



Stanislas
college

Examenreglement

Algemeen gedeelte

Schooljaar 2020- 2021

1 september 2020

Vaststelling en geldigheid

- a) Dit Examenreglement is geldend voor het examenjaar 2020-2021.
- b) Het Examenreglement bestaat uit een:
 - a. Algemeen gedeelte, vastgesteld door de directeur op 19 september 2020 nadat op 18 september 2020 instemming werd verleend door de Medezeggenschapsraad, én uit
 - b. de Programma's van Toetsing en Afsluiting.
- c) De uitvoering van het Examenreglement is volgens de binnen de Stichting Lucas Onderwijs geldende (sub)mandateringsregelingen, gemandateerd aan de directeur.
- d) Dit examenreglement is van toepassing is op het Stanislascollege Krakeelpolderweg.

I INDELING VAN HET EXAMEN EN ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1 Inleiding

1. Het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo, vastgesteld d.d. 10 juli 1989 (Stb 1989 327) en laatstelijk gewijzigd d.d. 31 juli 2007 bepaalt in artikel 31 dat het bevoegd gezag van een school een examenreglement vaststelt, waarin regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen zijn opgenomen. Het Eindexamenbesluit is naast het hier volgende Reglement de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de instelling. Verwijzingen naar het Eindexamenbesluit zijn tussen haakjes vermeld.
2. Onder 'de minister' wordt verstaan: de minister van OCW.

Art. 2 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen overeenkomstig de mandateringsregeling het eindexamen af.
2. De directeur stelt per school een examencommissie in, waarvan de voorzitter de directeur is. De directeur bepaalt wie er naast de aangewezen examensecretaris nog meer zitting neemt in deze examencommissie.

Art. 3 Indeling eindexamen

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma, bedoeld in artikel 7 van het eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo, is bepaald, tevens uit een centraal examen.

Het eindexamen kan mede omvatten een profielwerkstuk of een sectorwerkstuk, zulks conform het gestelde in artikel 4 van het eindexamenbesluit.

Art. 4 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen. Onder onregelmatigheid wordt ook verstaan het niet, of niet tijdig inleveren van handelingsdelen, profielwerkstuk of sectorwerkstuk.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. bepalen, dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt aan de kandidaat schriftelijk medegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Regiodirecteur en de Inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4.
 1. Als een in het eerste lid bedoelde maatregel betrekking heeft op (een onderdeel van) het centraal examen, kan de kandidaat tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door de Regiodirecteur van de school ingestelde Examen Beroepscommissie.
 2. De Examen Beroepscommissie bestaat uit drie leden. Eén lid, tevens voorzitter, wordt door de Regiodirecteur gekozen uit het Curatorium, één lid uit de oudergeleding van de Regioraad en één lid, zijnde leraar, uit de personeelsgeleding van de Regioraad. Wanneer een beroepszaak speelt op de school waar de ouder of de leraar uit de Examen Beroepscommissie aan verbonden is, wordt door de Regiodirecteur een plaatsvervanger gekozen.
 3. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Examen Beroepscommissie ingesteld. Het beroep moet worden geadresseerd aan de Regiodirecteur. De Examen Beroepscommissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast, op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de Regiodirecteur en aan de Inspectie.
5. Als een in het eerste lid genoemde maatregel is genomen door de gemandateerde directeur en betrekking heeft op (een onderdeel van) het schoolexamen, kan de kandidaat tegen de beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Regiodirecteur.

II INHOUD VAN HET EXAMEN

Art. 5 Eindexamenvakken

- 1 Op de betrokken scholen kan eindexamen worden afgelegd in de vakken zoals vermeld in het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo, voor zover deze in de onderscheiden afdelingen van de school worden aangeboden en staan vermeld in de gids van het jaar in kwestie van de betrokken locatie.

De inhoud van het eindexamen voor de onderscheiden onderwijssoorten wordt nader geregeld in de volgende artikelen van het Eindexamenbesluit:

- artikel 22, eindexamen v.m.b.o. theoretische leerweg;
 - artikel 23, eindexamen v.m.b.o. basisberoepsgerichte leerweg;
 - artikel 24, eindexamen v.m.b.o. kaderberoepsgerichte leerweg;
 - artikel 25, eindexamen v.m.b.o. gemengde leerweg.
- 2 Kandidaten kunnen tot na het centraal examen, maar voor vaststelling van de examenuitslag, de resultaten van een vak laten vervallen, als daarna nog aan de slagingseisen kan worden voldaan.

III SCHOOLEXAMEN

Art. 6 Programma van toetsing en afsluiting

1. De vaststelling van het Programma van toetsing en afsluiting is overeenkomstig de binnen de Stichting Lucas Onderwijs geldende mandateringsregelingen, gemandateerd aan de directeuren/rectoren.
2. De directeur stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven, welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het PTA is leidend voor het examenprogramma voor zowel docenten als leerlingen. Alleen bij hoge uitzondering mag een sectie afwijken van de stofomschrijving. Een verzoek tot wijziging moet minimaal vier weken voor het schoolexamen worden ingediend bij de directeur. Als de directeur met de wijzigingen instemt volgt een schriftelijke mededeling aan de leerlingen.
4. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

Art. 7 Schoolexamen

1. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door de Minister aan te wijzen gecommitteerden.
2. De directeur bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37 van het eindexamenbesluit. De directeur kan van het in de tweede volzin gestelde afwijken conform het gestelde in artikel 32, lid 1 van het Eindexamenbesluit.
3. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de directeur gekozen vorm. Het examendossier voor het v.m.b.o. omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken bedoeld in artikel 26g, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. of artikel 26i, tweede lid, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.
4. Leerlingen van de examengroepen dienen per vak allen dezelfde toets te krijgen en dezelfde stof opgekregen te hebben. Bij een mondeling examen kan een door de directeur aangewezen gecommitteerde aanwezig zijn; de examiner is echter verantwoordelijk voor het vaststellen van het cijfer.
5. Als een kandidaat een leerjaar doubleert, vervallen alle eerder behaalde resultaten van dat leerjaar in het examendossier. De directeur kan uitzonderingen maken op het bepaalde in de vorige volzin.
6. Het schoolexamen omvat:
 - a) de toetsen, praktische opdrachten (PO's) en handelingsdelen van elk vak waarin de leerling examen doet;
 - b) het profielwerkstuk/sectorwerkstuk;
 - c) de maatschappelijke stage (optioneel).
7. Het schoolexamen wordt afgenomen overeenkomstig het Programma van Toetsing en

Afsluiting (PTA) dat voor ieder vak afzonderlijk in de bijlage is opgenomen. In het PTA is aangegeven:

- a) de stof waarover het schoolexamen gaat;
- b) onderdelen (toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen) die in het schoolexamen zijn opgenomen;
- c) de vorm (mondeling, schriftelijk) en de tijdsduur van de toetsen;
- d) de tijdvakken waarin toetsen worden afgenomen en de uiterste inleverdata van de praktische opdrachten en de dossiers van handelingsdelen;
- e) welk gewicht aan de verschillende onderdelen wordt toegekend bij de vorming van het eindoordeel;
- f) welke onderdelen voor herkansing in aanmerking komen.

De opgaven voor schriftelijke toetsen en de beoordelingsmodellen worden door de leden van de vakgroep opgesteld. Bij mondelinge toetsen is de betreffende leraar de eigenlijke examinerator die verantwoordelijk is voor de vaststelling van het cijfer. Bij een mondeling examen kan een door de directeur aangewezen gecommiteerde aanwezig zijn.

Art. 8 Onregelmatigheden tijdens het schoolexamen

1. Onverminderd hetgeen is gesteld in artikel 4 van dit Examenreglement SSC zijn de onderstaande bepalingen op het schoolexamen van toepassing:
Van onregelmatigheden is sprake als:
 - a) de kandidaat zich onttrekt aan (een deel van) het schoolexamen;
 - b) de kandidaat zich schuldig maakt aan fraude;
 - c) de kandidaat een praktische opdracht niet heeft ingeleverd op de uiterste inleverdatum;
 - d) de kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet naar behoren heeft afgerond.
2. De maatregelen die ten aanzien van eventuele onregelmatigheden genomen kunnen worden staan beschreven in artikel 4 van het Examenreglement.
Alvorens een beslissing ingevolge artikel 4 van het Examenreglement wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat, die zich door een meerderjarige kan laten bijstaan, en de examinerator. De directeur deelt zijn beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en de examinerator. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders/verzorgers van de kandidaat.
3. Indien een kandidaat meent dat zijn/haar werk niet juist is beoordeeld, wendt hij zich in eerste instantie tot de examinerator. Dit moet geschieden binnen twee schooldagen na het bekend worden van het behaalde resultaat. Leidt e.e.a. niet tot een bevredigend resultaat, dan kan de kandidaat zich wenden tot de secretaris van het eindexamen. Mocht er dan nog geen oplossing gevonden zijn, dan kan de kandidaat zich wenden tot de directeur. De directeur neemt een beslissing na zowel de kandidaat als examinerator te hebben gehoord.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Regiodirecteur (zie artikel 4 van het Examenreglement).
5. Een kandidaat die een week vóór het verstrijken van de laatste schoolexamenperiode de handelingsdelen niet met een voldoende heeft afgerond, kan een herkansing verliezen.

Art. 9 Ziekte/Absentie en te laat komen

1. In het geval dat een kandidaat door ziekte verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, wordt dit vóór aanvang van het schoolexamen aan de betreffende teamleider/coördinator/examensecretaris medegedeeld. Dit bericht moet in geval van minderjarigheid van de kandidaat door de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk schriftelijk worden bevestigd. Betermelding zo spoedig mogelijk bij de teamleider/coördinator. Een gemiste herkansing, bijv. door ziekte, kan niet worden ingehaald.
2. Een kandidaat die zich niet goed voelt en desondanks aan een zitting deelneemt, kan zich achteraf niet op ziekte beroepen; ook niet als de kandidaat voortijdig het lokaal verlaat
3. Indien een kandidaat door een andere vorm van overmacht niet in staat is om deel te nemen aan een gedeelte van het schoolexamen, dan stelt de kandidaat – of in geval van minderjarigheid de ouders/verzorgers – vóór de aanvang van het examen de betreffende teamleider/coördinator hiervan in kennis. Bij een mondelinge berichtgeving moet dit bericht schriftelijk worden bevestigd. De (mate van) overmacht staat ter beoordeling van de directeur.
4. De kandidaat dient er voor te zorgen dat hij bij elk onderdeel van zijn schoolexamen op tijd aanwezig is. Bij te laat komen door een niet aanvaardbare oorzaak wordt als volgt gehandeld:
 - a) komt een kandidaat te laat bij een schriftelijke toets van het schoolexamen dan mag hij/zij uiterlijk tot een half uur na de aanvang nog worden toegelaten. De kandidaat levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Bij te laat komen van méér dan een half uur mag de kandidaat niet meer worden toegelaten;
 - b) komt een kandidaat te laat bij (de preparatie van) een mondeling af te leggen onderdeel van het examen, dan mag hij/zij zich de resterende tijd alsnog voorbereiden. Verschijnt de kandidaat geheel niet tijdens de voorbereiding, dan moet het mondeling examen zónder voorbereiding worden afgelegd;
 - c) komt een kandidaat te laat bij een kijk-/luistertoets dan wordt deze niet meer toegelaten. Indien de toets uit twee delen bestaat en de kandidaat komt wel op tijd voor het tweede gedeelte, dan mag hij/zij wel deelnemen aan dat deel. Voor het gemiste deel wordt een maximum aantal fouten toegekend.
 - d) Bijzondere gevallen, waarvoor in dit reglement niet is voorzien, staan ter beoordeling van de directeur.

Art. 10 Profielwerkstuk / sectorwerkstuk

1. De leerlingen ontvangen een handleiding met daarin de eisen waaraan het profiel-/sectorwerkstuk moet voldoen en een tijdschema waar onder andere de inleverdatum en de datum waarop de beoordeling wordt meegedeeld, staan vermeld.
2. Het profiel-/sectorwerkstuk moet uiterlijk op de in het PTA aangegeven datum bij de begeleider van het profielwerkstuk worden ingeleverd. De vakdocent stuurt, bewaakt, begeleidt en beoordeelt het geheel.
3. Als de beoordeling onvoldoende is, geeft de docent aanwijzingen aan de leerling die ervoor kunnen zorgen dat het resultaat alsnog voldoende wordt.
4. Het resultaat van het profielwerkstuk mag niet lager zijn dan een 4. Bij een resultaat van 3 of lager is de kandidaat bij voorbaat gezakt.
5. Het resultaat van het sectorwerkstuk moet voldoende zijn.

Art. 11 Vrijstellingen

Bij instroom vanuit een andere school worden de volgende bepalingen in acht genomen:

- a) heeft de leerling op de andere school een vak geheel afgesloten, dan kan op verzoek van de leerling het eindcijfer voor het schoolexamen van het vak worden overgenomen;
- b) als een leerling op een andere school een deel van het schoolexamen heeft gedaan, beslist de directeur – na advies van de sectievoorzitter, de teamleider en de secretaris van het eindexamen – voor welke onderdelen van het schoolexamen vrijstelling kan worden verleend. In het geval van een vrijstelling worden de beoordelingen van de vorige school overgenomen.

Opmerkingen bij de genoemde vrijstellingen:

1. een vrijstelling betekent, dat de leerling geen lessen in het vak hoeft te volgen en dat het behaalde cijfer gehandhaafd blijft;
2. een vrijstelling kan alleen verkregen worden bij de vakken met uitsluitend een schoolexamen;
3. een leerling mag altijd kiezen om van één of meer vakken met een vrijstelling wel de lessen te volgen, om eventueel een hoger cijfer te halen;
4. de wegvallende lessen worden verplichte zelfstudie-uren in de studiezaal/mediatheek;
5. bij de vakken met een CSE moeten alle lessen gevolgd worden ter voorbereiding op het CE, en alle onderdelen van het SE worden opnieuw gedaan, met uitzondering van de PO's;
6. bij verandering van afdeling kan in overleg met de vaksectie vrijstelling worden gegeven van één of meer PO's en eventueel kan het cijfer voor een PO worden aangepast;

Art. 12 Mededeling beoordeling Schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
- c. de beoordeling van het profielwerkstuk of het sectorwerkstuk.

Art. 13 Beoordeling Schoolexamen

1. Bij schriftelijke toetsen maakt de docent per opgave bekend hoeveel punten de leerling ervoor kan krijgen. Docenten van hetzelfde vak dienen hetzelfde nakijkmodel te gebruiken.
2. Bij mondelinge toetsen dient te allen tijde rekening gehouden te worden met de controleerbaarheid van het cijfer (dmv geluidsopname of een protocol/verslag door de surveillant). Van tevoren dient duidelijk te zijn, wat er precies op het mondeling getoetst wordt, kennis of spreekvaardigheid. Indien er een combinatiecijfer van beide gegeven wordt, moet duidelijk zijn welk onderdeel in welke mate meetelt.
3. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt als een getal groter dan of gelijk aan 1,0 en kleiner dan of gelijk aan 10,0 met 1 decimaal.
4. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het in het eerste lid bedoelde cijfer voor dat vak afgerond tot een geheel getal. Hierbij geldt: is de eerste decimaal 5 of hoger, dan wordt naar boven afgerond.

5. De kandidaat controleert de behaalde cijfers voor het schoolexamen en tekent voor akkoord.
6. Bij meningsverschillen of klachten over het schoolexamen of de vaststelling van het cijfer kunnen kandidaten binnen een week na het schoolexamen of het bekendmaken van het cijfer, schriftelijk bezwaar aantekenen bij de directeur. Deze neemt een beslissing na zowel de kandidaat als de examinerator te hebben gehoord. De directeur kan zich laten adviseren door de secretaris van het examen, de teamleider en/of de sectievoorzitter van het betreffende vak. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Regiodirecteur (zie art. 4 van dit reglement).

Art. 14 Bewaren Schoolexamenwerk

Elk schriftelijk werk(stuk) dat in het kader van het Schoolexamen is beoordeeld en daarvan onderdeel uitmaakt, moet beschikbaar blijven voor inzage door belanghebbenden tot na de vaststelling van de examenuitslag (31 december van dat kalenderjaar). Daarna kunnen werkstukken die op school bewaard zijn, gedurende een maand door de kandidaat worden opgehaald. Vervolgens wordt het niet opgehaalde schoolexamenwerk vernietigd. Op locaties die werken met 'filmische' examinering, kunnen andere regels van toepassing zijn.

Art. 15 Herkansing schoolexamen

1. De directeur kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat dit recht in elk geval verleend wordt voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen (alleen vmbo), indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
2. De directeur stelt vast, hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
3. Eventuele herkansingsmogelijkheden voor delen van het schoolexamen of voor schoolexamens waarin wel een centraal examen wordt afgelegd, worden geregeld in het PTA.

Onverkort artikel 15, lid 1 t/m 3 geldt:

4. Aan de kandidaten wordt - per schoolexamenperiode - de gelegenheid gegeven tot herkansing in slechts één van de onderdelen die in de bijlage van dit reglement voor herkansing in die periode zijn aangegeven.
5. De vorm van deze herkansing zal de vorm zijn van het oorspronkelijke onderdeel. Het cijfer voor de herkansing vervangt het cijfer van het betreffende onderdeel indien het herkansingscijfer hoger is. Wanneer aan dit onderdeel een bepaald gewicht was toegekend geldt ditzelfde gewicht óók voor de herkansing.
6. Ná het laatste schoolexamen wordt aan de kandidaten gelegenheid gegeven naast een herkansing van een onderdeel uit de laatste schoolexamenperiode, tevens een onderdeel te herkansen uit de laatste periode óf voorgaande perioden van een vak dat geen onderdeel vormt van het centraal examen, als de kandidaat voor dat vak een eindcijfer lager dan 6 heeft.
7. Alle handelingsdelen en werkstukken moeten een week vóór het verstrijken van de laatste schoolexamenperiode zijn afgerond. De eindbeoordeling moet voldoende of goed zijn.

8. In het geval van een onvoldoende voor een handelingsdeel of een werkstuk overlegt de examinerator met de teamleider op welke wijze de leerling het werk alsnog met een voldoende kan afronden. De leerling en zijn/haar ouders worden daarvan schriftelijk in kennis gesteld. Uiterlijk 7 dagen voor het begin van het CE dient de opdracht met een voldoende afgerond te zijn.

IV CENTRAAL EXAMEN

Art. 16 Centraal examen

Het Centraal examen wordt afgenomen conform het 'Besluit eindexamens vwo/havo/mavo/vbo.' Dit Eindexamenbesluit kan bij de administratie van de school opgevraagd worden en is -evenals andere formele regelingen ten aanzien van het examen- te vinden op de website 'examendossier.nl'.

Art. 17 Examenrooster

Het examenrooster wordt door de directeur aan de kandidaten bekend gemaakt.

Art. 18 Regels omtrent het Centraal examen

1. Het Ministerie van OCW zorgt ervoor dat de opgaven, de beoordelingsnormen en de door de commissie, bedoeld in artikel 39 van het Eindexamenbesluit, gegeven regels tijdig worden verzonden aan de directeur van de school.
2. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de zitting waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
3. Tijdens een zitting van het centraal examen worden -buiten eventueel vanuit het Ministerie van OCW formeel opgegeven errata- aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, over de opgaven gedaan.
4. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur of bij een door hem/haar aangewezen functionaris, samen met het gemaakte examenwerk.
6. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de zitting tot die toets worden toegelaten.
7. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die zitting.
8. De regels voor komen en gaan tijdens het examen worden per school door of namens de directeur tijdig aan de examenkandidaten meegedeeld.
9. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

Art. 19 Regels tijdens het examen

1. De kandidaten maken het werk onder toezicht van de directeur en surveillanten, met dien verstande dat de directeur ervoor zorg draagt, dat steeds per 25 kandidaten tenminste één surveillant aanwezig is en in elk lokaal waar het werk wordt gemaakt tenminste twee surveillanten aanwezig zijn.
2. Het is verboden elektronische apparatuur mee het examenlokaal in te nemen. In bijzondere gevallen kan door de directeur bepaald worden dat een kandidaat het werk maakt op een door of namens de directeur verstrekte computer.
3. Nadat bij de aanvang van elke zitting van het examen, één van de surveillanten, de op de enveloppe afgedrukte tekst heeft opgelezen en in orde heeft bevonden, opent deze de enveloppe in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten bij het examen in één lokaal kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één der voor deze zitting van het examen bestemde lokalen.
4. Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven rondgedeeld.
5. Examenopgaven mogen niet eerder dan na het einde van de examenzitting door de kandidaten buiten de examenzaal worden gebracht. Na de examenzitting kunnen ingeleverde opgaven worden opgehaald op een door de directeur vast te stellen tijdstip.
6. Het werk wordt gemaakt op papier verstrekt door of vanwege de directeur, tenzij door de landelijke commissie die belast is met de vaststelling van de opgaven, ander papier is verstrekt.
7. De kandidaat plaatst aan de bovenkant van elk vel papier zijn examenummer, het aantal (genummerde) ingeleverde pagina's, zijn/haar naam en de naam van de docent. De surveillant die het werk inneemt, controleert of het aantal ingeleverde vellen overeenkomt met het aangegeven aantal.
8. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard ook, aan de kandidaten verstrekt.
9. Het gebruik van boeken en hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de landelijke commissie belast met de vaststelling van de opgaven is toegestaan.
Deze boeken en hulpmiddelen zijn in het examenlokaal aanwezig en worden door de directeur of een door hem aangewezen functionaris gecontroleerd. Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken en andere dan de landelijk voorgeschreven en toegestane hulpmiddelen, mee te nemen in het examenlokaal.
10. Kladpapier wordt verstrekt door of vanwege de directeur.
11. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan, zonder toestemming van een surveillant, het examenlokaal te verlaten.
12. Het is niet toegestaan de antwoorden op open vragen of uitwerkingen van opdrachten met potlood te schrijven, of 'typex' en dergelijke middelen te gebruiken. Bij eventuele vergissingen dient de kandidaat de gemaakte fout door te strepen.
13. De kandidaat levert zijn werk bij een van de surveillanten in (zie ook art 19.7). Aan het einde van de zitting controleert een van de surveillanten of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

14. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een surveillant het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur, of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. De kandidaat wordt in quarantaine gehouden totdat de beslissing is genomen en de examinering is hervat. Voor het centraal examen geldt dan het volgende:
 - a. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de Rijksinspecteur van het VO ('de inspecteur') de gemiste tijd later op de dag worden ingehaald.
 - b. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, zo mogelijk op grond van een medische verklaring aan de inspecteur, verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is.
De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het eerstvolgende tijdvak opnieuw aan het betreffende examen deelnemen.
15. Als een leerling met een legitieme reden te laat komt bij een CSPE (vmbo), ligt de beslissing over het moment van herkansen bij de directeur.
16. Indien een surveillant waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan fraude of een onrechtmatigheid, stelt hij de desbetreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis. De kandidaat wordt in staat gesteld om het werk af te maken. De kandidaat krijgt dan een nieuw antwoordblad, het oorspronkelijke blad wordt ingenomen. De surveillant maakt van het geconstateerde, melding op het proces verbaal. Na afloop van het examen wordt de directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de betrokkenen worden gehoord. Nadat het onderzoek is afgesloten neemt de directeur een beslissing. De kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders, wordt schriftelijk van de beslissing van de directeur in kennis gesteld. De directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van de beslissing.
17. Indien een examiner of surveillant zich schuldig maakt aan frauduleuze handelingen/onrechtmatigheden wordt dit direct gemeld aan de directeur, die contact opneemt met de Regiodirecteur. De Regiodirecteur stelt een onderzoek in en treft maatregelen na overleg met de inspecteur.
18. Artikel 19.16 en 19.17 gelden voor al het werk dat meegerekend wordt bij het examen.

Art. 20 Verhinderung centraal examen

Indien een kandidaat op een bepaalde dag verhinderd is examen te doen, neemt deze of de wettelijke vertegenwoordiger, voordat de examenzitting begint, contact op met de directeur. Deze handelt vervolgens conform het Eindexamenbesluit.

V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Art. 21 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor de vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Dat geldt niet voor de vakken genoemd onder 23.2 en 23.4.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is de uitkomst van de berekening niet een geheel getal, dan wordt het getal, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of meer is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Art. 22 Vaststelling uitslag

De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 49 van het Eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vmbo

Art. 23 Uitslag

1. De kandidaat die eindexamen **vmbo** heeft afgelegd, is geslaagd, indien
 - a. tenminste één keer de rekentoets is gemaakt;
 - b. voor alle vakken op het centraal examen (CE) gemiddeld onafgerond 5,5 of hoger is behaald;
 - c. de eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
 - i. alle eindcijfers en je combinatiecijfer zijn 6 of hoger, **of**;
 - ii. er is één 5 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, **of**;
 - iii. er is één 4 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger is, **of**;
 - iv. er zijn maximaal twee 5-en en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger is,
 - v. geen eindcijfer is 3 of lager;
 1. voor bovenstaande punten geldt dat het eindcijfer voor het beroepsgerichte vak in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers;
 2. voor bovenstaande punten geldt dat de rekentoets niet meetelt.
 - d. voor het vak Nederlands 5 of hoger is behaald;
 - e. voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald;
 - f. in de gemengde en theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald;

- g. een bijzondere bepaling regelt de rol van een extra vak of een vak in het vrije gedeelte (v.m.b.o. TL/GL). De uitslag wordt vastgesteld op een reeks van cijfers die samen een volledig examen vormen. Heeft een kandidaat in meer vakken dan het vereiste minimum examen gedaan, dan kan een extra vak buiten beschouwing worden gelaten. Als daardoor de kandidaat kan slagen, móet dat zelfs gebeuren. De kandidaat bepaalt of het resultaat van het extra vak op de cijferlijst wordt vermeld.
- Voor de onderdelen van het combinatiecijfer geldt op de extra-vak-regeling echter een uitzondering. Het combinatiecijfer bestaat uit enkele van overheidswege voorgeschreven onderdelen zoals maatschappijleer, en daarnaast eventueel uit een of meer door de school aangewezen “extra” onderdelen. Met een 3 of lager voor een onderdeel is de kandidaat afgewezen. Dat geldt óók als de 3 of lager behaald is op het door de school aangewezen extra onderdeel.
2. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 51 van het Eindexamenbesluit v.w.o/ h.a.v.o/m.a.v.o/v.m.b.o.

Art. 24 Herkansing

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 49 van het Eindexamenbesluit is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 45, eerste lid van het Eindexamenbesluit, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
- BB- en KB-kandidaten kunnen daarnaast ook het cspe (centraal schriftelijk en praktisch examen) herkansen.
- In afwijking van het voorgaande geldt voor het cspe, dat kandidaten reeds in het eerste tijdvak kunnen herkansen als het cijfer voor dat onderdeel kleiner of gelijk is aan 5,49. Kandidaten krijgen de herkansingsmogelijkheid slechts eenmaal aangeboden. Uitzonderingen op het bepaalde in de vorige zin kunnen slechts worden toegestaan door de examencommissie bij bijzondere omstandigheden. De directeur bepaalt de herkansingsopdracht in kwestie en de termijn binnen het eerste tijdvak waarin de opdracht moet worden vervuld. Daarbij houdt hij rekening met een advies ter zake van de betrokken docent en met de tevoren bepaalde herkansbaarheid van de onderdelen van het cspe. De extra herkansing van het cspe geldt niet voor de leerlingen van VMBO-GL.
2. De kandidaat stelt de directeur vóór een door de directeur te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 van het Eindexamenbesluit en overeenkomstig artikel 21.1 en 21.2 van dit reglement en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Art. 25 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop, voor zover van toepassing, is vermeld:
- a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;

- b. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. het thema van het sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk;
 - d. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding in v.w.o. en h.a.v.o.;
 - e. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in m.a.v.o. en v.b.o.;
 - f. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede
 - g. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de leerweg is vermeld die bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Wanneer de cijferlijst van een leerling voldoet aan bepaalde voorwaarden, wordt een diploma uitgereikt, waarop ook het judicium 'cum laude' vermeld wordt. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt. Kandidaten die examen afleggen in de gemengde leerweg en die in een additioneel algemeen vak examen doen, zijn gerechtigd de directeur te verzoeken een diploma voor de theoretische leerweg te verstrekken.
 3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer vakken dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
 4. De minister stelt het model van de cijferlijst vast.
 5. De directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekenen de diploma's en de cijferlijsten (zie artikel 2).

Art. 26 Certificaten

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen v.m.b.o. afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
2. De Minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast.
3. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald en het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".

VI OVERIGE BEPALINGEN

Art. 27 Afwijking wijze van examineren

1. De directeur kan op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO, toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Overeenkomstig artikel 55 lid 2 van het Eindexamenbesluit VO geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat - tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijk handicap –
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan, voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan, dan wel indien aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De directeur kan in geval van een onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal door de kandidaat, afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit VO, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van zwaarwegend belang is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Art. 28 Gegevensverstrekking aan de Minister

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt de directeur aan de Informatie Beheer Groep en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten is vermeld:

- a. de vakken waarin examen is afgelegd;
- b. de cijfers van het schoolexamen;
- c. de cijfers van het centraal examen alsmede in voorkomend geval, de beoordeling en de titel van het profielwerkstuk of sectorwerkstuk, en de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft;
- d. de eindcijfers;
- e. het profiel of de profielen dan wel de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
- f. de uitslag van het eindexamen.

Art. 29 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit v.w.o/h.a.v.o/m.a.v.o/v.b.o, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden. Daarna wordt het werk vernietigd.
Inzage: de directeur geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk. Hij draagt er zorg voor dat inzage geschiedt onder toezicht. Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.
2. Een door de directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit v.w.o/h.a.v.o/-m.a.v.o/v.m.b.o, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Art. 30 Spreiding examen

1. De directeur kan na overleg met de inspectie, toestaan dat -ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest het onderwijs in al zijn eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen- het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
2. De directeur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk vóór de aanvang van het eerste tijdvak van de centrale examens. In bijzondere gevallen kan de directeur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in al zijn eindexamenvakken examen heeft afgelegd.
3. De kandidaat legt in elk van zijn eindexamenvakken examen af in één van de twee schooljaren, bedoeld in het eerste lid.
4. Artikel 30 van dit Examenreglement, eerste tot en met derde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het tweede schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen. Het in de eerste volzin genoemde artikel is ten aanzien van de kandidaat tevens van toepassing in het eerste schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in dat eerste schooljaar ontstaat, nadat de eindcijfers van de vakken waarin in dat schooljaar examen is afgelegd, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
5. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers van de examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen, zendt de directeur aan de inspectie een lijst waarop voor de kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, onderdelen a tot en met e.
6. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 23 van dit Examenreglement.

Art. 31 Onvoorziene gevallen

Behoudens bij beroepszaken zoals beschreven in de artikelen 4, 8, 13 en 19 van dit Examenreglement, beslist de directeur over vraagstukken waarin dit Examenreglement en het Programma van toetsing en afsluiting van de school kennelijk niet voorzien.

VII DIGITALE EXAMENS

Art. 32 Centraal examen

Computerexamens

Alle centrale examens voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg worden op de computer afgenomen.

Art. 33 Examenrooster

De digitale examens worden vanaf april afgenomen. De precieze tijden worden 2 weken voor de start van het examen aan de kandidaten bekendgemaakt. De data en tijden kunnen per leerling verschillen.

Het digitale examen kan pas 10 kalenderdagen na het vaststellen van het schoolexamencijfer worden gestart.

Een examen voor basisberoepsgerichte leerweg duurt 60 minuten, alleen Nederlands en wiskunde duren 90 minuten.

Een examen voor kaderberoepsgerichte leerweg duurt 90 minuten, alleen Nederlands en wiskunde duren 120 minuten.

Kandidaten met een bepaalde beperking hebben recht op een half uur extra.

Art. 34 Regels betreffende het Centraal examen

1. Het is de kandidaat na afloop van het examen niet toegestaan examendocumenten (bijvoorbeeld kladpapier) uit de examenruimte mee te nemen.
2. De opgaven van de examens zijn na afloop van het examen niet beschikbaar voor de kandidaat.

Art. 35 Regels tijdens het examen

1. Het examen wordt gemaakt met behulp van het computerprogramma Facet.
2. De kandidaat controleert bij aanvang of hij het juiste examen heeft.
3. De kandidaat controleert na afloop van het examen of hij alle vragen heeft gemaakt. Daarna beëindigt hij het werk door het "digitaal in te leveren".

Art. 36 Verhinderung centraal examen

Wanneer een examenkandidaat bij een computerexamen met wettige reden afwezig is, bepaalt de directeur op welk moment de zitting kan worden ingehaald.

VIII UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING DIGITALE EXAMENS

Art. 37 Herkansing

Als de uitslag volgens artikel 49 van het Eindexamenbesluit is vastgesteld, heeft de kandidaat in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg het recht voor één vak van het centraal examen opnieuw, dan wel alsnog deel te nemen. Ook bestaat de mogelijkheid om nog in het eerste tijdvak te herkansen.

De precieze tijden van de herkansing worden tijdig door de examensecretaris aan de betreffende kandidaten bekendgemaakt.

Art. 38 Computorexamens BB en KB

Voor het afnemen van examens op de computer gelden de volgende bijzondere punten:

- a. elke kandidaat krijgt in het examenlokaal een plaats aangewezen;
- b. de kandidaat toetst zijn inlognaam en code in en start met het examen;
- c. bij alle examens is het gebruik van een woordenboek toegestaan;
- d. bij het examen Engels is een woordenboek van en naar de vreemde taal toegestaan;
- e. als een afname mislukt door een storing bij de computers, wordt deze examenzitting beschouwd als niet gehouden. Er wordt dan met de betreffende leerlingen een nieuwe afspraak voor dit examen gemaakt;
- f. indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan recht op opnieuw maken / inhalen;
- g. in geval van een technische storing van de computer tijdens de afname wordt de systeembeheerder ingeschakeld. Indien de systeembeheerder het probleem niet kan oplossen, maakt de kandidaat het examen op een reservecomputer af;
- h. de examinerator corrigeert de open vragen. De meerkeuzevragen worden automatisch gecorrigeerd;
- i. het gemaakte werk wordt tot zes maanden na de bekendmaking van de uitslag bewaard. Tijdens deze periode heeft de kandidaat het recht het examenwerk in te zien. Dit zal gebeuren onder toezicht en er mogen geen aantekeningen worden gemaakt.