOD](#)[1.6 ONDERWIJSDOELEN](#)

## 1.5 Onderwijsaanbod

Binnen zowel de mavo als de havo bieden we op alle profielen en daarbinnen ook nog vele keuzemogelijkheden aan, zodat elke leerling het vakkenpakket kan kiezen dat past bij de eigen aanleg en de beoogde vervolgstudie. Voor leerlingen die extra hulp kunnen gebruiken, is er een aanbod van extra ondersteuning.

Daltononderwijs op het Stanislascollege in Delft is gebaseerd op de vijf Daltonkernwaarden: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, effectiviteit, reflectie en samenwerking.

Vier dagen per week hebben leerlingen een daltonuur. Er zijn verschillende manieren waarop het daltonuur kan worden besteed. Zelfstandig werken voor een vak naar keuze, basisondersteuning in een vak (bij tegenvallende resultaten of leerproblemen), talentontwikkeling of als gesloten daltonuur waarbij je met je hele klas of leerjaar een verplichte activiteit of module volgt.

## 1.6 Onderwijsdoelen

De doelen die wij onszelf stellen voor de periode 2019 – 2023 om onze ambities waar te maken, zijn:

### *Doorlopende leerlijnen PO>VO*

We werken intensief samen met enkele (dalton)basisscholen uit onze directe omgeving. De samenwerking is gericht op aansluiting tussen po en vo, waarbij het verzachten van de overgang centraal staat. Doel bij deze ambitie De leerlingen en ouders ervaren de overgang van po naar vo als een vloeiend proces.

### *Toekomstgericht onderwijs*

- Onze leerlingen werken aan persoonlijke doelen in nauwe samenwerking met hun mentor. Leerlingen worden in leerjaar 2 en 3 in de gelegenheid gesteld om vakken te volgen op het niveau dat bij hen past.
- In onze dagelijkse onderwijspraktijk is aandacht voor het functioneren van de leerling als kritisch lid van onze maatschappij, die samen met anderen tot creatieve oplossingen kan komen voor een diversiteit aan problemen. We zijn een school waarin ons succes wordt bepaald door onze resultaten én onze actieve inzet voor de gemeenschap, we zijn meer dan de school alleen.

### *Passend onderwijs*

We bieden onderwijs op maat, passend bij de leerling. Daartoe werken we aan een ontwikkeling naar een onderwijsaanbod waarbij ruimte voor keuzes vanzelfsprekend is.

### *Toekomstgericht personeelsbeleid*

Ons personeelsbeleid is nog steeds gericht op het professionele welbevinden, duurzame inzetbaarheid en professioneel handelen van alle medewerkers als fundament voor goed onderwijs. Professioneel handelen is met name gericht op het pedagogisch-didactisch handelen en bij ons expliciet gericht op het daltononderwijs.



## 2. Organisatie

### 2.1 Organisatiestructuur en schoolleiding

De leiding van de school is in handen van het managementteam. Dit team wordt gevormd door de directeur en drie teamleiders. Elke teamleider is verantwoordelijk voor 'zijn' afdeling. Teamleiders zijn belast met een of meerdere afdeling overstijgende portefeuilles. De directeur draagt eindverantwoordelijkheid en neemt deel aan schooloverstijgend overleg.

Binnen de school zijn er drie afdelingen:

- brugklas en mavo leerjaar 2
- mavo leerjaar 3 en 4
- havo leerjaar 2 t/m 5

De dagelijkse gang van zaken ligt in handen van de teamleiders. De mentoren en docenten die een belangrijk deel van hun lessen in een afdeling lesgeven, vallen onder de verantwoordelijkheid van de betreffende teamleider.

#### **Managementteam**

dhr. A.A.J. Dijkgraaf	<i>directeur</i>
mw. A.W.M. Essens	<i>teamleider brugklassen &amp; mavo 2</i>
dhr. R. Klokman	<i>teamleider mavo leerjaar 3-4</i>
mw. A.E. Borsboom	<i>teamleider havo leerjaar 2-5</i>

### 2.2 Medezeggenschapsraad

Het Stanislas Dalton Delft vindt het belangrijk dat naast collega's ook andere belanghebbenden meepraten over het beleid en beslissingen van onze school. De school heeft een medezeggenschapsraad waar collega's, ouders/verzorgers en leerlingen deel van kunnen uitmaken. Afgevaardigden van de medezeggenschapsraden van de zes scholen van het Stanislascollege vormen samen de regionaad (RR). Hierin praten medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers formeel mee over het beleid van de scholengemeenschap. Open het overzicht van de MR-leden op de website.

[open het overzicht van de MR-leden op de website](#)

[contact met de medezeggenschapsraad:mrdalton@stanislascollege.nl](mailto:mrdalton@stanislascollege.nl)

### 2.3 Klankbordgroep ouders

Het Stanislas Dalton Delft vindt het belangrijk om met ouders/verzorgers te praten over de zaken die voor alle betrokkenen van de school belangrijk zijn. Daarom zijn er elk schooljaar enkele avonden gepland waarop de school ouders/verzorgers uitnodigt om deel te nemen aan een klankbordgroep. In deze groep wordt gesproken over thema's die ouders/verzorgers en/of de school aandragen. Op deze manier wil het Stanislas Dalton Delft de communicatie tussen ouders/verzorgers en school bevorderen.

[2.1 ORGANISATIESTRUCTUUR EN SCHOLLEIDING](#)[2.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD](#)[2.3 KLANKBORDGROEP OUDERS](#)[2.4 LEERLINGENPARTICIPATIE](#)[2.4 STANISLASCOLLEGE EN LUCAS ONDERWIJS](#)

## 2.4 Leerlingenparticipatie

Leerlingenparticipatie stimuleert burgerschapsvaardigheden en het zelfvertrouwen van leerlingen. De missie van het Stanislas Dalton Delft begint met: *'Samen maken we de school en voelen ons daar verantwoordelijk voor'*. Omdat we het belangrijk vinden dat iedereen zich verantwoordelijk voelt, vinden we het belangrijk om leerlingen zoveel mogelijk bij 'hun' school te betrekken en hun stem te laten horen.

Dit gebeurt op verschillende niveaus.

Enkele leerlingen sluiten af en toe aan bij de Medezeggenschapsraad ([hoofdstuk 2.2](#)). Deze raad overlegt regelmatig met de schoolleiding over het onderwijsbeleid en algemene zaken die in en rond de school spelen.

Daarnaast worden leerlingen actief betrokken bij activiteiten die de school organiseert op het gebied van burgerschapsvorming en identiteit. Enkele voorbeelden zijn de goede doelen-acties en klassenuitjes.

Op het Stanislas Dalton Delft is een Leerlingenraad in oprichting. Sinds vorig schooljaar overlegt een enthousiaste groep leerlingen regelmatig met medewerkers van de school over hoe het – wat hen betreft – gaat op school en wat beter zou kunnen. Komend schooljaar wordt de Leerlingenraad officieel opgericht en krijgt de Raad een eigen ruimte in de school. Ook worden er periodieke overleggen ingepland met de schoolleiding. Deze Raad vertegenwoordigt alle leerlingen in de school.

Leerlingen kunnen zich elk jaar verkiesbaar stellen voor de Raad.

## 2.5 Stanislascollege en Lucas Onderwijs

De scholengemeenschap Stanislascollege bestaat uit zes scholen, waarvan twee gehuisvest zijn in Rijswijk, drie in Delft en één in Pijnacker. De scholen in Rijswijk en Pijnacker hebben een interconfessionele (RK/PC) identiteit, terwijl de scholen in Delft zijn geworteld in de katholieke traditie.

De scholen van het Stanislascollege delen een gemeenschappelijke visie en pedagogische benadering: de Ignatianaanse Pedagogiek maar voeren elk hun eigen onderwijsbeleid. Stanislascollege maakt deel uit van de Stichting Lucas Onderwijs. Onder dit bestuur vallen scholen voor confessioneel en algemeen beschouwend basis- en voortgezet onderwijs in de regio Haaglanden. Stichting Lucas Onderwijs telt circa 4.000 personeelsleden die de zorg hebben voor ruim 33.000 leerlingen.

### **Regiodirectie Delft VO**

dhr. drs. A.P.M. Loogman *regiodirecteur*

dhr. M. A. Felderhoff *regiomanager bedrijfsvoering*

[bezoek de website www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)



[3.1 LESTIJDEN EN ROOSTERWIJZIGINGEN](#)[3.2 DALTONUREN](#)[3.3 LESSENTABELLEN](#)[3.4 VAKAFKORTINGEN](#)[3.5 BOVENBOUW: PROFIELEN EN VAKKEN](#)[3.6 LOOPBAANORIËNTATIE & -BEGELEIDING](#)[3.7 BURGERSCHAPSVORMING & MAS](#)[3.8 OVERIG AANBOD](#)[3.9 SCHOOLBOEKEN EN LEERMIDDELEN](#)[3.10 RAPPORTAGE EN BEVORDERING](#)

## 3. Inrichting onderwijs

### 3.1 Lestijden en rooster(wijzigingen)

Leerlingen kunnen het rooster, de roosterwijzigingen en mededelingen bekijken in Magister. De lessen duren 45 minuten. Lesuitval wordt zoveel mogelijk beperkt.

lesuur & -tijd	
1	8:30 - 9:15
2	9:15 - 10:00
<i>pauze</i>	
3 - Daltonuur*	10:20 - 11:05
4	11:05 - 11:50
5	11:50 - 12:35
<i>pauze</i>	
6	13:05 - 13:50
7	13:50 - 14:35
<i>pauze</i>	
8	14:55 - 15:40
9	15:40 - 16:25

\* De leerlingen hebben vier daltonuren per week. Eenmaal per week is het ingeroosterde derde daltonuur een regulier lesuur. Leerlingen die na een daltonuur naar lichamelijke opvoeding moeten, komen daar iets later aan en kunnen deze les iets later beginnen.

### 3.2 Daltonuren

Vier dagen per week hebben leerlingen een daltonuur. Tijdens dit uur kunnen de leerlingen kiezen uit een divers aanbod van vakken. Het leren kiezen voor het juiste daltonuur wordt in de eerste periode van het schooljaar begeleid door de mentor. Elke leerling schrijft zich via Magister in voor de daltonuren, dit kan tot een half uur voor aanvang van het daltonuur. Als een leerling zich niet inschrijft, wordt hij/zij geplaatst bij een daltonuur en wordt de mentor hierover geïnformeerd. Bij afwezigheid van een docent, kan de leerling in een ander daltonuur geplaatst worden. Er zijn verschillende manieren waarop het daltonuur kan worden besteed.

#### Zelfstandig werken

Tijdens daltonuren kunnen leerlingen zelfstandig werken volgens de planners. Ze kunnen zelf kiezen bij welke docent en aan welk vak ze werken. Dat betekent dat leerlingen ook in de klas zitten met leerlingen uit andere klassen en ook uit andere leerjaren. Tijdens het daltonuur wordt van leerlingen verwacht dat ze zelfstandig werken. Vragen kunnen gesteld worden aan de aanwezige docent.

#### Basisondersteuning

Bij tegenvallende resultaten kan een leerling verplicht worden om tijdens een daltonuur naar een bepaald vak te gaan. Voor de brugklas zijn er ook enkele daltonuren waarin basisondersteuning wordt aangeboden waarvoor de leerling in aanmerking kan komen, zoals coaching dyslexie, begrijpend lezen, spelling, rekenen/wiskunde, handschriftverbetering of een faalangstreductietraining. De daltonuren waarin deze basisondersteuning worden gegeven, kunnen per jaar verschillen, afhankelijk van de noodzaak.

#### Talentontwikkeling

Tijdens daltonuren kan ook aandacht worden besteed aan talentontwikkeling zoals bijvoorbeeld fotografie of muziek. Het aanbod van deze uren is voor de leerling te zien in het overzicht waaruit hij kan kiezen.

#### Gesloten daltonuren

Tijdens een gesloten Daltonuur volgt een hele klas of een leerjaar gedurende een bepaalde periode tijdens één van de vier daltonuren een verplichte activiteit of module.

[3.1 LESTIJDEN EN ROOSTERWIJZIGINGEN](#)[3.2 DALTONUREN](#)[3.3 LESSENTABELLEN](#)[3.4 VAKAFKORTINGEN](#)[3.5 BOVENBOUW: PROFIELEN EN VAKKEN](#)[3.6 LOOPBAANORIENTATIE & -BEGELEIDING](#)[3.7 BURGERSCHAPSVORMING & MAS](#)[3.8 OVERIG AANBOD](#)[3.9 SCHOOLBOEKEN EN LEERMIDDELEN](#)[3.10 RAPPORTAGE EN BEVORDERING](#)

## 3.3 Lessentabellen

### mavo

### havo en mavo/havo

	1 mavo	2 mavo	3 mavo	4 mavo		1 havo	1 mavo havo	2 havo	3 havo	4 havo	5 havo
ne	3	3	4	3	ne/netl	3	3	3	3	4	3,5
fa	2	2	3	2,5	fa/fatl	2	2	2	2	3	3,5
du		2	2,5	2,5	du/dutl			2,5	2,5	3	3,5
en	3	3	3	2,5	en/entl	2,5	2,5	2,5	2,5	3	3,5
lv	1	1	1		lv	1	1	1	1	1	
gs	1,5	1,5	1,5	3,5	gs/ges	1,5	1,5	1,5	1,5	3,5	2,5
ak	1,5	1,5	1,5	3,5	ak	1,5	1,5	1,5	1,5	2,5	2,5
ma			1,5		maat					1,5	
ma2				3,5	wi m/h	4	4	3	3		
wi	4	3	3	3,5	wiA					3	3
ns		2			wiB					3	3
nask1			3	3	ns			2			
nask2			2	3	na/nat				1,5	3	2,5
bi	1,5	1,5	2,5	3	sk/schk				1,5	3	2,5
ec		1	3	3	bi/biol	1,5	1,5	2		3	3,5
mu	1,5				ec/econ				1,5	3	3,5
bv	2	2			beco					3	3,5
bte			2		mu	1,5	1,5				
kv1			1,5		bv	2	2	2	2		
lo					kubv					2,5	2,5
lo2			3	0	ckv					1	
sl	1				lo	4	4	2	2	2	1
ml/lob	2	2	2	1	sl	1	1				
dalton	4	4	4	4	ml	2	2	2	2	1	1
<b>totaal</b>	<b>28</b>	<b>29,5</b>			<b>dalton</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
					<b>totaal</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31,5</b>		

## 3.4 Vakafkortingen

ak	aardrijkskunde	lo2	lichamelijke opvoeding 2
bi/biol	biologie	lv	levensbeschouwing
beco	bedrijfseconomie	ma/maat	maatschappijleer
bv	beeldende vorming	mask	maatschappijkunde
bte	kunst beeldend	ml	mentorles
ckv	culturele kunstzinnige vorming	mu	muziek
dalton	daltonuur	na/nat/nask1	natuurkunde
du/dutl	Duits	ne/netl	Nederlands
ec/econ	economie	ns	natuur- & scheikunde
en/entl	Engels	sl	studieles
fa/fatl	Frans	sk/schk/nask2	scheikunde
gs/ges/gst	geschiedenis	wi	wiskunde
kubv	kunst (beeldende vorming)	wiA	wiskunde A
kv1	kunsvakken 1	wiB	wiskunde B
lo	lichamelijke opvoeding		

[3.1 LESTIJDEN EN ROOSTERWIJZIGINGEN](#)[3.2 DALTONUREN](#)[3.3 LESSENTABELLEN](#)[3.4 VAKAFKORTINGEN](#)[3.5 BOVENBOUW: PROFIELEN EN VAKKEN](#)[3.6 LOOPBAANORIENTATIE & -BEGELEIDING](#)[3.7 BURGERSCHAPSVORMING & MAS](#)[3.8 OVERIG AANBOD](#)[3.9 SCHOOLBOEKEN EN LEERMIDDELEN](#)[3.10 RAPPORTAGE EN BEVORDERING](#)

## 3.5 Bovenbouw: profielen en vakken

Aan het einde van de onderbouw kiezen mavo- en havo-leerlingen een profiel. Dat profiel is gericht op een toekomstige studie of beroepskeuze. Leerlingen worden vanaf de tweede klas uitvoerig voorbereid op het maken van een goede keuze. Ook ouders/verzorgers worden hierbij betrokken.

### 3.5.1 Mavo

Aan het einde van de tweede klas kiezen de leerlingen ter voorbereiding op de uiteindelijke profielkeuze vijf keuzevakken. Naast de keuzevakken volgt de leerling verplichte vakken.

Zie de tabel hiernaast >

Aan het einde van het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel. In leerjaar 4 volgen zij 6 vakken, bestaande uit verplichte vakken, profielvakken en keuzevakken.

Zie de tabel hieronder >

verplichte vakken	keuzevakken	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ne</li> <li>en</li> <li>ma</li> <li>lo</li> <li>bv</li> <li>lv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>fa</li> <li>du</li> <li>ak</li> <li>gs</li> <li>bi</li> <li>wi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nask1*</li> <li>nask2</li> <li>ec</li> <li>lo2</li> <li>bte</li> </ul>

\*bij nask1 is wiskunde verplicht

verplichte vakken	profiel	profielvakken (1 of 2)	keuzevakken (3)
<ul style="list-style-type: none"> <li>ne</li> <li>en</li> <li>lo</li> <li>ma</li> </ul>	<b>economie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ec</li> <li>fa, du of wi</li> </ul>	fa, du, ak, gs, nask2, wi, nask1, bi, mask, lo2, bte
	<b>zorg &amp; welzijn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bi</li> <li>ak, gs, wi of mask</li> </ul>	fa, du, ec, ak, gs, nask2, wi, nask1, mask,
	<b>techniek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wi</li> <li>nask1</li> </ul>	fa, du, ec, ak, gs, nask2, bi, mask, lo2, bte
	<b>landbouw</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wi</li> </ul>	bi, nask1, nask2, lo2, bte

### 3.5.2 Havo

Aan het einde van het derde leerjaar kiezen de leerlingen een profiel. Zij kiezen de profielvakken en een keuzevak. Daarnaast volgen de leerlingen verplichte vakken.

verplichte vakken	profiel	profielvakken	keuzevak
<ul style="list-style-type: none"> <li>netl</li> <li>entl</li> <li>lo</li> <li>maat</li> <li>ckv</li> <li>lv</li> </ul>	<b>cultuur &amp; maatschappij</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>fatl of dutl</li> <li>ges</li> <li>ak of econ</li> <li>dutl, kubv of fatl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>fatl</li> <li>dutl</li> <li>ges</li> <li>Ak</li> <li>econ</li> <li>beco</li> <li>wiA</li> <li>wiB</li> <li>bio1</li> <li>schk</li> <li>nat</li> <li>kubv</li> </ul>
	<b>economie &amp; maatschappij</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wiA of Wib</li> <li>ges</li> <li>Econ</li> <li>beco, ak, fatl of dutl</li> </ul>	
	<b>natuur &amp; gezondheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wiA of WiB</li> <li>bio1</li> <li>schk</li> <li>nat of ak</li> </ul>	
	<b>natuur &amp; techniek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wiB</li> <li>schk</li> <li>nat</li> <li>bio1</li> </ul>	

[3.1 LESTIJDEN EN ROOSTERWIJZIGINGEN](#)[3.2 DALTONUREN](#)[3.3 LESSENTABELLEN](#)[3.4 VAKAFKORTINGEN](#)[3.5 BOVENBOUW: PROFIELEN EN VAKKEN](#)[3.6 LOOPBAANORIENTATIE & -BEGELEIDING](#)[3.7 BURGERSCHAPSVORMING & MAS](#)[3.8 OVERIG AANBOD](#)[3.9 SCHOOLBOEKEN EN LEERMIDDELEN](#)[3.10 RAPPORTAGE EN BEVORDERING](#)

## 3.6 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Het is belangrijk dat leerlingen geslaagde keuzes maken met betrekking tot hun toekomst. Daarom worden leerlingen al vanaf de tweede klas voorbereid op het maken van een profielkeuze aan het einde van de derde klas. Dit heeft de aandacht in de mentorlessen, tijdens vaklessen en tijdens activiteiten op het gebied van loopbaanoriëntatie en -begeleiding. In de derde klas gaan de leerlingen één week op stage voor een eerste kennismaking met een beroep naar keuze. Dit helpt hen bij het maken van de juiste keuze voor een vervolgopleiding

## 3.7 Burgerschapsvorming & maatschappelijke stage

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen hun talenten ook gebruiken om anderen te helpen en oog hebben voor elkaar. Dat is onze filosofie, die de school sinds de oprichting in 1948 uitdraagt. Dat is merkbaar aan de prettige sfeer in de school, tijdens vieringen die elk schooljaar een paar keer plaatsvinden en aan de kaars die in de school brandt als er in gedachten bij iemand wordt stilgestaan. Elk jaar kiezen de leerlingen een goed doel waar geld voor wordt ingezameld. Sponsorzwemmen, een kerstmarkt en een sponsorloop zijn voorbeelden van activiteiten die leerlingen zelf hebben georganiseerd om geld in te zamelen.

De maatschappelijke stage (MAS) is een onderdeel van het examen op het Stanislascollege Dalton Delft. Alle leerlingen doen in hun schoolcarrière een maatschappelijke stage van 20 uur. Voor nieuwe brugklassers vanaf het schooljaar 2020-2021 geldt dat ze een maatschappelijke stage doen voor 30 uur. Met deze stage, die buiten school plaatsvindt, doen zij ervaring op in het vrijwilligerswerk. Op deze manier leveren zij een actieve bijdrage aan de maatschappij, leren zij zich belangeloos in te zetten voor anderen en maken zij kennis met diverse groepen in de maatschappij die ondersteuning nodig hebben. De MAS wordt door de leerling zelf georganiseerd en kan bijvoorbeeld worden volbracht bij een sportvereniging, in de ouderen- of ziekenzorg, in de gehandicaptenzorg of in de kerk. Leerlingen bepalen zelf in welk leerjaar zij de maatschappelijke stage doen. De mentor legt aan de klas uit wat de maatschappelijke stage is en op welke manier de leerling deze kan volbrengen.

## 3.8 Overig aanbod

### 3.8.1 Anglia: extra Engels

Engels is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Een goede beheersing van deze taal is belangrijk. Studies zijn steeds vaker in het Engels en werkgevers vragen geregeld om een goede beheersing van de Engelse taal. Het Stanislas Dalton Delft is een Anglia Member. Dit betekent dat de school samen met ongeveer 400 scholen in Nederland door internationale samenwerking de beheersing van de Engelse taal willen verbeteren. Al vanaf de eerste klas kunnen leerlingen elk schooljaar op vrijwillige basis deelnemen aan het Anglia-traject. Leerlingen die voor Anglia kiezen, volgen lessen tijdens de daltonuren. De lesperiode wordt afgesloten met een examen. Als leerlingen dit examen halen, ontvangen zij een certificaat. Dit certificaat kan een positieve rol spelen bij vervolgstudies en sollicitaties naar stageplaatsen of betaald werk. Door elk schooljaar opnieuw deel te nemen, kan de leerling een steeds hoger niveau halen. Deelname aan Anglia brengt extra kosten met zich mee.

### 3.8.2 Schoolkampen en reizen

Aan leerlingen wordt gedurende hun schoolperiode diverse reizen en schoolkampen aangeboden. De reizen hebben een sociale functie (groepsvorming) en zijn een leerzame ervaring. De allereerste schoolreis vindt plaats na de eerste paar weken op school, het brugklaskamp. Tijdens dit kamp leren de leerlingen uit alle brugklassen elkaar, hun mentoren en docenten beter kennen. Hiermee is de basis gelegd voor leuke contacten en vriendschappen voor de rest van hun schoolcarrière. In havo 3 is er ook een kamp. Op de school worden de vreemde talen Frans, Duits en Engels gegeven. Het Stanislascollege Dalton Delft vindt het belangrijk dat leerlingen de taal in praktijk brengen en dat ze kennismaken met een andere cultuur. Daarom gaan mavoleerlingen uit de derde klas en havoleerlingen uit de vierde klas op reis naar het buitenland. Leerlingen kunnen kiezen uit een divers aanbod dat elk jaar kan veranderen. In de examenklas biedt de school na de eindexamens een reis op maat aan voor leerlingen die dat willen.

[3.1 LESTIJDEN EN ROOSTERWIJZIGINGEN](#)[3.2 DALTONUREN](#)[3.3 LESSENTABELLEN](#)[3.4 VAKAFKORTINGEN](#)[3.5 BOVENBOUW: PROFIELEN EN VAKKEN](#)[3.6 LOOPBAANORIENTATIE & -BEGELEIDING](#)[3.7 BURGERSCHAPSVORMING & MAS](#)[3.8 OVERIG AANBOD](#)[3.9 SCHOOLBOEKEN EN LEERMIDDELEN](#)[3.10 RAPPORTAGE EN BEVORDERING](#)

## 3.9 Schoolboeken en leermiddelen

De leermiddelen worden zonder kosten aan de leerlingen in bruikleen gegeven, maar blijven eigendom van de school. De leerlingen dienen netjes met de leermiddelen om te gaan. De school hanteert geen borgregeling.

Het boekenpakket wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd voor aanvang van het nieuwe schooljaar.

Aan het einde van het schooljaar ontvangt de leerling een uitnodiging om de leermiddelen in te leveren.

De nieuwe brugklassers krijgen op de kennismakingsmiddag voor de zomervakantie een lijst met aan te schaffen leermiddelen die niet door de school verstrekt worden, zoals schriften en gymkleding.

De school kan (administratie-)kosten in rekening brengen indien het leermiddelenpakket op verzoek van de leerling gedurende het jaar wijzigt of omdat leermiddelen bij inlevering beschadigd zijn.

Indien een leerling een boek kwijt is, moet hij/zij het boek zelf aanschaffen.

### 3.9.1 Chromebooks

Alle eersteklappers ontvangen in de eerste schoolweek aan het begin van het schooljaar een Chromebook. Dit Chromebook gebruiken zij gedurende hun hele schoolperiode en wordt, zowel op school als thuis, gebruikt naast boeken en schriften. Het Chromebook wordt bekostigd door de school en wordt kosteloos verstrekt aan de leerling. Wij vinden het belangrijk om leerlingen te laten ervaren hoe verrijkend het kan zijn om meer bronnen bij de hand te hebben dan alleen een lesboek. Daarnaast maakt het Chromebook werken met interactieve lesstof mogelijk. Hierdoor kan een docent de les beter afstemmen het niveau, de interesses en het tempo van de leerling.

## 3.9 Rapportage en bevordering

Een schooljaar bestaat uit vier periodes. Alleen aan het einde van het schooljaar ontvangt de leerling een rapport op papier. In magister via het Chromebook of in de Magisterapp staan de cijfers van de leerlingen. Ouders/verzorger kunnen in Magister of via de Magisterapp met eigen inloggegevens de cijfers van hun kind inzien.

In deze app wordt wel gewerkt met rapportcijfers. Bij de totstandkoming van rapportcijfers werkt de school met een periodecijfer en een doorlopend gemiddelde. Zo staat op rapport 2 het periodecijfer van periode 1 en van periode 2 en het doorlopend gemiddelde, dit is het gemiddelde van alle cijfers van het schooljaar tot dan toe.

Het periodecijfer en het doorlopend gemiddelde worden in Magister vermeld met één decimaal. Hoe zwaar de resultaten per toets meetellen berust op in de school gemaakte afspraken. Bij de overgangsvergadering worden alle leerlingen die niet aan de bevorderingsrichtlijnen voldoen besproken.

### 3.9.1 Bevorderingsrichtlijnen brugklas

Leerlingen krijgen met rapport 2 een voorlopig advies. Aan het einde van het schooljaar gelden de volgende bevorderingsrichtlijnen:

- Bij de berekening van het gemiddelde cijfer tellen de volgende vakken niet mee: beeldende vorming, lichamelijke oefening, levensbeschouwing en muziek.
- Voor de berekening van het aantal tekorten tellen alle vakken mee.

<b>mavo-brugklas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 3 tekorten</li> <li>• maximaal 1 tekort bij Ne en En</li> <li>• minimaal een 6,0 gemiddeld</li> </ul>	<i>mavo 2</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 3 tekorten</li> <li>• minimaal een 7,0 gemiddeld Ne, En en wi</li> <li>• minimaal een 7,8 gemiddeld</li> </ul>	<i>havo 2</i>
<b>havo-brugklas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 3 tekorten</li> <li>• maximaal 1 tekort bij Ne en En</li> <li>• minimaal een 6,3 gemiddeld</li> </ul>	<i>havo 2</i>
<b>mavo/havo-brugklas</b>	De bevorderingsrichtlijnen naar havo 2 worden toegepast op de havocijfers. De bevorderingsrichtlijnen naar mavo 2 worden toegepast op de mavocijfers. De leerling wordt bevorderd naar de vervolgfachdeling waarvan hij aan de overgangsnorm voldoet	

[3.1 LESTIJDEN EN ROOSTERWIJZIGINGEN](#)[3.2 DALTONUREN](#)[3.3 LESSENTABELLEN](#)[3.4 VAKAFKORTINGEN](#)[3.5 BOVENBOUW: PROFIELEN EN VAKKEN](#)[3.6 LOOPBAANORIENTATIE & -BEGELEIDING](#)[3.7 BURGERSCHAPSVORMING & MAS](#)[3.8 OVERIG AANBOD](#)[3.9 SCHOOLBOEKEN EN LEERMIDDELEN](#)[3.10 RAPPORTAGE EN BEVORDERING](#)

### 3.9.2 Bevorderingsrichtlijnen vanaf klas 2

Wanneer hieronder wordt gesproken over het aantal tekorten en het gewogen gemiddelde, berekend over de niet-afgeronde eindcijfers, geldt het volgende:

- Bij de berekening van het gemiddelde cijfer tellen de volgende vakken niet mee: beeldende vorming, lichamelijke oefening, en levensbeschouwing.
- Voor de berekening van het aantal tekorten tellen alle vakken mee.

<b>mavo 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 3 tekorten</li> <li>• minimaal een 6,0 gemiddeld</li> <li>• maximaal 1 tekort in Ne, En en in de gekozen vakken</li> </ul>	<i>mavo 3</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geen tekorten</li> <li>• minimaal een 7,0 gemiddeld voor Ne, En en wi</li> <li>• minimaal een 7,8 gemiddeld</li> </ul>	<i>havo 3</i>
<b>havo 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 3 tekorten</li> <li>• maximaal 1 tekort bij Ne, En en wi</li> <li>• een gewogen gemiddelde van minimaal 6,3, berekend over het niet-afgeronde eindcijfer</li> </ul>	<i>havo 3</i>
<b>mavo 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 3 tekorten</li> <li>• maximaal 1 tekort in de examenvakken en 2 tekorten in de niet-examenvakken of 2 tekorten in de examenvakken inclusief een compensatiepunt (&gt; 7,0) binnen de examenvakken en 1 tekort in een niet-examenvak</li> <li>• minimaal een 6,0 gemiddeld</li> <li>• minimaal een 5,0 voor Ne</li> </ul> <p>hierbij geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geen eindcijfer mag 3 of lager zijn</li> <li>• de vereiste praktische opdrachten en/of handelingsdelen in het huidige schooljaar zijn afgerond</li> <li>• het vak KV1 is minimaal voldoende</li> </ul> <p>de leerling mag een zevende examenvak kiezen indien hij/zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemiddeld een 6,5 over het niet-afgeronde eindcijfer van de zeven vakken uit het examenpakket staat</li> <li>• minimaal een 6,0 heeft voor Nederlands.</li> </ul>	<i>mavo 4</i>
<b>havo 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 3 tekorten</li> <li>• een gewogen gemiddelde van minimaal 6,3, berekend over de niet-afgeronde eindcijfers</li> <li>• maximaal 1 tekort in de vakken Ne, En en wi</li> </ul> <p><b>Daarnaast geldt nog de aanvullende bevorderingsvoorwaarde, het 'puntencriterium':</b></p> <p>Voor een bevordering naar havo 4 gelden aanvullende eisen met betrekking tot het gekozen pakket. Indien de cijfers van de leerling niet aan deze eisen voldoen, dient de leerling een ander pakket te kiezen of kan besloten worden dat de leerling niet bevorderd kan worden naar leerjaar 4 op de betreffende afdeling. Het betreft de volgende aanvullende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een leerling wordt toegelaten in het gekozen profiel indien hij voor de vier gekozen profielvakken en het vak in het vrije deel op het eindrapport afgerond tot ten minste 32 punten komt. Als een leerling slechts vier van deze vijf vakken in de derde klas heeft gehad, dient hij daarvoor ten minste 26 punten te hebben behaald en bij drie vakken ten minste 20 punten.</li> <li>• Halfjaarsvakken in de derde klas tellen niet mee bij de bepaling van het aantal punten.</li> </ul>	<i>havo 4</i>
<b>havo 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maximaal 3 tekorten</li> <li>• een gewogen gemiddelde van minimaal 6,0 of hoger, berekend over de niet-afgeronde eindcijfers</li> <li>• maximaal 1 tekort voor Ne, En of wi</li> <li>• LO en CKV tellen niet mee in het gemiddelde. CKV moet voldoende zijn afgesloten</li> </ul>	<i>havo 5</i>



[3.1 LESTIJDEN EN ROOSTERWIJZIGINGEN](#)  
[3.2 DALTONUREN](#)  
[3.3 LESSENTABELLEN](#)  
[3.4 VAKAFKORTINGEN](#)  
[3.5 BOVENBOUW: PROFIELEN EN VAKKEN](#)

[3.6 LOOPBAANORIËNTATIE & -BEGELEIDING](#)  
[3.7 BURGERSCHAPSVORMING & MAS](#)  
[3.8 OVERIG AANBOD](#)  
[3.9 SCHOOLBOEKEN EN LEERMIDDELEN](#)  
[3.10 RAPPORTAGE EN BEVORDERING](#)

### 3.9.3 Overstap van mavo klas 4 naar havo klas 4

De leerling kan na het behalen van het mavodiploma instromen in havo 4 indien hij/zij:

- minimaal een 6,8 gemiddeld heeft voor de afgeronde examencijfers;
- minimaal een 6,5 gemiddeld heeft voor de CE-vakken;
- geen onvoldoendes heeft voor Ne, En of wi;
- beschikt over een positief advies van de docenten;
- in een toelatingsgesprek de motivatie voor de instroom in de havo verwoordt.

Leerlingen die vanuit mavo 4 instromen in havo 4 krijgen een apart begeleidingstraject aangeboden om de aansluiting te verbeteren.

### 3.9.4 Revisie

Docenten, ouders/verzorgers en/of leerlingen kunnen tot 24 uur na het bekendmaken van de uitslag van de overgangsvergadering bij de directeur om een revisievergadering verzoeken wanneer zij van mening zijn bepaalde omstandigheden niet of onvoldoende aan de orde zijn geweest bij de totstandkoming van het besluit om een leerling niet te bevorderen. De directeur beslist of een revisievergadering zal plaatsvinden. Als dat het geval is roept de directeur de revisiecommissie bijeen welke bestaat uit meerdere docenten. De uitspraak van de revisiecommissie geldt als een advies. De directeur beslist.

De volledige procedure rondom revisie is te lezen in het Algemeen Schoolreglement.

[open het Algemeen Schoolreglement/Leerlingenstatuut \(pdf\)](#)



[4.1 PASSEND ONDERWIJS](#)[4.2 DE MENTOR](#)[4.3 STUDIEBEGELEIDING](#)[4.4 SOCIAAL-EMOTIONELE BEGELEIDING](#)[4.5 EXTERNE ZORGINSTANTIES](#)[4.6 VEILIG THUIS: MELDCODE KINDERMISHANDELING](#)

## 4. Begeleiding & zorg

### 4.1 Passend onderwijs

Elke school heeft een zorgplicht. Dat betekent een school voor leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben, moet zorgen voor een zo passend mogelijke onderwijsplek. Dit kan een plek zijn op de eigen school of op een andere school als deze de leerling beter kan ondersteunen.

Het is belangrijk dat het Stanislas Dalton Delft en de ouders/verzorgers in de uitvoering samenwerken. Bundeling van kennis en ervaring komt de leerling ten goede. Een volledige beschrijving van ondersteuningsaanbod staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

[open het Schoolondersteuningsprofiel \(SOP\) \(pdf\)](#)

### 4.2 De mentor

Iedere klas heeft een of twee mentoren. De mentor volgt de totale ontwikkeling van de leerling en is voor ouders/verzorgers het eerste aanspreekpunt. Op het Stanislas Dalton Delft heeft de mentor een extra intensieve rol. In plaats van een wekelijkse mentoruur hebben de leerlingen in de brugklas elke week 3 contacturen met de mentor. In de overige klassen hebben leerlingen 2 contacturen per week en vanaf de vierde klas één contactuur per week. In de brugklas besteedt de mentor veel aandacht aan studievaardigheden zoals het leren leren, werkvormen, plannen en samenwerken is. Daarnaast besteedt de mentor aandacht aan de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Omdat de school het dalton-onderwijssysteem volgt, is in de mentorlessen ook aandacht voor de daltonkernwaarden en worden leerlingen uitgedaagd om op zoek te gaan naar hun talenten en passies. Tevens is er aandacht voor groepsvorming en sociaal-emotionele onderwerpen zoals omgaan met elkaar en het welbevinden.

### 4.3 Studiebegeleiding

#### 4.3.1 Dyslexie/dyscalculie

Leerlingen met dyslexie/dyscalculie kunnen extra ondersteuning krijgen. Welke ondersteuning en op welk moment deze gegeven wordt, wordt in overleg met docenten, leerling en waar nodig ouders/verzorgers, bepaald. Wanneer de het Stanislas Dalton Delft niet de benodigde hulp kan bieden, verwijst deze door naar een externe deskundige. De school vindt het daarom ook belangrijk om op de hoogte te zijn van dyslexie en dyscalculie bij leerlingen en vraagt ouders/verzorgers om een kopie van de officiële verklaring in te leveren. Met deze verklaring kan het Stanislas Dalton Delft zorgen voor de faciliteiten waar de leerling recht op heeft volgens deze verklaring. Indien er geen verklaring is en het Stanislas Dalton Delft wel vermoedt dat een leerling dyslectisch is, dan neemt de school contact op met de ouders/verzorgers van de leerling.

#### 4.3.2 Remedial teaching

Remedial teachers zijn deskundigen op het gebied van dyslexie en andere leerproblemen. Zij verzorgen voor de dyslectische leerlingen de dyslexiecoaching aan het begin van de schoolcarrière van de leerling. Daarnaast ondersteunen zij leerlingen die iets extra's kunnen gebruiken als deze ondersteuning niet door de vakdocent en/ of mentor kan worden geboden. De remedial teachers werken in overleg met de mentor en waar nodig de zorgcoördinator of teamleider.

#### 4.3.3 Decanaat

De decaan is een schoolfunctionaris die leerlingen, met behulp van mentoren en vakdocenten, actief begeleidt bij het maken van een passende studie- en/of beroepskeuze. Het Stanislas Dalton Delft besteedt veel aandacht aan loopbaanoriëntatie ([zie paragraaf 3.6](#)), zodat de leerling een succesvolle keuze kan maken voor de toekomst.

[4.1 PASSEND ONDERWIJS](#)[4.2 DE MENTOR](#)[4.3 STUDIEBEGELEIDING](#)[4.4 SOCIAAL-EMOTIONELE BEGELEIDING](#)[4.5 EXTERNE ZORGINSTANTIES](#)[4.6 VEILIG THUIS: MELDCODE KINDERMISHANDELING](#)

## 4.4 Sociaal-emotionele begeleiding

### 4.4.1 Leerlingen met faalangst

Als een leerling moeite heeft met het omgaan met spanningen en/of angsten met betrekking tot school, kan sprake zijn van faalangst. Voor deze leerlingen organiseert de school een BOF-training (Beter Omgaan met Faalangst). In deze training leren de leerlingen technieken om spanningen op te vangen waardoor zij bij toetsen beter kunnen presteren.

### 4.4.2 Leerlingen met persoonlijke problemen

Leerlingen bevinden zich in een fase van hun leven waarin heel veel zaken veranderen. Dit kan vragen oproepen of leiden tot persoonlijke worstelingen. Hoewel de school vooral begeleidt bij studiezaken, hebben leerlingen soms behoefte aan een meer persoonlijk gesprek. Meestal is de mentor hiervoor de juiste persoon. Toch kan het voor een leerling prettiger zijn om ook met iemand anders van gedachten te kunnen wisselen. In overleg met de leerling kan de mentor in dat geval contact opnemen met de zorgcoördinator om te onderzoeken welke ondersteuning gewenst of noodzakelijk is. Als er aanleiding is voor het inschakelen van externe hulp, worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en wordt hen om toestemming gevraagd.

### 4.4.3 De vertrouwenspersoon

Leerlingen met klachten over seksuele intimidatie en discriminatie op school kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon. Deze zal in gesprek gaan met de leerling en/of de ouders/verzorgers om de klacht zo goed mogelijk aan te pakken. Hierbij gaat het vooral om het aangeven van de juiste routes en het doorlopen van procedures.

## 4.5 Externe zorginstanties

### 4.5.1 Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

JGZ verzorgt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Op het voortgezet onderwijs richt het JGZ zich rechtstreeks tot de leerlingen. JGZ beantwoordt vragen, geeft advies en verwijst, zo nodig, door naar passende hulpverlening.

#### *Gezondheidsonderzoek onderbouw*

Leerlingen worden in klas 1 of 2 uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek en een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Allerlei onderwerpen komen aan bod die van belang zijn voor de ontwikkeling. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Bij problemen bekijkt de jeugdverpleegkundige samen met de leerling wat nodig is om tot een oplossing te komen. Ouders krijgen altijd vooraf informatie over een onderzoek. Meer informatie over onze wettelijke taak en werkwijze kunt u lezen op onze website.

#### *Jongerencontactmoment*

Als de leerlingen 15 en 16 jaar zijn, worden door middel van een persoonlijke vragenlijst aangespoord om na te denken over hun gezondheid en leefstijl. Daarna volgt eventueel een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

#### *Persoonlijke begeleiding*

Iedere leerling kan een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige om te praten over onderwerpen waarover hij of zij zich zorgen maakt. Dat kan gaan over school, thuis, vrienden, gezondheid of leefstijl. Ook met vragen over bijvoorbeeld het eigen lichaam, puberteit en alcohol of drugs kunnen zij bij het JGZ terecht.

#### *Steuntje in de rug voor ouders*

Als ouders/verzorgers zich zorgen maken over hun kind of vragen hebben over de opvoeding, dan kunnen zij contact opnemen met het JGZ. Zij kunnen ouders/verzorgers op diverse manieren helpen.

*Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West*

telefoon (088) 054 9999 (ma t/m vr 8.30-17.00 uur)

e-mail [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)

website [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl)

[4.1 PASSEND ONDERWIJS](#)[4.2 DE MENTOR](#)[4.3 STUDIEBEGELEIDING](#)[4.4 SOCIAAL-EMOTIONELE BEGELEIDING](#)[4.5 EXTERNE ZORGINSTANTIES](#)[4.6 VEILIG THUIS: MELDCODE KINDERMISHANDELING](#)

#### 4.5.2 Flexcollege: bovenschoolse voorziening

Sommige leerlingen kunnen om uiteenlopende redenen tijdelijk niet het onderwijs op de eigen school volgen. Zij hebben een onderwijs- en opvoedbehoefte die niet binnen het reguliere onderwijs kan worden aangeboden. Het FLEX-College is onderdeel van het orthopedagogisch en didactisch dienstencentrum (OPDC) van het SWV VO Delfland (zie hoofdstuk 4.4.4).

Het FLEX-College is een kleine onderwijssetting voor die leerlingen die kortdurend extra intensieve ondersteuning nodig hebben. De voorziening is beschikbaar voor leerlingen die korte tijd, maximaal 1 jaar, een andere veilige setting nodig hebben.

De leerlingen blijven ingeschreven op hun eigen stamschool van voortgezet onderwijs. Alle scholen in het samenwerkingsverbanden kunnen gebruik maken van het FLEX-College.

[open de website van het FLEX-college](#)

#### 4.5.3 Leerplicht / Bureau HALT

Leerlingen zijn leerplichtig totdat zij een startkwalificatie hebben behaald. Dat betekent dat ze een mbo2, havo of vwo-diploma moeten behalen. Als een leerling meer dan 16 uur verzuimt in 4 weken of meer dan 9 keer te laat komt, dan is het Stanislas Dalton Delft verplicht om het verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar neemt contact op met de leerling en de ouders/verzorgers en stelt de een plan van aanpak op. Het doel van het plan is om verder verzuim te voorkomen. De leerplichtambtenaar kan ook andere instanties inschakelen. Zoals Team Jeugd, maatschappelijk werk, GGZ of de politie.

#### 4.5.4 Samenwerkingsverband VO Delfland

Het Stanislas Dalton Delft is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) VO Delfland. Bij het SWV VO Delfland zijn middelbare scholen uit de gemeenten Delft, Midden Delfland en Pijnacker-Nootdorp aangesloten. Gezamenlijk dragen onze scholen zorg voor een zo passend mogelijk onderwijsaanbod aan al deze leerlingen. Samenwerking tussen school, hulpverlening, ouders/verzorgers en de leerling staat daarbij centraal.

[open de website van het Samenwerkingsverband VO Delfland](#)

#### 4.6 Veilig thuis: meldcode kindermishandeling

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling geldt voor de schoolde Wet Meldcode. Het doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen bij signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling.

[open de Meldcode \(pdf\)](#)

## 5. Communicatie

### 5.1 Leerlingvolgsysteem Magister

Het Stanislas Dalton Delft maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Magister. Leerlingen en ouders/verzorgers krijgen bij aanvang van de schoolloopbaan een eigen inlogcode. Hiermee kunnen zij in het systeem kijken. Docenten noteren de cijfers en de aan- en afwezigheid van leerlingen. Ook huiswerk dat niet is gemaakt en/of een leerling die zijn/haar boeken is vergeten, worden genoteerd.

In Magister kan elke leerling (en de ouders/verzorgers) het rooster zien, evenals de roosterwijzigingen. Naast deze informatie beschikt Magister ook over een ELO (elektronische leeromgeving), waarin informatie van de vakken wordt geplaatst. Bovendien is hier een mogelijkheid tot e-mailen ('Magistermail'). Magistermail wordt veelvuldig gebruikt voor communicatie tussen docenten en leerlingen.

[open de webpagina over Magister](#)

### 5.2 Contacten met ouders/verzorgers

Het Stanislas Dalton Delft betreft de ouders/verzorgers bij de studievoortgang van hun kind. De school vindt het belangrijk dat de ouders/verzorgers op de hoogte zijn van hoe het gaat op school en waar naartoe wordt gewerkt. Zo kan ook thuis een betere en gerichtere ondersteuning worden geboden. De school stelt de mening van ouders/verzorgers zeer op prijs en vraagt ouders/verzorgers daarom eens per twee jaar de oudertevredenheidsmeting in te vullen en nodigt ouders/verzorgers uit om deel te nemen aan de klankbordgroep ([zie paragraaf 2.4](#)).

#### 5.2.1 Contact opnemen met de mentor of een andere medewerker van de school

De eerste contactpersoon voor ouders/verzorgers is de mentor. De gemakkelijkste manier om contact te leggen is per e-mail. Een lijst met medewerkers en bijbehorende e-mailadressen is opgenomen op [pagina 31](#).

#### 5.2.2 Nieuwsbrief voor ouders

De schoolleiding informeert de ouders/verzorgers een aantal keer per jaar via de digitale nieuwsbrief met actuele, interessante en praktische informatie. De nieuwsbrieven zijn terug te vinden op de website.

#### 5.2.3 Ouderavonden over studievoortgang en actuele thema's

Er zijn elk schooljaar diverse ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar zijn dit de kennismakingsavonden. Ook zijn er thema-avonden. Tijdens de thema-avonden wordt een maatschappelijk of actueel thema besproken. Dat kan bijvoorbeeld zijn 'Het kiezen van een profiel' of 'Omgaan met social media'. Ook zijn er vanaf dit schooljaar mentor-ouder-leerlinggesprekken, waarin de (studie) voortgang van de leerling besproken wordt.

#### 5.2.4 Gespreksavonden voor ouders rond de Ignatiaanse Pedagogiek (IgPe)

In de loop van het schooljaar worden oudergespreksavonden georganiseerd over de Ignatiaanse Pedagogiek. Na een inleidende lezing komen ouders/verzorgers vier avonden bijeen om met elkaar in gesprek te gaan over een thema. Ouders/verzorgers ontvangen hiervoor per e-mail een uitnodiging.

5.1 LEERLINGVOLGSYSTEEM MAGISTER

5.2 CONTACTEN MET OUDERS/VERZORGERS

5.3 INFORMATIEVERSTREKKING GESCHIEDEN OUDERS

5.4 WIJZIGEN VAN GEGEVENS

5.5 WEBSITE EN SOCIAL MEDIA

### 5.3 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Het Stanislascollege volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Het bestuur heeft deze regels verwerkt in het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders.

[\*open het protocol over de informatieverstrekking naar gescheiden ouders\*](#)

### 5.4 Wijziging van gegevens

In Magister kunnen ouders/verzorgers zelf hun telefoonnummer en e-mailadres aanpassen. Overige aanpassingen kunnen worden doorgegeven aan de administratie.

### 5.5 Website en social media

Een belangrijke bron van informatie is de website van het Stanislascollege. Deze houdt de school zo actueel mogelijk. De website bevat zeer uitgebreide informatie over de school, diverse downloads, het laatste nieuws en een agenda. Daarnaast is het Stanislas Dalton Delft actief op Facebook en Instagram. De school beschikt over een social media-protocol.

[\*open het social media-protocol \(pdf\)\*](#)



## 6. Kwaliteit

### 6.1 Kwaliteitsbeleid

Wij streven voortdurend naar het verbeteren van onze kwaliteit. Dit doen wij door te reflecteren op ons handelen in overleg met elkaar en met leerlingen en ouders. De enquêtes die wij u en de leerlingen vragen in te vullen, geven ons veel informatie over ons handelen. Met deze informatie kunnen wij onze kwaliteit verder verbeteren. Het kwaliteitsbeleid is erop gericht de realisatie van de ambities en doelstellingen te ondersteunen. De doelen die de school zich stelt worden jaarlijks geëxpliciteerd (Plan), de kwaliteit van uitvoering en de resultaten worden bewaakt (Do) en afgezet tegen de beoogde doelen (Check). Zo leren we met elkaar, voeren we verbeteringen door, borgen we de opbrengsten en leggen we verantwoording af aan onze stakeholders (Act). Op deze wijze is de cirkel van ons kwaliteitszorgstelsel rond.

In het schoolplan staat uitgebreid beschreven hoe wij inhoud geven aan ons kwaliteitsbeleid.

[open het Schoolplan \(pdf\)](#)

### 6.2 Opbrengsten, doorstroom- en uitstroomgegevens

#### Slaagpercentage 2018-2019

	mavo	havo
2019 - 2020	98,1%*	96,8%*
2018 - 2019	85,5%	90,3%

\* In verband met Covid-19 zijn in schooljaar 2019-2020 geen centrale examens afgenomen. Leerlingen zijn geslaagd op basis van de uitslagen van de schoolexamens.

#### Doorstroom binnen de school

	onderbouw	mavo bovenbouw	havo bovenbouw
2019 - 2020	volgt	volgt	volgt
2018 - 2019	97,4%	88,8%	73,2%

Op deze website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) worden gegevens van scholen in Nederland met elkaar vergeleken.

[open de pagina van onze school op Scholen op de kaart](#)

[7.1 ALGEMENE SCHOOLREGELS](#)[7.2 MAATREGELEN I.V.M. COVID-19](#)[7.3 VEILIGHEID EN ANTI-PESTEN](#)[7.4 ZIEK](#)[7.5 AFWEZIGHEID: TE LAAT, VERZUIM & VERLOF](#)[7.6 PRIVACY EN AVG](#)[7.7 INTERNET, E-MAIL EN SOCIAL MEDIA](#)[7.8 KLACHTEN EN GESCHILLEN](#)

## 7. Afspraken

### 7.1 Algemene schoolregels

Alle algemeen geldende regels van het Stanislascollege zijn vastgelegd in het Algemeen Schoolreglement. Het volledige schoolreglement staat beschreven in het Algemeen Schoolreglement/Leerlingenstatuut

[open het Algemeen Schoolreglement/Leerlingenstatuut \(pdf\)](#)

#### *Corvee*

Iedereen in de school is verantwoordelijk voor een nette omgeving. Na elke pauze heeft een klas corvee. Dit betekent dat de leerlingen zijn ingedeeld om na een pauze een bepaald gedeelte van de school te vegen en netjes te maken. Elke klas kan gedurende het schooljaar meerdere keren aan de beurt komen.

#### *Kleding*

De school verwacht dat de kleding van de leerlingen passend is voor de gelegenheid: het naar school gaan. Indien de schoolleiding vindt dat daartoe aanleiding is, kan zij de leerling en/of de ouders/verzorgers hierop aanspreken. De schoolleiding kan besluiten dat de leerling zich anders dient te kleden.

#### *Kluisjes*

Op het Stanislas Dalton Delft is voor iedere leerling een kluisje beschikbaar. Het kluisje wordt geopend met de schoolpas. De huurkosten van het kluisje bedragen 17,50 euro per schooljaar. De kluisjes zijn bedoeld om gedurende de schooldag waardevolle en zware spullen te bewaren. Na schooltijd gaat de inhoud van het kluisje mee naar huis. Boeken moeten thuis bewaard worden, zodat leerlingen ook thuis aan school kunnen werken. Leerlingen die ziek zijn geweest, kunnen zich niet beroepen op het niet geleerd of gemaakt kunnen hebben van huiswerk omdat hun boeken in het kluisje lagen. De schoolleiding heeft toestemming om het kluisje in te zien.

#### *Lessen lichamelijke opvoeding*

De gymlessen worden gegeven in de sporthal vlakbij Kerkpolder. Indien het weer het toelaat, wordt er op de aangrenzende sportvelden van DVV buiten gesport. Het dragen van uniforme gymkleding is verplicht. Om veiligheidsredenen zijn sieraden, hoofddoeken en piercings tijdens de gymlessen verboden. In overleg met de docent, is een kleine hoofddoek die achter in de nek is vastgeknoopt, toegestaan.

Als de leerling om medische redenen tijdelijk niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding (LO), moet de leerling – indien mogelijk – de les wel bijwonen. Deze leerling dient voor aanvang van de les een briefje van de ouders/verzorgers aan de gymdocent te geven, waarin de reden van de verhindering vermeld staat. Als een leerling een chronische ziekte of handicap heeft die deelname aan de lessen LO onmogelijk maakt, dan dient de ouder/verzorger contact op te nemen met de teamleider. In dit geval kan vrijstelling voor het vak LO verleend worden.

#### *Pauze*

Leerlingen bevinden zich in pauzes in de aula, het atrium, op het daltonplein of op het schoolplein. Op deze plekken kan ook gegeten en gedronken worden.

#### *Reizen en excursies*

Tijdens excursies, schoolkampen en talenreizen rust een grote verantwoordelijkheid op de schouders van de begeleiders en de school. Wanneer leerlingen zich zo gedragen dat de begeleiders geen verantwoording voor een leerling durven en kunnen nemen, wordt de leerling van deelname uitgesloten. Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd.

#### *Roken, alcohol en drugs*

Wij zijn een rookvrije school. Roken en - vanzelfsprekend ook - het gebruik van of in bezit hebben van alcohol en drugs is in de school en op het schoolplein verboden.



[7.1 ALGEMENE SCHOOLREGELS](#)[7.2 MAATREGELN I.V.M. COVID-19](#)[7.3 VEILIGHEID EN ANTI-PESTEN](#)[7.4 ZIEK](#)[7.5 AFWEZIGHEID: TE LAAT, VERZUIM & VERLOF](#)[7.6 PRIVACY EN AVG](#)[7.7 INTERNET, E-MAIL EN SOCIAL MEDIA](#)[7.8 KLACHTEN EN GESCHILLEN](#)

### Schoolpas

Aan het begin van het schooljaar krijgt de leerling een schoolpas. Leerlingen hebben de schoolpas op school altijd bij zich. Iedere medewerker mag om legitimatie met de schoolpas vragen. De schoolpas wordt ook gebruikt om het kluisje te openen.

Bij verlies van de schoolpas kan bij de receptie een nieuwe pas worden aangevraagd. Het aanvragen van een nieuwe schoolpas kost 10 euro.

### Verwijdering uit de les

Een leerling die uit de les wordt verwijderd, haalt bij de receptie een eruit-formulier en vult dit in. Aan het eind van de les meldt de leerling zich bij de betreffende docent. De docent en de leerling bespreken het voorval en spreken, indien de docent dit nodig vindt, een maatregel af. Na herhaaldelijke verwijdering worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en kunnen verdere maatregelen volgen.

## 7.2 Maatregelen i.v.m. Covid-19

Het kabinet heeft besloten dat de anderhalve meter afstand tussen alle leerlingen onderling in het voortgezet onderwijs niet meer nodig is. De afstand van anderhalve meter tussen onderwijspersoneel en leerlingen blijft wel gehandhaafd, net als tussen onderwijspersoneel onderling.

Het Stanislas Dalton Delft volgt de richtlijnen van de overheid betreffende Covid-19. Indien de maatregelen wijzigen ontvangen leerlingen en ouders/verzorgers hierover bericht. Het laatste nieuws over de maatregelen wordt bovendien altijd direct gepubliceerd op de website.

[Klik hier voor het laatste bericht over de Covid-19 maatregelen op onze school](#)

## 7.3 Veiligheid en anti-pestten

Het Stanislas Dalton Delft streeft naar een prettige sfeer waarin leerlingen en medewerkers zich veilig en geaccepteerd voelen. Dit betekent wél dat pesten, discriminatie, seksuele intimidatie en geweld binnen het schoolklimaat onaanvaardbaar zijn. De school vindt respect voor elkaar erg belangrijk en staat op het standpunt dat onacceptabel gedrag aangepakt en bijgestuurd dient te worden. De voorkeur gaat uit naar het bewerkstelligen van een bewustwordingsproces via de zogenaamde 'no blame-aanpak'. Deze aanpak gaat er van uit dat degenen die het voor anderen onveilig maken hun gedrag moeten veranderen en niet degenen die zich onveilig voelt. Het melden van een pester ziet de school niet als het verlinken van een ander, maar als betrokkenheid naar elkaar.

Er geldt een anti-pestprotocol waarin afspraken staan hoe op school met pesten wordt omgaan.

[Open het anti-pestprotocol \(pdf\)](#)



[7.1 ALGEMENE SCHOOLREGELS](#)[7.2 MAATREGELEN I.V.M. COVID-19](#)[7.3 VEILIGHEID EN ANTI-PESTEN](#)[7.4 ZIEK](#)[7.5 AFWEZIGHEID: TE LAAT, VERZUIM & VERLOF](#)[7.6 PRIVACY EN AVG](#)[7.7 INTERNET, E-MAIL EN SOCIAL MEDIA](#)[7.8 KLACHTEN EN GESCHILLEN](#)

## 7.4 Ziek

Als een leerling door ziekte de lessen niet kan volgen, dienen de ouders/verzorgers de school daarvan vóór aanvang van de lessen op de hoogte te stellen. Dat kan op twee manieren: via de Magister-app of telefonisch 015 750 60 40. Geen bericht betekent ongeoorloofd verzuim.

### *Ziek naar huis*

Als een leerling tijdens de schooldag ziek wordt, meldt hij/zij zich bij de receptie. De receptie neemt contact op met de ouders/verzorgers. Alleen met toestemming mag een zieke leerling naar huis.

### *Weer beter*

Bij terugkomst op school na afwezigheid moet – binnen twee dagen – een ingevulde en ondertekende verzuimkaart bij de receptie worden ingeleverd. Verzuimkaarten zijn verkrijgbaar bij de receptie.

### *Schoolwerk inhalen*

Wanneer een leerling wegens ziekte of andere geldige reden een schriftelijke of mondelinge toets niet heeft gemaakt, dient de leerling zelf een nieuwe afspraak met de docent te maken om de toets in te halen. Ook het overnemen van gemiste aantekeningen of het nagekeken huiswerk regelt de leerling zelf.

## 7.5 Afwezigheid: te laat, verzuim en verlof

### *Te laat*

Een leerling die te laat komt, haalt bij de receptie een briefje en gaat hiermee naar het lokaal. Bij ongeoorloofd te laat komen, meldt de leerling zich de volgende dag om 8:00 uur op school, ongeacht het tijdstip waarop het rooster die dag begint. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd bij drie en zes keer te laat. Leerlingen die in een schooljaar negen of meer keer te laat komen worden gemeld bij de afdeling Leerplicht van de betreffende gemeente.

### *Verzuim en verlof*

Het volgen van alle lessen en activiteiten, zoals de schoolkampen en excursies, is verplicht. Alleen op schriftelijk verzoek van de ouders/verzorgers kan de schoolleiding hier in bepaalde omstandigheden van afwijken.

Bij verhindering van een leerling tijdens één of enkele lessen (bijv. een bezoek aan de orthodontist) stellen de ouders/verzorgers de school hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte door het inleveren van een ingevulde verzuimkaart bij de receptie. Verzuimkaarten zijn verkrijgbaar bij de receptie.

Een verzoek om verlof, voor één of meer dagen, moet tijdig (minimaal één maand van te voren) en met opgaaf van redenen aangevraagd worden. Dit formulier is verkrijgbaar bij de receptie en te downloaden vanaf de website van de school. De school kan leerlingen in principe geen toestemming geven om de vakantie eerder aan te vangen of later te beëindigen dan de schoolvakanties.

[open het formulier 'Verlof aanvragen' \(pdf\)](#)

[open het verzuimprotocol \(pdf\)](#)

[7.1 ALGEMENE SCHOOLREGELS](#)[7.2 MAATREGELEN I.V.M. COVID-19](#)[7.3 VEILIGHEID EN ANTI-PESTEN](#)[7.4 ZIEK](#)[7.5 AFWEZIGHEID: TE LAAT, VERZUIM & VERLOF](#)[7.6 PRIVACY EN AVG](#)[7.7 INTERNET, E-MAIL EN SOCIAL MEDIA](#)[7.8 KLACHTEN EN GESCHILLEN](#)

## 7.6 Privacy en AVG

Het Stanislascollege gaat zorgvuldig om met de privacy van leerlingen en hun ouders/verzorgers. In het privacy-reglement staat beschreven hoe de school omgaat met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouders/verzorgers. Daarnaast zijn maatregelen genomen ten aanzien van digitale beveiliging, accountbeleid, bewerkersovereenkomsten (Magister) en zijn er afspraken voor geheimhoudingsplicht en discretie.

### *Het gebruik van foto's en beeldmateriaal*

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school in de schoolgids, of op social media wordt via het leerlingvolgsysteem Magister toestemming gevraagd. Ouders/verzorgers kunnen hun keuze hier altijd wijzigen. Vanaf 16 jaar geven leerlingen hier zelf toestemming voor.

Het kan voorkomen dat de school leerlingen en ouders/verzorgers apart benadert voor het gebruik van beeldmateriaal. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunnen ouders/verzorgers en leerlingen terecht bij de mentor of de teamleider.

[open het Privacyprotocol \(pdf\)](#)

## 7.7 Internet, e-mail en social media

De technische en digitale voorzieningen voor personeel en leerlingen worden voortdurend uitgebreid en aangepast. Er wordt steeds vaker gebruik gemaakt van digitale leermiddelen, internet en social media. Dat is logisch aangezien goede digitale vaardigheden in de wereld van nu belangrijk zijn. Bovendien kunnen zij een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs.

Het Stanislascollege vertrouwt erop dat leerlingen en medewerkers verantwoord omgaan met internet, e-mail en sociale media. Om eenieder die bij het Stanislascollege betrokken is of zich daarbij betrokken voelt richtlijnen te geven voor het gebruik van social media, is een social media-protocol opgesteld. Dit protocol biedt ook hulp aan degenen die slachtoffer zijn van misbruik van social media.

[open het social media-protocol \(pdf\)](#)

## 7.7 Klachten en geschillen

Wanneer een leerling of ouder/verzorger een klacht heeft, gaat hij daarmee bij voorkeur eerst naar de betrokken docent. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, gaat de leerling of ouder/verzorger naar de mentor en/of de teamleider. Mocht ook hierna nog verschil van inzicht blijven bestaan, dan legt de leerling of ouder/verzorger de klacht voor aan de directeur. Als dat geen bevredigend resultaat oplevert, wendt de leerling of ouder/verzorger zich tot de regiodirecteur en in laatste instantie tot Stichting Lucas Onderwijs.

### *Externe klachtencommissie*

Voor klachten die intern en door Lucas Onderwijs niet bevredigend (kunnen) worden opgelost, kunnen ouders/verzorgers en leerlingen terecht bij Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

St. Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs  
Postbus 82324 | 2508 EH Den Haag  
telefoon 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)  
e-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## 8. Financiën

### 8.1 Schoolkosten en schoolbijdrage

De overheid draagt zorg voor een sobere financiering van het onderwijs. Tegelijkertijd wil het Stanislascollege Dalton Delft vanuit de visie op onderwijs en op de ontwikkeling van de leerlingen meer bieden dan wat op basis van deze financiering (lumpsum) mogelijk is.

Om dat mogelijk te maken vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage van €118 per schooljaar. Met de Medezeggenschapsraad bespreekt en evalueert de school voor welke doeleinden de deze bijdrage jaarlijks wordt ingezet. Ouders/verzorgers ontvangen een brief waarin staat hoe de bijdrage wordt besteed. Deze toelichting staat ook op de website.

#### *Chromebook*

Brugklasleerlingen ontvangen bij hun boekenpakket een Chromebook. Deze wordt kosteloos aan de leerling verstrekt. Eventuele schade moeten de ouders/verzorgers gedurende deze vier jaar zelf vergoeden. Ouders kunnen een verzekering aanschaffen voor vergoeding van deze kosten. Bij uitlevering van het Chromebook ontvangen de ouders hier informatie over.

#### *Incidentele kosten*

Naast de kosten van leermiddelen en de schoolbijdrage kan aan ouders/verzorgers worden gevraagd te betalen voor excursies en werkweken. Voor leerlingen van ouders/verzorgers die deze kosten niet kunnen betalen, verzorgt de school een gratis alternatief.

[meer informatie over de schoolkosten en schoolbijdrage](#)

### 8.2 Annulering

Als leerlingen zich opgeven voor een activiteit waar kosten aan verbonden zijn, gaan de organisatoren financiële verplichtingen aan. Daarom is vastgesteld dat bij terugtrekking 25% van het deelnamebedrag verschuldigd blijft. Als de organisatoren meer kosten gemaakt hebben dan deze 25%, wordt het reële bedrag in rekening gebracht.

### 8.3 Schade

Wanneer een leerling schade toebrengt aan schooleigendommen wordt dit verhaald op de verantwoordelijke persoon of personen. Dat zijn meestal de ouders/verzorgers. Wanneer de leerling onder schooltijd schade toebrengt aan het eigendom van anderen of aan andere personen, kan de school optreden als bemiddelaar. De volledige schaderegeling is omschreven in het Algemeen Schoolreglement.

[open het Algemeen schoolreglement \(pdf\)](#)

### 8.4 Verzekeringen

Het Stanislascollege heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten bij Verus. Voor alle leerlingen die op een schoolreis naar het buitenland gaan, heeft de school een reisverzekering afgesloten.

Naast deze verzekeringen biedt Verus een eigendommenverzekering aan voor leerlingen die ouders/verzorgers zelf kunnen afsluiten. Met deze verzekering is schade aan kleding, fietsen of de mobiele telefoon (deels) gedekt.

Alle leerlingen hebben aan het begin van hun schoolperiode een Chromebook ontvangen. Schade of vervanging van de Chromebook wordt niet door de school vergoed. Ouders/verzorgers kunnen hiervoor een Chromebook-verzekering afsluiten.

[meer informatie over de verzekeringen](#)

## 8.5 Tegemoetkoming studiekosten

Via de afdeling toeslagen van de belastingdienst kan een kindgebonden budget worden toegekend. Dit is een bijdrage in de kosten voor uw kinderen tot 18 jaar. Ouders ontvangen deze toeslag naast de kinderbijslag. Hoe hoog de toeslag is, hangt af van het inkomen, het aantal kinderen en hun leeftijd. Op de website van de belastingdienst kunnen ouders een proefberekening maken en de toeslag aanvragen. Leerlingen tot 17 jaar kunnen een tegemoetkoming in de schoolkosten en ouderbijdrage ontvangen. Deze tegemoetkoming geldt voor (eenouder)gezinnen met een laag inkomen. Elke gemeente heeft een eigen regeling. Er zijn onder andere regelingen voor gezinnen die woonachtig zijn in de gemeenten Delft, Rijswijk, Den Haag, Pijnacker/ Nootdorp, Midden Delfland en Westland.

*Meer informatie over:*

[> Delftpas \(gemeente Delft\)](#)

[> Kindgebonden budget \(belastingdienst\)](#)

[> Stichting Kei \(gemeente Rijswijk\)](#)

[> Ooievaarspas \(gemeente Den Haag\)](#)



## 9. Bijlagen

### 9.1 Schoolvakanties 2020 - 2021

herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2020
kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari 2021
Goede Vrijdag	2 april 2021
Tweede Paasdag	5 april 2021
meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Bevrijdingsdag	5 mei, valt in meivakantie
Hemelvaart	13 t/m 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2021

### 9.2 Calendarium 2019-2020

	JULI 2020	AUGUSTUS 2020	SEPTEMBER 2020	OKTOBER 2020	
x schooldag					
x schoolurije dag					
x verplicht schoolurije dag					
jw jaarweek					
sw schoolweek					
	jw 27 28 29 30 31 sw 38 39 40 - - <b>ma</b> 6 13 <b>20 27</b> <b>di</b> 7 14 <b>21 28</b> <b>wo</b> 1 8 15 <b>22 29</b> <b>do</b> 2 9 16 <b>23 30</b> <b>vr</b> 3 10 17 <b>24 31</b> <b>za</b> 4 11 18 25 <b>zo</b> 5 12 19 26	jw 31 32 33 34 35 36 sw - - - - 0 1 <b>ma</b> 3 10 17 <b>24</b> 31 <b>di</b> 4 11 18 <b>25</b> <b>wo</b> 5 12 19 <b>26</b> <b>do</b> 6 13 20 <b>27</b> <b>vr</b> 7 14 21 <b>28</b> <b>za</b> 1 8 15 22 29 <b>zo</b> 2 9 16 23 30	jw 36 37 38 39 40 sw 1 2 3 4 5 <b>ma</b> 7 14 21 28 <b>di</b> 1 8 15 22 29 <b>wo</b> 2 9 16 23 30 <b>do</b> 3 10 17 24 <b>vr</b> 4 11 18 25 <b>za</b> 5 12 19 26 <b>zo</b> 6 13 20 27	jw 40 41 42 43 44 sw 5 6 7 - 8 <b>ma</b> 5 12 <b>19</b> 26 <b>di</b> 6 13 <b>20</b> 27 <b>wo</b> 7 14 <b>21</b> 28 <b>do</b> 1 8 15 <b>22</b> 29 <b>vr</b> 2 9 16 <b>23</b> 30 <b>za</b> 3 10 17 <b>24</b> 31 <b>zo</b> 4 11 18 25	
	NOVEMBER 2019	DECEMBER 2019	JANUARI 2020	FEBRUARI 2020	MAART 2020
	jw 44 45 46 47 48 49 sw 8 9 10 11 12 13 <b>ma</b> 2 9 16 23 30 <b>di</b> 3 10 17 24 <b>wo</b> 4 11 18 25 <b>do</b> 5 12 19 26 <b>vr</b> 6 13 20 27 <b>za</b> 7 14 21 28 <b>zo</b> 1 8 15 22 29	jw 49 50 51 52 53 sw 13 14 15 - - <b>ma</b> 7 14 <b>21 28</b> <b>di</b> 1 8 15 <b>22 29</b> <b>wo</b> 2 9 16 <b>23 30</b> <b>do</b> 3 10 17 <b>24 31</b> <b>vr</b> 4 11 18 <b>25</b> <b>za</b> 5 12 19 26 <b>zo</b> 6 13 20 27	jw 53 1 2 3 4 sw - 16 17 18 19 <b>ma</b> 4 11 18 25 <b>di</b> 5 12 19 26 <b>wo</b> 6 13 20 27 <b>do</b> 7 14 21 28 <b>vr</b> 8 15 22 29 <b>za</b> 2 9 16 23 30 <b>zo</b> 3 10 17 24 31	jw 5 6 7 8 sw 20 21 22 - <b>ma</b> 1 8 15 <b>22</b> <b>di</b> 2 9 16 <b>23</b> <b>wo</b> 3 10 17 <b>24</b> <b>do</b> 4 11 18 <b>25</b> <b>vr</b> 5 12 19 <b>26</b> <b>za</b> 6 13 20 27 <b>zo</b> 7 14 21 28	jw 9 10 11 12 13 sw 23 24 25 26 27 <b>ma</b> 1 8 15 22 29 <b>di</b> 2 9 16 23 30 <b>wo</b> 3 10 17 24 31 <b>do</b> 4 11 18 25 <b>vr</b> 5 12 19 26 <b>za</b> 6 13 20 27 <b>zo</b> 7 14 21 28
	APRIL 2020	MEI 2020	JUNI 2020	JULI 2020	AUGUSTUS 2020
	jw 13 14 15 16 17 sw 27 28 29 30 - <b>ma</b> 5 12 19 <b>26</b> <b>di</b> 6 13 20 <b>27</b> <b>wo</b> 7 14 21 <b>28</b> <b>do</b> 1 8 15 22 <b>29</b> <b>vr</b> 2 9 16 23 <b>30</b> <b>za</b> 3 10 17 24 <b>zo</b> 4 11 18 25	jw 17 18 19 20 21 22 sw - - 31 32 33 34 <b>ma</b> 3 10 17 <b>24</b> 31 <b>di</b> 4 11 18 25 <b>wo</b> 5 12 19 26 <b>do</b> 6 13 20 27 <b>vr</b> 7 14 21 28 <b>za</b> 1 8 15 22 29 <b>zo</b> 2 9 16 23 30	jw 22 23 24 25 26 sw 34 35 36 37 38 <b>ma</b> 7 14 21 28 <b>di</b> 1 8 15 22 29 <b>wo</b> 2 9 16 23 30 <b>do</b> 3 10 17 24 <b>vr</b> 4 11 18 25 <b>za</b> 5 12 19 26 <b>zo</b> 6 13 20 27	jw 26 27 28 29 30 sw 38 39 40 - - <b>ma</b> 5 12 <b>19 26</b> <b>di</b> 6 13 <b>20 27</b> <b>wo</b> 7 14 <b>21 28</b> <b>do</b> 1 8 15 <b>22 29</b> <b>vr</b> 2 9 16 <b>23 30</b> <b>za</b> 3 10 17 24 31 <b>zo</b> 4 11 18 25	jw 30 31 32 33 34 35 sw - - - - 0 1 <b>ma</b> 2 9 16 <b>23</b> 30 <b>di</b> 3 10 17 <b>24</b> 31 <b>wo</b> 4 11 18 <b>25</b> <b>do</b> 5 12 19 <b>26</b> <b>vr</b> 6 13 20 <b>27</b> <b>za</b> 7 14 21 28 <b>zo</b> 1 8 15 22 29

## 9.3 Contact

### Stanislas Dalton Delft

Reinier de Graafpad 1, 2625 DT Delft

telefoon 015 750 60 50

e-mail [dalton@stanislascollege.nl](mailto:dalton@stanislascollege.nl)

website [www.stanislascollege.nl/dalton](http://www.stanislascollege.nl/dalton)

### Scholengemeenschap Stanislascollege

Westplantsoen 71, 2613 GK Delft

telefoon 015 750 60 50

e-mail [scc@stanislascollege.nl](mailto:scc@stanislascollege.nl)

website [www.stanislascollege.nl](http://www.stanislascollege.nl)

## 9.4 Lijst met medewerkers

Achr	R.M. Acharju	ne
arml	L. Armishaw	Verzuimmedewerker
asht	T. Ashruf	en
bakr	C.R. Bakker	conciërge
beuc	C.A.J. van Beuningen	fa
blep	P. Bleijie	lo
bora	A.E. Borsboom	teamleider havo 2 t/m 5
braj	J. Brandsen	gs   ass. teamleider
brup	P. van den Brugge	roostermaker
busl	L. Bus	bv
dibj	J.P.O. Dibbits	ak
dijl	A.A.J. Dijkgraaf	directeur
endl	L. van der Enden	en   examensecretaris
esst	A.W.M. Essens	teamleider klas 1 & mavo 2
gaja	A. Gajadien	wi   re
geew	W. Geerlings	ne
genj	J.G.E. Gelderman	mu   ckv
gemu	M. Genc	econ   ec
grfe	F. Graafland	bv   ckv
goej	J.D. Goedegebuur	bi
gras	S.S. 's Gravemade	financiële administratie
hama	M. van Haaften	beco
hage	E. Hagendijk	hoofdconciërge
harj	J. Hardeman	na
hïlr	B.M. Hilhorst	en
hulm	M. van den Heuvel	wi   re
holh	J.M. Holswilder	receptioniste   telefoniste
holj	J. Holswilder	conciërge
huie	E. Huisman	gs   lv
hush	H. Hussaini	en
jagk	T.C. Jager	du
jozb	B.W. Joziase	ne
katt	T. ten Kate	in
kaun	B. Kaur	wi
keik	K. Keij	administratie
klor	R. Klokman	teamleider mavo 3 en 4
kroj	C.J. de Kroon	nask   na   bi
kroh	T. Krop	receptioniste telefoniste
laem	M.V. Laenen	en

### Contact met medewerkers

U kunt de medewerkers het beste per e-mail bereiken. Het e-mailadres van elke medewerker bestaat uit de vierletterige afkorting met daarachter [@stanislascollege.nl](mailto:@stanislascollege.nl).

marc	C. Marion	fa
offh	H.P. van Offeren	ec   decaan mavo
oosc	A. van Oosten	vrijwilliger
peul	L. Peute	du
plaj	J.J.A. Planken	ec
posw	W.A. Postma	ma   gs
ravc	C. Raven	ak
reur	E.R. de Reus	bv
rije	E. van Rij	du   decaan havo
rija	P.A.J. Rijnten-de Jong	wi
rooh	H. Roos	administratie
rovb	B. van Rooijen	lv   ma
schh	H.L. Scholten	ne
sler	R. Slegtenhorst	onderwijsassistent
slrl	E.G. Sluimer	lo   lo2
snid	M.M. Smits	bv
smim	D.C. Snijders	avondconciërge
sped	D. van der Spek	zorgcoördinator
stkm	M.G. Stolk	wi
strm	M. Strehl	ne
tilc	C. van Tilburg	gs   lv
veej	J. van Veen	fa
vens	S. van der Ven	ne
voje	J.M. Voorbij	ne
vrej	J. van der Vreede	toa
vrer	R.J.H.A. de Vreede	ak   gs
wesk	K. Westland	na   sk
wieg	G. Wieske	sk
wija	A. Wijlaars	bi
wokm	M.R. Worisek	lo
wour	R. Wouters	en
zwar	R. van der Zwan	ne

## 9.5 Relevante adressen en links

### Lucas Onderwijs

bezoekadres                      postadres  
Saffierhorst 105                  Postbus 93231  
2592 GK Den Haag              2509 AE Den Haag

telefoon 070 300 11 00  
e-mail [info@lucasonderwijs.nl](mailto:info@lucasonderwijs.nl)  
website [www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)

### Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Bezoekadres                      Postadres  
Rijnstraat 50, 2515 XP Den Haag      Postbus 16375, 2500 BJ Den Haag  
telefoon 070 412 34 56  
e-mail [www.rijksoverheid.nl/contact/contactformulier](http://www.rijksoverheid.nl/contact/contactformulier)  
website [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-onderwijs-cultuur-en-wetenschap](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-onderwijs-cultuur-en-wetenschap)

### VO-raad

telefoon 030 232 48 00 op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur  
e-mail [info@vo-raad.nl](mailto:info@vo-raad.nl)  
website [www.vo-raad.nl](http://www.vo-raad.nl)

### Scholen op de kaart

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### Samenwerkingverband Delflanden

telefoon 088 22 00 777  
e-mail [info@swvvo-delft.nl](mailto:info@swvvo-delft.nl)  
website [www.swvvo-delflanden.nl](http://www.swvvo-delflanden.nl)

### FlexCollege

website [www.swvvo-delflanden.nl/flex-college](http://www.swvvo-delflanden.nl/flex-college)





# Stanislas

Dalton Delft

Reinier de Graafpad 1

2625 DT Delft

telefoon 015 750 60 40

[dalton@stanislascollege.nl](mailto:dalton@stanislascollege.nl)

[www.stanislascollege.nl/dalton](http://www.stanislascollege.nl/dalton)

