

**Stanislascollege Pijnacker  
Meldcode**

**Veilig Thuis**

**Meldcode huiselijk geweld  
en kindermishandeling**

Deze meldcode is gebaseerd op de basis meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, januari 2010 en ontwikkeld in samenwerking met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, Bureau Jeugdzorg Zuid-Holland en GGD Hollands Midden.

**Met ingang van 1 januari 2015 zijn AMK en SHG samengegaan in Veilig Thuis.**

## **INHOUD**

Bevoegd gezag van het Stanislascollege Pijnacker .....	blz.3
Gebruikte afkortingen.....	blz. 4
Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.....	blz.5
I. Handleiding: Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.....	blz.7
II. Verantwoordelijkheden van het Stanislascollege Pijnacker voor het scheppen van een veilig werk-, meldklimaat.....	blz.14
III. Sociale kaart van het Stanislascollege Pijnacker.....	blz.16
IV. Aandachtsfunctionarissen Stanislascollege Pijnacker.....	blz.17
V. Signalenlijst Kindermishandeling.....	blz.17
VI. Algemene meldnormen.....	blz.17

## Bevoegd gezag van het Stanislascollege

Het bevoegd gezag van

*Het Stanislas College Locatie Pijnacker*

*Overwegende:*

- dat *Stanislascollege* verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van dienstverlening aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van de medewerkers die werkzaam zijn bij het *Stanislascollege* op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen; Met behulp van Signalenlijst Kindermishandeling 12- 18 jaar bespreken mentoren met het Interne zorgteam vermoedens omtrent kindermishandeling. Hiertoe zal er aan deskundigheidsbevordering (zoals beschreven in het ondersteuningsplan) worden gedaan.
- dat het *Stanislascollege*, een meldcode wenst vast te stellen zodat de medewerkers die binnen het *Stanislascollege* werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; dat het Stanislascollege in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de medewerkers bij deze stappen ondersteunt;  
Te weten:

- Eindverantwoordelijke locatiedirecteur, wordt geraadpleegd en in kennis gesteld van een melding.
  - Mentoren raadplegen zorgteamleden en dragen de casus over aan een zorgteamlid. Zorgteamleden ondersteunen mentoren in de verdere afhandeling van de casus.
  - Zorgteamleden overleggen binnen het Interne zorgteam (IZO) de casus onder verantwoordelijkheid van de Zorg coördinator/ coördinator. Zorgteamleden voeren een eventuele melding uit en beschrijven de stappen in het leerlingvolgdossier Magister volgens *de route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling (pag.3)*.
- dat onder *huiselijk geweld* wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis). Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
  - dat onder *kindermishandeling* wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;
  - dat onder *medewerker* in deze code wordt verstaan: de medewerker die voor het Stanislascollege werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de school zorg, begeleiding, of een andere wijze van ondersteuning biedt;

- dat onder leerling in deze code wordt verstaan: de leerling aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent.

*In aanmerking nemende:*

- de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- de Wet op de jeugdzorg;
- de Wet bescherming persoonsgegevens;
- de Wet op het primair onderwijs;
- het privacyreglement van het [Stanislascollege / SWVVO Delft](#)

Stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

#### **Gebruikte afkortingen:**

IZ	Intern Zorgteam, bestaande uit zorgcoördinator, coordinator en leerlingbegeleider.
IZO	Intern Zorgteam Overleg
BT	Begeleidings Team, bestaande uit zorgcoördinator, schoolmaatschappelijk werk, begeleider passend onderwijs. Op afroep; de schoolverpleegkundige en schoolarts, gedragswetenschapper, uitvoer specialisten van buiten en binnen de school.
BTO	Begeleidingsteam Overleg
VT	Veilig Thuis

## Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling



### Stap 1: In kaart brengen van signalen. Signalen ouderproblematiek; huiselijk geweld, middelen gebruik, ernstige psychiatrische problem

- Observatie (mentor/ docenten/ leerlingbegeleider).
- Onderzoek naar onderbouwing. Feiten en gebeurtenissen. Registratie magister.
- Gesprekken met ouders: delen van de lichte zorg en signalen (Mentor, Leerlingbegeleiders/ aandachtfunctionarissen en zorgcoördinator).
- Gesprekken met de leerling door de leerlingbegeleiders/ aandacht functionarissen.
- Aanmelding bij het begeleidingsteam (BTO)

### Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen Veilig Thuis:

- Consultatie interne en externe collega's: Bespreking Intern met coordinator (zorgteam / aandachtfunctionarissen en begeleidingsteam). Bilateraal overleg met jeugdarts, schoolverpleegkundige, zorgcoördinator of andere betrokkenen, bijv. leerplichtambtenaar.
- Consultatie en overleg met Veilig Thuis door Leerlingbegeleider(aandachtsfunctionaris)/Zorg coördinator. Bespreken van en afstemmen met Veilig Thuis van een gezamenlijk plan van aanpak (Veiligheidsplan en risico-taxatie afweging).  
Als de veiligheid van de leerling en /of een medewerker niet gegarandeerd kan worden en /of als de zorgen niet worden overgenomen wordt er direct gemeld. Dit betekent dat er niet met ouders wordt gesproken over de melding  
Overweging registratie in de Verwijsindex Risicjongeren.

### Stap 3: Gesprek met de ouders/verzorgers/leerling

- Gesprekken met de ouder: bespreken van de signalen, delen van de zorg, meedenken over oplossingen, hulp aanbieden, afspraken maken. Eventueel uitleg over Veilig Thuis, wanneer de school van plan is een melding te gaan doen. In Gesprek gaan in geval van bezwaren en overleg

over op welke wijze de school tegemoet kan komen aan *de bezwaren*.

**Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.**

- Risicotaxatie: Weging risico, aard en ernst van de kindermishandeling of huiselijk geweld. Afweging van de bezwaren tegen de noodzaak om de leerling te beschermen tegen de kindermishandeling. Consultatie door aandacht functionaris bij Veilig Thuis om hierover een oordeel te geven.

\* Bij stap 4 en 5 is het van belang het afwegingskader te doorlopen. Dit zijn 5 afwegingsvragen en beslissingen vastgesteld door de beroepsgroep van Onderwijs en Leerplicht (*zie handleiding, blz. 11*).

**Stap 5a: Melden bij Veilig Thuis?**

- Bespreking melding met de ouder (als de leerling nog geen 16 jaar is). Bespreking met de leerling.
- Melding door zorgcoördinator bij Veilig thuis maken.
- Als de veiligheid van de leerling en/ of die van de betrokkene in de school, in het geding is wordt van contact met de ouder en/ of leerling afgezien.

**Stap 5 b: Hulp organiseren en effecten volgen**

- zorgen bespreken met de ouder en de leerling welke hulp georganiseerd wordt.
- hulp organiseren door ouder en leerling door te verwijzen naar de externe hulpverlening.
- Monitoren of ouder en leerling hulp krijgen
- Volgen van de leerling

## Handleiding

---

### I. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

#### Stap 1: In kaart brengen van signalen

**Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontcrachten in kaart en leg deze vast.**

**Leg ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.**

Bij vroegsignalering worden signalen gezien die duiden op een zorgelijke of mogelijk bedreigde ontwikkeling. Zelden zullen deze signalen direct duidelijkheid geven over de oorzaak zoals huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is daarom verstandig uit te gaan van de signalen die u als mentor of andere betrokkene bij de leerling of in de interactie tussen ouder en leerling waarneemt. In de signalenlijst uit de handleiding vindt u een overzicht van de signalen.

Maak bij het signaleren van huiselijk geweld of kindermishandeling gebruik van het vroegsignaleringsinstrument van uw school of van de signaleringslijst Huiselijk geweld en kindermishandeling uit de bijbehorende handleiding (zie hiervoor *bijlage V Signalenlijst Kindermishandeling*). U kunt iemand van het Interne Zorgteam inschakelen voor ondersteuning en advies.

In deze fase observeert u de leerling in de klas en eventueel daarbuiten (bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek) waardoor u de signalen in kaart kunt brengen.

Het is gebruikelijk om in gesprek te gaan met de ouder. Tijdens het uitwisselen over de activiteiten van de dag, de leerling en de feitelijkheden die u opvallen, krijgt u een beeld waardoor u ook met informatie van de ouder de situatie in kaart kunt brengen.

Daarnaast observeert u de ouder en het kind tijdens overige contactmomenten. U verzamelt alle signalen waardoor u duidelijker krijgt of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn.

Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen legt u schriftelijk vast in Magister. De mentor vinkt in het autorisatie keuzemenu alleen het zorgteam en studietoördinator (is betrokken teamleider) aan.

Leg in het leerlingdossier de volgende gegevens vast:

- Vermeld altijd datum, plaats, situatie en overige aanwezigen.
- Signalen die duidelijk maken welke zorgen u ziet, hoort of ruikt.
- Signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontcrachten.
- Contacten over deze signalen.
- Stappen die worden gezet.
- Besluiten die worden genomen.
- Vervolgaantekeningen over het verloop.

Beschrijf uw signalen zo feitelijk mogelijk:

- Worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dan uitdrukkelijk dat het gaat om een hypothese of veronderstelling. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontcracht.
- Vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd.

- Leg diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld door een medewerker die hierin geschoold is (bijvoorbeeld een orthopedagoog).

Betreffen de signalen huiselijk geweld of kindermishandeling gepleegd door een medewerker, meld de signalen dan bij de leidinggevende of de directie, conform de *Wet Preventie en bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs, artikel 4 Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven (meld- en aangifteplicht)*. In dat geval is dit stappenplan niet van toepassing.



Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

**Bespreek de signalen met een lid van het Interne zorgteam. Lid van het Interne zorgteam/ aandachtfunctionaris zal indien nodig advies vragen aan Veilig Thuis.**

Consultatie is - mogelijk met de volgende collega's: Zorgteam lid, de aandachtfunctionaris. Eventueel wordt de leerling besproken in het Begeleidingsteam Overleg (BTO).

Om de leerling 'open' (niet anoniem) te bespreken in het BTO met andere externe deskundigen is schriftelijke toestemming van de ouder vereist. Gebruik hiertoe het toestemmingsformulier BTO. Indien u in het contact transparant en integer bent, is de kans groot dat over deze zaken een open gesprek mogelijk is. In de meeste gevallen wordt toestemming door de ouder gegeven.

Indien de ouder weigert, is dit een zorgelijk signaal en moet het worden meegenomen in de wegging (Stap 4 *Route bij signalen van huiselijke geweld en Kindermishandeling*). De leerling kan overigens anoniem worden besproken wanneer de ouder geen toestemming heeft gegeven, maar dit verdient niet de voorkeur vanwege de eventuele vervolgacties.

Door de ouder continu te betrekken en in overleg te treden, is de kans groter dat de ouder gemotiveerd is om de situatie te verbeteren en/of hulp te aanvaarden.

Vanaf stap 2 (*Route bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling*) bespreekt de Zorgcoördinator in het Intern Zorgoverleg (IZO) of het raadzaam is te registreren in de Verwijsindex.

#### **Noodsituaties**

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat de leerling of een gezinslid daartegen onmiddellijk moet worden beschermd meldt U dit direct bij de coordinator.

## Stap 3: Gesprek met de ouder

### Bespreek de signalen met de ouder.

#### ***Aandachtspunten Gesprek met de ouder door zorgcoördinator en aandacht functionaris .***

1. Leg de ouder het doel uit van het gesprek.
2. Beschrijf de feiten die u hebt vastgesteld en de waarnemingen die u hebt gedaan.
3. Nodig de ouder uit om een reactie hierop te geven.
4. Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen u hebt gezien, gehoord en waargenomen. In geval van een vermoeden van (voorgenomen) vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis) of eer gerelateerd geweld neemt u met spoed contact op met Veilig Thuis.
5. Legt het gesprek vast en laat het indien mogelijk ondertekenen door alle betrokkenen.

In de meeste gevallen is het onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Door ouders te informeren en uit te wisselen over de ontwikkeling van de leerling, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bekrachtigd worden. Nodig de ouder expliciet uit tot het geven van zijn/haar mening en vraag door over leerling gerelateerde onderwerpen in de thuissituatie. Herkent de ouder de situatie? Hoe gedraagt de leerling zich thuis? Hoe reageert de ouder daarop? Hoe gaat het opvoeden thuis? Hoe reageert de leerling hierop? Hoe is de ontwikkeling van de leerling tot nu toe verlopen? Wat vindt de ouder daarvan? Hoe ervaart de ouder de opvoeding en zijn rol als ouder?

Breng de ouder na overleg met anderen op de hoogte. Informeer en wissel tijdens deze contacten continue uit over de ontwikkeling van de leerling en de zorgen die u hebt.

Indien een handelingsplan wordt ingezet voor de leerling, bespreek dit met de ouder. Bespreek ook tussentijds en na afloop de resultaten van het handelingsplan.

Indien de ouder de zorgen herkent kan een begin worden gemaakt met het onderzoeken van kansen en oplossingen. Daarnaast kunnen handelingsadviezen worden uitgewisseld voor in de klas en thuis.

Indien tijdens het gesprek met de ouder blijkt dat de zorgen een andere oorzaak heeft, kunt u dit traject afsluiten. U kunt de leerling en de ouder binnen de interne en externe zorgstructuur van de school verder begeleiden.

### **Het doen van een melding bij Veilig Thuis zonder dat de signalen zijn besproken met de ouder, is alleen mogelijk als:**

- **de veiligheid van de ouder, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of**
- **als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de ouder door dit gesprek het contact met u zal verbreken en de school zal verlaten.**

Bij het vragen van advies aan Veilig Thuis geldt dit niet, advies vragen mag altijd anoniem.

## Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

**Weeg op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de ouder het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Weeg eveneens de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.**

De aard en de ernst van de signalen en het risico weegt men multidisciplinair af. Vervolgens stelt men een afgestemde aanpak vast, gericht op ondersteuning van de leerling, de ouders en de school. In het Begeleidings Team Overleg (BTO) is de hiervoor benodigde, specialistische hulp aanwezig. In het BTO kan die goede multidisciplinaire beoordeling van ingebrachte casussen plaatsvinden. Zo nodig kan er extra onderzoek plaatsvinden, een diagnose stellen en kan men het voorwerk voor indicaties voor jeugdzorg en/of speciaal onderwijs doen. Ook Veilig Thuis kan bij deze stap adviseren en gebruik maken van risicotaxatie-instrumenten.

### **Uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in stappen 4 en 5 van de meldcode voor het Onderwijs en Leerplicht.**

- **1. Vermoeden wegen**

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

**A:** op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

**B:** Ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

- **2. Veiligheid**

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

**A: NEE** → ga verder naar afweging 3.

**B: JA** of twijfel → direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

- **3. Hulp organiseren**

Ben ik, of iemand anders in mijn school of een ketenpartner/ ben ik als leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

**A: NEE** → melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en teugkoppelt naar de melder.

**B: JA:** → Ga verder met afweging 4.

- **4. Hulp aanvaarden**

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

**A: NEE** → melden bij Veilig Thuis

**B: JA** → hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

- **5. Resultaat**

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

**A: NEE** → melden bij Veilig Thuis

**B: JA** → hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen.

## Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden

### Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

Kan het Stanislascollege, op basis van stap 4 de leerling en zijn gezin redelijkerwijs *voldoende* tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling beschermen:

- *organiseer* dan de noodzakelijke hulp;
- *volg* de effecten van deze hulp; en
- *doe* alsnog een *melding* als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt, of opnieuw begint.

Het begeleidingsteam coördineert verdere actie bespreekt de hulpvraag van school en ouders, beoordeelt de hulpvraag, stelt een aanpak vast, geeft handelingsadviezen en adviseert over verdere hulp, bespreekt met de ouder de uitkomst van de bespreking in het (BTO) evenals de verder te nemen stappen voor het gezin.

Het begeleidingsteam stelt een handelings- of begeleidingsplan op en voert dit uit. Deel de uitkomst van deze bespreking met de ouders.

## Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder

**Kunt u uw leerling *niet voldoende* tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermen, of *twijfelt* u er aan of u hiertegen voldoende bescherming kunt bieden:**

- ***meld uw vermoeden bij het Zorgteam; zie stap 2.***

Aandachtfunctionaris en zorgteamcoördinator bespreken eventuele melding vooraf met de ouder.

1. Leg uit waarom u van plan bent een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is.
2. Vraag de leerling en/of ouder uitdrukkelijk om een reactie.
3. In geval van bezwaren van de leerling en/of ouder, overleg op welke wijze u tegemoet kunt komen aan deze bezwaren en leg dit in het document vast.
4. Is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren dan af tegen de noodzaak om uw leerling of zijn gezinslid te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. Betrek in uw afweging de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om de leerling of zijn gezinslid door het doen van een melding daartegen te beschermen.
5. Doe een melding indien naar uw oordeel de bescherming van de leerling of zijn gezinslid de doorslag moet geven.

Van contacten met de leerling en/of ouder over de melding kunt u afzien:

- als de veiligheid van de leerling, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
- als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de leerling en/of de ouder daardoor het contact met u zal verbreken.

Indien na enige periode onvoldoende verbetering zichtbaar is, is het van belang opnieuw contact op te nemen met Veilig Thuis en eventueel opnieuw een melding te doen. Veilig Thuis adviseert, indien nodig, meerdere keren contact op te nemen indien u verslechtering of onvoldoende verbetering ziet.

## II Verantwoordelijkheden van het Stanislascollege in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt het Stanislascollege er zorg voor dat:

### **Directie, bestuur en/of leidinggevenden:**

- de meldcode opnemen in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid van de organisatie;
- een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aan te stellen;
- deskundigheidsbevordering opnemen in het scholingsplan/ ondersteuningsprofiel .
- trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aanbieden aan medewerkers, zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- de meldcode is opgenomen in het zorgbeleid en sluit aan bij het veiligheidsbeleid van de organisatie.
- ervoor zorgen dat er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de medewerkers te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode;
- de werking van de meldcode regelmatig evalueren en zo nodig acties in gang zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- binnen de organisatie en in de kring van ouders bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- afspraken maken over de wijze waarop het Stanislascollege zijn medewerkers zal ondersteunen als zij door ouders in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen;
- afspraken maken over de wijze waarop het Stanislascollege de verantwoordelijkheid opschaalt indien de signalering en verwijzing voor een leerling stagneert;
- eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de meldcode.

### **Zorgcoördinator ondersteund door zorgteamleden**

- als aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is aangesteld;
- als vraagbaak functioneert binnen de organisatie voor algemene informatie over (de meldcode) kindermishandeling;
- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- kennis heeft van de stappen volgens de meldcode;
- taken vaststelt van een ieder (Wie doet wat wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;
- de sociale kaart in de meldcode invult;
- deelneemt aan het begeleidingsteamoverleg (BTO);
- de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert;
- de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;
- samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners in de meldcode (sociale kaart);
- de uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- waakt over de veiligheid van de leerling bij het nemen van beslissingen;
- zo nodig contact opneemt met Veilig Thuis voor advies of melding;
- de genomen stappen evalueert met betrokkenen;
- toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;
- toeziet ( en uitvoert) op dossiervorming en verslaglegging.

### **Mentor**

- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- overlegt met een lid van het zorgteam over een leerling aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld; *Zie bijlage Signalen Kindermishandeling.*
- afspraken uitvoert die zijn voortgekomen uit het overleg met het zorgteamlid of andere betrokkenen, zoals observeren of een gesprek met de ouder;
- de resultaten bespreekt van deze ondernomen stappen met zorgteam.

**De directie, de leidinggevende en de medewerkers zijn *niet* verantwoordelijk voor:**

- het vaststellen of er al dan niet sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld;
- het verlenen van professionele hulp aan ouders of leerlingen (begeleiding).

### III: Sociale kaart Stanislascollege Pijnacker

**Organisatie** : Veilig Thuis

Telefoonnummer : 070- 3469717 en 0800-2000 (24 uur per dag, 7 dagen per week)

**Organisatie** : Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld DWO

Telefoonnummer : 0900-0400484

**Organisatie** : Politie Pijnacker

**Contactpersoon** : Suzanne Houweling Wijkagent Pijnacker

Telefoonnummer : 0900-8844

**Organisatie** : Kernteam Pijnacker Nootdorp

**Contactpersoon** : Mevr. Brenda de Wit

Telefoonnummer : 06-10716026

**Organisatie** : JGGZ Zuid Holland West

**Contactpersoon** : mvr E. van der Linden Schoolarts, Mvr Elisa Verleg Jeugdverpleegkundige

Telefoonnummer :06-46956370(schoolarts)

:06- 46956315 ( schoolverpleegkundige )

**Organisatie** : Leerplicht Pijnacker-Nootdorp

**Contactpersoon** : Nikita van Ekeris

Telefoonnummer : 14015

**Organisatie** : Crisisdienst (bij noodsituaties)

Telefoonnummer : 070- 3450506 (binnen kantoortijd ) 015- 2607607 ( buitenkantoortijd)

**Organisatie** :Vrouwengezondheidscentrum Delft

Telefoonnummer : 015-2613271

E-mailadres :www.vgcdelft.nl



## IV: Aandachtsfunctionarissen Stanislascollege Pijnacker

Hannie Osseman  
Zorgcoördinator  
e-mail: [ossh@stanislascollege.nl](mailto:ossh@stanislascollege.nl)

Karin Louwers  
Leerlingbegeleider  
e-mail: [louk@stanislascollege.nl](mailto:louk@stanislascollege.nl)

## V: Signalenlijst Kindermishandeling

- Signalenlijst kinderen van 4-12 jaar:  
<https://www.nji.nl/nl/Download-NJi/signalenkm4tot12.pdf>
- Signalenlijst kinderen van 12-18 jaar:  
<https://www.nji.nl/nl/Download-NJi/signalenkm12tot18.pdf>

## VI: Algemene meldnormen (leidende principes t.b.v. afwegingskaders)

Het doen van een melding bij Veilig Thuis van mogelijk huiselijk geweld of mogelijk kindermishandeling is een professionele norm en als zodanig noodzakelijk.

Meldnorm A:	In ALLE gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid
Meldnorm B:	In alle ANDERE gevallen waarin de aandachtsfunctionaris / leerplichtambtenaar meent dat hij, gelet op zijn competenties, zijn verantwoordelijkheden en zijn professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren bij (risico's op) huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
Meldnorm C:	Als een aandachtsfunctionaris / leerplichtambtenaar die hulp biedt of organiseert om betrokkenen te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld en/of kindermishandeling constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

*Uit:*

[https://www.voraad.nl/system/downloads/attachments/000/000/633/original/Afwegingskader\\_Onderwijs\\_en\\_leerplicht.pdf?1530543279](https://www.voraad.nl/system/downloads/attachments/000/000/633/original/Afwegingskader_Onderwijs_en_leerplicht.pdf?1530543279)