



# Stanislas

## Praktijkonderwijs

### Ondersteuningsprofiel

2020-2021

# Inhoudsopgave

Ondersteuningsaanbod

Inleiding

De basisondersteuning van het Stanislascollege praktijkonderwijs

Beschrijving doelgroep

Aanmelding

De mentor

Veilig schoolklimaat

Leerlingvolgsysteem

Onderwijs en ondersteuningsbehoefte

Toelatingsprocedure

Plaatsingsprocedure

Protocollen

Contactgegevens:

PC Boutenslaan 201

2283EZ Rijswijk

070-3940565

[scpro@stanislascollege.nl](mailto:scpro@stanislascollege.nl)

## Ondersteuningsaanbod

De scholen binnen het Samenwerkingsverband Zuid-Holland-West (SWV ZHW) hebben gezamenlijk afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod van de scholen. Deze afspraken moeten ertoe leiden dat er voor elke leerling een passende school is die de noodzakelijke ondersteuning kan bieden.

Bij die ondersteuning wordt een onderscheid gemaakt tussen basis-, extra en diepteondersteuning.

De **basisondersteuning** is op alle scholen voor voortgezet onderwijs gelijk, maar niet identiek. Schoolbesturen hebben samen vastgesteld wát tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijsvisie van de school (hoe/uitwerking).

Daarnaast mag een school in de basisondersteuning nog een uitgebreider aanbod doen, aansluitend bij het profiel of de visie van de school.

De **extra ondersteuning** kan per school verschillen. Het gaat dan om een aanbod voor een specifieke leerling c.q. groep leerlingen die meer nodig heeft dan de basisondersteuning. De scholen hebben onderling afspraken gemaakt t.a.v. de verdeling van die extra ondersteuning over de scholen.

De verdeling is tot stand gekomen op basis van expertise van een school, de wens om leerlingen met extra ondersteuning niet te concentreren op een beperkt aantal scholen en ook de mogelijkheden of beperkingen van een gebouw.

De **diepteondersteuning** is bijzonder intensieve ondersteuning, die zeer gespecialiseerde kennis van de medewerkers vraagt en hoge eisen stelt aan een gebouw. Het is ondersteuning die onze school niet kan bieden en die binnen ons Samenwerkingsverband geconcentreerd is op het speciaal onderwijs (het VSO) of de bovenschoolse voorziening: het Flexcollege.

## Inleiding

Binnen onze school is onze slogan “Talent ben jezelf”.

Als je je bij ons aanmeldt dan bekijken we wat de individuele mogelijkheden zijn van de leerling.

Wat kunnen de leerlingen bereiken aan het einde van hun schoolcarrière en wat hebben ze nodig omdat ze dat kunnen bereiken.

Naast de toelatingscriteria die wij hanteren van de BOVO, kijken we ook of we de leerling de begeleiding kunnen bieden die hij/zij nodig heeft om succes te hebben op onze school.

We kijken dus verder dan alleen de cijfers in het onderwijskundig rapport.

We kijken ook naar de sociale vaardigheden van de leerlingen en naar de arbeidsvaardigheden.

Het doel van ons onderwijs is de leerling op een volwaardige manier te kunnen laten deelnemen aan de maatschappij.

Daarom werken we ook met ontwikkelingsplannen en perspectieven om een goed beeld te krijgen van de leerling tijdens de schoolcarrière.

Deze plannen worden geregeld aangepast en besproken zodat we doelgericht, actief en planmatig naar een passende uitstroombestemming kunnen gaan werken.

Zo kunnen we kijken wat de beste leerroute is voor de leerling en het beste uitstroomperspectief.

Het ondersteuningsprofiel staat vermeld op de site.

Binnen onze school hebben we nauw overleg over de leerlingen. Drie keer per jaar worden alle leerlingen uitgebreid besproken met de mentor om te kijken welke ondersteunings-behoefte een leerling heeft.

Na deze bespreking zullen de leerlingen besproken worden in de algemene leerlingbespreking van het gehele lesgevend team.

Verder maken we gebruik van een ochtendbriefing om de collega's te informeren over leerlingen.

Alle leerlingen hebben een OPP, deze wordt tijdens de leerlingbespreking besproken en aangepast, en jaarlijks met ouder(s)/verzorger(s) en leerling besproken

De school heeft een ondersteuningsstructuur beschreven, waarvan in ieder geval een zorgcoördinator, de mentor, een leerlingbegeleider, een schoolmaatschappelijk werker, een gedragswetenschapper (vanuit het SWV) deel uit maken.

# De basisondersteuning van het Stanislascollege

praktijkonderwijs:

Binnen het Stanislascollege maken we een onderscheid tussen drie soorten ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De basisondersteuning, breedte ondersteuning en de diepte ondersteuning.

Binnen de basisondersteuning bieden wij als school de volgende begeleiding aan:

Er is structureel contact met ouders(s)/ verzorger(s) over de leervorderingen van de leerling. De ouders worden 3 keer per jaar uitgenodigd om de vorderingen van de leerling te bespreken.

Dit doen we aan de hand van het individueel ontwikkelingsplan( IOP) en het ontwikkelingsplan perspectief (OPP).

Het IOP wordt samen met de leerling opgesteld en deze wordt dan besproken met de ouder(s)/verzorger(s) tijdens het gesprek. Dit gebeurt dan 3 keer per jaar

Daarnaast maken we ook gebruik van een OPP deze maken we om de leerling op een juiste wijze te kunnen begeleiden. Het OPP wordt altijd met ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Alle leerlingen binnen onze school hebben een OPP, deze staat en wordt aangepast in het leerling volgsysteem genaamd Profijt.

De school neemt tijdig contact op in geval van verzuim, problemen bij het leren of in het gedrag.

De afspraken en begeleiding die daarop volgen zullen dan genoteerd worden in het OPP, ouders worden ten alle tijden op de hoogte gesteld van wat er in het OPP is beschreven.

Indien een leerling gebaat is bij extra begeleiding/training dan wordt er gekeken worden of dit binnen school aangeboden kan worden. Lukt dit niet dan verwijzen we door naar externe instanties.

Dit altijd in overleg met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Alle leerlingen krijgen in de eerste jaren sociale vaardigheidstraining aangeboden door middel van de Kanjertraining

## Breedte ondersteuning

Binnen het Stanislascollege kunnen we extra ondersteuning aanbieden aan de leerlingen op de volgende gebieden:

- Cluster 3 begeleiding aan leerlingen met een IQ tussen de 55-60, deze leerlingen moeten wel regulier plaatsbaar zijn binnen de arbeidsmarkt.
- PO/VO begeleiding, in samenwerking met een aantal scholen bieden wij extra begeleiding aan om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Deze begeleiding kan indien wenselijk doorgetrokken worden naar het 2<sup>e</sup> leerjaar.
- Leerlingen die kortdurende begeleiding nodig hebben van een schoolmaatschappelijk werkster, indien er blijkt dat er meer begeleiding nodig is zal dit besproken worden.
- Leerlingen die gebaat zijn bij extra begeleiding in de vorm van wekelijkse gesprekken. Indien dit blijkt dat er meer begeleiding nodig is zal er bekeken worden welke vorm van begeleiding wenselijk is.
- Indien leerlingen aanpassingen nodig hebben om te kunnen leren zullen deze indien mogelijk, worden aangeschaft.

# Beschrijving doelgroep Stanislascollege praktijkonderwijs

Het Stanislascollege praktijkonderwijs is een school voor die leerlingen in de leeftijd van 12 t/m 18 jaar. Het is een reguliere vorm van onderwijs dat zich richt op leerlingen met leerproblemen op verschillende gebieden. De leerlingen leren beter door naast uit boeken te werken ook praktijkvakken te doen.

Daarnaast bieden we lessen aan in kleine groepen van maximaal 16 leerlingen en proberen we de mentor de lessen zoveel mogelijk te laten verzorgen aan de mentor klas.

Leerlingen met fysieke problemen kunnen we begeleiden mits de leerling stage kan lopen en plaatsbaar is op de arbeidsmarkt.

Dit kan ook een beschermde werkplek zijn, dit gaat dan wel via het CJG.

Uitsluitende criteria:

- Leerlingen met een IQ lager dan 55 en een leerrendement dat lager is dan 50%
- Leerlingen waarbij de psychische/psychiatrische problematiek om behandeling vraagt en waardoor de leerling onvoldoende in staat is om onderwijs te volgen
- Leerlingen waarbij de problematiek leidt tot verbaal/agressief en/of periodieke explosief gedrag waardoor de veiligheid van zichzelf, medeleerlingen, personeel en bezoekers in gevaar komt.
- Leerlingen waarbij de fysieke beperking dusdanig is dat zij onvoldoende in staat zijn de lessen en/of stages op het Stanislascollege te volgen.
- Leerlingen die tijdens schooluren medische of lichamelijke verzorging nodig hebben waarvoor zij niet zelfstandig zorg kunnen dragen.
- Leerlingen die geen of moeilijk contact kunnen leggen zoals ernstig autistische leerlingen.
- Leerlingen die zeer ernstige spijsbelproblematiek hebben en weigeren om naar school te gaan.
- Leerlingen met een combinatie van leer en gedragsproblemen.

Om deze leerlingen het onderwijs en begeleiding te bieden dat zij nodig hebben beschikken wij over onvoldoende middelen en (gekwalificeerd) personeel. Deze leerlingen vragen om een dusdanige aangepaste (school/stage) omgeving, begeleiding en aanpak dat zij gebaat zijn bij een meer specifieke en individuele vorm van onderwijs.

Door de kleinschaligheid van onze school vinden wij het niet wenselijk om familie van personeelsleden binnen onze school te plaatsen. Dit omdat de kans erg groot is dat de leerling les krijgt van zijn/haar familielid

## Aanmelding

Als een leerling zich samen aanmeldt met zijn ouders dan geven zij het BOVO-nummer af en het keuzeformulier voor de andere gewenste scholen. Aan de hand van de gegevens die worden aangeleverd door de basisschool bekijken wij het dossier van de leerling.

Indien wij twifelen aan haalbaarheid van plaatsing zal er contact worden opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Wij zullen dan de leerling uitnodigen om mee te komen draaien op school en eventueel ook op de school van herkomst observeren. Indien plaatsing niet mogelijk is, zullen we met ouders(s)/verzorger(s) bespreken welke school het meeste passende is voor hun zoon of dochter. (zorgplicht)

De aanmeldings- en plaatsingsprocedure kunt u op de site vinden van het Stanislascollege.

Is plaatsing wel mogelijk dan bespreken we de mogelijkheden voor extra begeleiding en zal school deze gaan aanvragen bij het samenwerkingsverband.

Een leerling is pas definitief geplaatst als de Commissie van Deskundigen een positief besluit heeft genomen over plaatsing op het praktijkonderwijs.



## De mentor

Aan elke leerling zal een mentor gekoppeld worden die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken m.b.t. de leerling.

### Docent-mentoren

Docent-mentoren zijn docenten die leerlingen begeleiden. Elke klas heeft een eigen mentor. Deze is het eerste aanspreekpunt in de school voor zowel leerlingen als voor de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen en voor docenten en schoolleiding.

De mentor is degene die het meeste inzicht heeft in de specifieke omstandigheden van zijn of haar mentorklas en degene die het beste overzicht heeft over de schoolprestaties van zijn of haar mentorleerlingen. Een mentor speelt daarnaast een belangrijke rol in het welbevinden van een leerling in de klas. Hij of zij begeleidt leerlingen in de richting van zelfstandigheid en leert ze keuzes te maken en een plek te vinden tussen de andere leerlingen.

De mentor doet meer voor een klas dan andere docenten. In de bovenbouw is de mentor tevens stagebegeleider.

### Taken van de docent-mentor

- De mentor controleert de adressen en telefoonnummers van de leerlingen. Als er wijzigingen zijn, dan geeft de mentor dit door aan de administratie. Als er gedurende het schooljaar wijzigingen zijn, dan moet de leerling deze zelf doorgeven aan de mentor en aan de administratie.
- Bij veelvuldige afwezigheid neemt de mentor contact op de met ouder(s)/verzorger(s).
- De mentor maakt van alle acties die hij of zij onderneemt een verslag(je) in het dossier van de desbetreffende leerling. Dit is belangrijk omdat anderen dan, in geval van contacten met externe instanties, kunnen nalezen wat er wel en niet is gebeurd.
- De mentor onderhoudt contact met de ouder(s)/verzorger(s) van zijn of haar mentorleerlingen over de resultaten, het verzuim, het te laat komen, het uit de les worden verwijderd en andere belangrijke zaken die de individuele leerling betreffen.
- De mentor is aanwezig tijdens ouderavonden.
- Tijdens de leerlingbespreking bespreekt de mentor zijn of haar eigen klas. Tevens is dit het overleg waar de knelpunten van de mentorklas kunnen worden besproken.
- De mentor houdt de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte tijdens IOP/OPP-gesprekken en/of ouderavond(en)
- De mentor is (zo veel mogelijk) aanwezig bij buitenschoolse activiteiten van zijn of haar mentorklas.

Per leerjaar is er nog een aantal leerjaar specifieke taken voor de mentor. Deze worden bij aanvang van het schooljaar besproken

## De school zorgt voor een veilig schoolklimaat

De school draagt zorg voor een veilig schoolklimaat waar leerlingen en medewerkers zich veilig kunnen voelen. Dit is beschreven in het Schoolveiligheidsplan en protocollen.

De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen en heeft zicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van een incidentenregistratiesysteem binnen Profijt.

Het doel van een systematische registratie van incidenten is de feitelijke veiligheid op school te (kunnen) verbeteren.

De algemene schoolregels en de rechten en plichten van medewerkers en leerlingen staan beschreven in ons Algemeen schoolreglement Leerlingenstatuut. Deze zijn op de site van de school te vinden.

Om de leerling meer handvatten te geven hoe om te gaan met medeleerlingen geven we aan alle leerlingen in leerjaar 1 t/m 3 sociale vaardigheidstraining.

Het trainen van sociale vaardigheden (Kanjertaining) is onderdeel van het onderwijsprogramma.

Daarnaast nemen we 2 keer per jaar de vragenlijsten af van Kanvas. Deze bestaat uit 3 vragenlijsten, sociale vragenlijst, sociogram en veiligheidsvragen.

Deze worden gezamenlijk met de mentor en de zorg coördinator besproken.

# Het leerlingvolgsysteem

Onze school registreert in het leerlingvolgsysteem: (Profijit)

Dit is een nieuw leerlingvolgsysteem waar we mee werken sinds het schooljaar 2020-2021

Het is de bedoeling dat we in een paar jaar volledig op dit systeem overgaan en niet meer met Magister gaan werken.

In Profijit worden de onderstaande gegevens vermeld.

Administratieve gegevens, onderwijskundig rapport school van herkomst, toets gegevens (vorderingen) en rapporten, verslagen van gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), observaties, brieven, correspondentie en documenten, incidentenregistratie.

*Registratie in het dossier (Profijit en/of papier)*

Onze school bewaart in het digitale en/ of papieren (zorg)dossier geformuleerde onderwijs- en opvoedbehoeften, handelingsplannen, uitslagen van testresultaten, evaluatieverslagen met ouders en leerling, observaties, psychologisch rapport, testgegevens, stoornissen en leerbehoeften, zorgbesprekingen

Magister:

Op dit moment maken we gebruik van de absentie registratie in Magister en plaatsen we het rooster erin. Ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen kunnen dan de absentie in de gaten houden en tevens het rooster bekijken

## Onderwijs en ondersteuningsbehoefte

Leerlingen die het Stanislascollege bezoeken, hebben één overeenkomstig kenmerk: problemen met het theoretisch leren.

De meeste van onze leerlingen die van het reguliere onderwijs komen hebben jaren moeten opboksen tegen de leerlingen waarbij leren als vanzelfsprekend werd ervaren. De leerlingen die vanuit het speciaal onderwijs komen hebben al extra begeleiding gehad op het didactisch maar ook sociaal emotioneel gebied.

Door de ontwikkelingsachterstanden die onze leerlingen hebben zijn zij vaak onzeker en hebben zij minder of weinig vertrouwen in zichzelf.

In de onderbouw zijn we vaak bezig om dit zelfvertrouwen en motivatie voor school weer op te bouwen.

Met wie ben ik en wat kan ik al, door de leerlingen op eigen niveau te laten leren en door praktijkvakken aan te bieden ontdekken de leerlingen hun talenten en vaardigheden. Ze ontdekken eigenlijk waar ben ik goed in.

De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte die leerlingen aan Stanislascollege vragen kunnen zijn:

Geef ons veiligheid, structuur en individuele aandacht, zodat wij ons verder kunnen ontwikkelen. Veiligheid is een basisvoorwaarde om tot leren te komen. Om weer vertrouwen in zichzelf en anderen te krijgen hebben de leerlingen een veilige school en leeromgeving nodig waarin zij zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Voorspelbaarheid is hierin belangrijk, rust, duidelijkheid, structuur en regelmaat de basis. Veiligheid en rust gaan voor alles.

Binnen de lessen werken we met een doorgaande structuur, de methodes die we gebruiken laten de ontwikkeling zien van het moment van binnenkomst tot aan het vijfde leerjaar.

De praktijkvakken bieden ook een doorgaande leerlijn, de opdrachten worden steeds uitgebreider en moeilijker naarmate de leerlingen meer aankunnen.

De leerkracht herkent mogelijkheden van de individuele leerling en draagt er zorg voor dat de lesstof, lesmateriaal, werkvormen, wijze van instructie en ondersteuning hierop afgestemd zijn. Door veel te herhalen ontstaat er bij de leerling meer zekerheid. Bovenstaande vraagt van de leerkracht dat hij goed het gedrag van de leerling kan lezen, begrijpen en erop kan anticiperen.

Leerlingen hebben behoefte aan ondersteuning en moeten structureel worden gemotiveerd om hun talenten te ontwikkelen. Om te durven leren heeft de leerling waardering nodig: hij moet weten dat hij er mag zijn zoals hij is, daarvoor hebben de mentoren ook coaching gesprekken met de leerling, mede door deze gesprekken proberen we de leerlingen zich verder te laten ontwikkelen.

Leerlingen moeten worden gestimuleerd om zo zelfstandig, weerbaar en zelfredzaam mogelijk te worden. Dit willen we bereiken door in de onderbouw praktische vakken aan te bieden zoals woonhuis en koken. Daarnaast krijgen alle leerlingen de Kanjertraining wekelijks aangeboden.

Tijdens de Kanjertraining benoemen we dat elk kind zichzelf mag zijn, maar wel op de voorwaarde dat zij zich aan de regels en normen en waarden van het Stanislascollege houden.

Verder krijgen de leerlingen vanaf het derde leerjaar van centrum 1622 sollicitatietraining.

Door deze training aan het bieden willen we ze extra ondersteunen in het vinden van een leuke baan op de arbeidsmarkt. Tijdens deze training leren ze onder andere , hoe ze zichzelf moeten presenteren, hoe ze gespreken moeten voeren.

Tevens maken we gebruik van externe deskundigheid, zoals de schoolmaatschappelijk werkster en de aangewezen consulent van het samenwerkingsverband.

## **Passend onderwijs**

Sinds de inpassing van het Praktijkonderwijs aan het passend onderwijs, per 1 januari 2016, is Stanislascollege praktijkonderwijs aangesloten bij Samenwerkingsverband Zuid Holland West (SWVZHW)

Het samenwerkingsverband heeft de taak de Wet Passend Onderwijs uit te voeren. Hoofddoel van Passend Onderwijs is drieërlei:

1. Het creëren van zo passend mogelijk onderwijs voor alle leerlingen
2. Het voorkomen/terugdringen van thuiszitters
3. Een en ander binnen duidelijke financiële kaders Voor een uitgebreidere beschrijving verwijzen we hier graag naar het schoolplan

# TOELATINGSPROCEDURE

De toelatingsprocedure van Stanislascollege geldt voor alle leerlingen die worden aangemeld vanuit het (speciaal) basisonderwijs en de overstap moeten maken naar het VO.

## Zij-instroom

Het kan echter ook voorkomen dat leerlingen om andere redenen worden aangemeld bij de school, zoals bijvoorbeeld een verhuizing of als het op een andere school niet goed gaat. In dergelijke gevallen is de school van herkomst verantwoordelijk voor het aanleveren van een TLVPrO.

Dit is een voorwaarde om geplaatst te kunnen worden. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de tussentijdse plaatsing. Zij kan overzien of er plaats is, maar maakt, op basis van de aangeleverde informatie, ook een inschatting of de zorgbehoefte aansluit bij de mogelijkheden van de school. Wanneer hierover twijfel is, zal de zorgcoördinator overleggen met het zorgteam en/of directie om tot een besluit te komen de leerling al dan niet te plaatsen. Een afwijzing zal in eerste instantie gecommuniceerd worden met de school van herkomst.

*Wanneer ouders betrokken zijn geweest bij de tussentijdse plaatsing, zullen ook zij worden geïnformeerd. Desgewenst adviseert Stanislascollege ouders of de school van herkomst bij de verwijzing naar een andere school.*

## De toelatingsprocedure ziet er als volgt uit:

1. De leerling komt samen met zijn ouder(s)/verzorger(s) op school tijdens een van de open dagen of maakt een individuele afspraak om de school te kunnen zien

2. Aanmelding, als een leerling zich bij ons op school wilt aanmelden maakt deze een afspraak samen met ouder(s)/verzorger(s) om het aanmeldingsformulier in te vullen.

Om de aanmelding goed te laten verlopen hebben we altijd het BOVO formulier nodig met de unieke code die uw zoon/dochter van de basisschool heeft ontvangen.

Ouders ondertekenen het aanmeldingsformulier en het formulier Zienswijze van ouders van het Samenwerkingsverband en krijgen uitleg over de aanvraag voor de Toelaatbaarheidsverklaring voor het PrO (TLV-PrO). De ouders wordt gevraagd om een formulier te ondertekenen waarin zij toestemming geven om informatie op te vragen bij de verwijzende school en externe instanties. De zorg coördinator zorgt ervoor dat de toelatingscommissie de benodigde informatie krijgt.

Deze informatie moet aangeleverd zijn door de verwijzende scholen. Zonder deze informatie stopt de toelatingsprocedure.

De benodigde informatie is:

- Een Onderwijskundig rapport OKR (VO-VO of BOVO)
- uitslag, door het SWV en/of Cotan goedgekeurde, IQ test niet ouder dan 2 jaar
- leervorderingen test (vb CITO, Drempel)
- gegevens sociaal emotionele ontwikkeling

- medische bijzonderheden
- , • hulpverlening
- Het Stanislascollege aanmeldformulier

3. De zorg coördinator bekijkt alle dossiers en bespreekt deze met de leden van de aanname commissie. Deze bestaat uit de teamleidster, leerlingbegeleider en de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband.

4. Bij twijfel of vragen wordt er contact opgenomen met de basisschool en/of ouder(s)/verzorger(s).

De leerling wordt dan uitgenodigd om mee te komen draaien op onze school en/of wij gaan naar de

5.5. Plaatsingscommissie bepaalt toelaatbaarheid nadat alle gegevens binnen zijn en de leerlingen voldoen aan de voorwaarden voor plaatsing op het Stanislascollege.

De kennismaking is natuurlijk altijd vrijblijvend. Naar aanleiding van de kennismaking zijn er 3 mogelijkheden:

1. De leerling en ouders/verzorgers zijn enthousiast en willen gelijk inschrijven.
2. De leerling en ouders/verzorgers willen zich verder oriënteren en eventueel op een later tijdstip een keuze maken. Wanneer de keuze later gemaakt wordt, komen ouders het adviesformulier op school inleveren.
3. De leerling en ouders/verzorgers kiezen voor een andere school.

Een leerling krijgt een positief advies als de leerling voldoet aan de criteria:

De leerling heeft een IQ tussen de 55 en 74 en er is sprake van minimaal 2 domeinen met een leerachterstand groter dan 50%, waarvan minimaal 1 van deze 2 domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft.

Als er aan de criteria voor directe toelating niet geheel wordt voldaan zijn er 3 vormen van motivatie: 1. Het IQ valt binnen de beleidsruimte (tussen de 55-74). De leerachterstand tussen 0,25 en 0,50 op tenminste 2 domeinen waarvan minimaal 1 van deze domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft. De motivatie is erop gericht de redenen aan te dragen, waarom de leerling in het PrO geplaatst zou moeten worden.

2. Het IQ is lager dan 55. De leerachterstand tussen 0,25 en 0,50 op tenminste 2 domeinen waarvan minimaal 1 van deze domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft. De motivatie is erop gericht de redenen aan te dragen, waarom de leerling in het PrO geplaatst zou moeten worden. Ter onderbouwing van de motivatie kan een sociaal-emotioneel onderzoek worden toegevoegd.

3. Het IQ is hoger dan 75. De leerachterstand is 0,50 op tenminste 2 domeinen

waarvan minimaal 1 van deze domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft.

Ouders worden schriftelijk geïnformeerd dat de leerling definitief geplaatst zal worden op Stanislascollege onder voorbehoud dat de TLV-PrO wordt toegekend.

Als uit de aanvullende informatie blijkt dat de Stanislascollege, op basis van de uitsluitingscriteria, niet de passende leerplaats kan bieden voor de leerling en negatief besluit:

- Krijgt de verwijzende school het dossier terug en wordt de inschrijving in OT ongedaan gemaakt

- . • Adviseert Stanislascollege in dat geval de school of ouders bij de verwijzing naar een andere school.



# PLAATSINGSPROCEDURE

Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring

Leerlingen kunnen niet zondermeer geplaatst worden in het Praktijkonderwijs.

Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring noodzakelijk. Stanislascollege vraagt deze aan bij Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW). SWVZHW is het formele orgaan, die de aanvragen beoordeelt en toekent.

Zonder verklaring kan een leerling niet worden geplaatst.

Stanislascollege valt onder het volgende samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband Zuid-Holland West (SWVZHW)

Binckhortsiaan 145 2516BA Den Haag

## De protocollen

Op de website van het Stanislascollege kunt u meerdere protocollen vinden.

In deze protocollen worden beschreven hoe de school handelt in bepaalde situaties en wat u van ons kan en mag verwachten:

De volgende protocollen kunt u op de website bekijken.

Protocol medisch handelen

Verzuimprotocol

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Pestprotocol

Dyslexieprotocol