



Stanislas

college

Dalton Delft

Verzuimprotocol

Stanislascollege Dalton Delft

Inhoud

1 Inleiding	2
2 Registratie van verzuim	2
2.1 Receptie	2
2.2 Ouders	2
2.3 Docent	2
3 Afhandeling	3
3.1 Verzuimcoördinator	3
3.2 Mentor	3
3.3 Zorgcoördinator	3
3.4 Teamleider	3
4 Soorten verzuimmelding	5
4.1 16 uur in 4 weken	5
1e melding	5
Vervolgmeldingen bij aanhoudend verzuim	5
'Slim' verzuim	5
Ouder dan 18	5
4.2 Langdurig relatief verzuim	5
4.3 Overig verzuim, ziekte en schorsing	5
5 Bijlagen	6
5.1 Beslisboom melding verzuim	6
5.2 Voorbeeld melden 16 uur in 4 weken	7
.....	7

1 Inleiding

Het verzuim van de leerlingen op SCDD wordt geregistreerd en naar aanleiding van deze registraties worden er acties ondernomen indien nodig. In dit protocol worden de acties met betrekking tot registratie en afhandeling van verzuim van de verschillende actoren beschreven.

2 Registratie van verzuim

Bij het registreren van verzuim zijn er drie belangrijke groepen actoren: de receptiemedewerkers, ouders en docenten.

2.1 Receptie

- Ontvangt telefonische verzuimmeldingen:
 - Registreert de telefonische ziekmelding in Magister met code 'ZK'
 - Registreert bezoekt tandarts, dokter, fysiotherapie of anderszins in Magister met code 'ME'
- Ontvangt leerlingen die 'Te Laat' zijn:
 - Registreert te-laat-meldingen in Magister met code 'TL'
 - Registreert leerlingen die te laat zijn bij aankomst binnen 15 minuten 'TL', daarna 'AB'.
 - Registreert te-laat-meldingen in Magister met code 'TR' als de leerling een goede reden heeft waardoor hij te laat is gekomen. De receptiemedewerker voert de reden in.
- Registreert leerlingen die te-laat zijn en zich moeten melden (waar en wanneer) en geeft dit overzicht door aan de teamleiders.
- Verwerkt de groene kaart (met de reden van verzuim) die door leerlingen wordt aangeleverd.

2.2 Ouders

- Melden hun kind ziek via magister met de code 'ZO'.
- Melden hun kind ziek via de mail.
- Melden hun kind ziek door de receptie te bellen.

2.3 Docent

- Registreert presentie tijdens de les in Magister ('present' of 'absent') en sluit de les af.

3 Afhandeling

Na de registratie van het verzuim dient er in sommige gevallen een afhandeling plaats te vinden. Afhankelijk van de aard en hoeveelheid van het verzuim zijn hier diverse actoren bij betrokken.

3.1 Verzuimcoördinator

- Controleert de melding absent (AB) telefonisch bij ouders en wijzigt dit altijd in 'GV' of 'ME' of laat bij spijbelen AB staan.
- Maakt afspraak met leerling voor inhalen van gemiste lessen.
- Handelt (dinsdagmiddag) spijbelen en te laat komen af.
- Verwerkt 'afgehandeld' spijbelen in 'SP'.
- Verstuurde brieven aan ouders/verzorgers bij 6 en 9 keer te laat/spijbelen (zie schema).
- Zet verstuurde brieven in Magister van de leerling.
- Doet in overleg met de teamleider leerplichtmeldingen (bij DUO-IB groep) vanaf 10 keer te laat/spijbelen en/of 22 lessen ongeoorloofd afwezig in vier weken (zie schema).
- Koppelt volgende brieven aan ouders in Magister aan de voorgaande verzuimmeldingen.
- Informeert de mentor en teamleider over de verstuurde brieven.
- Meldt leerling met langdurig en/of veelvuldig ziekteverzuim (indien nodig) in samenspraak met de teamleider aan bij de schoolarts.
- Koppelt informatie van schoolarts (wel of niet geoorloofd ziekteverzuim) terug naar teamleider en indien mogelijk/noodzakelijk naar mentor en docenten.
- Overlegt met teamleider of leerlingen bij weigering naar de schoolarts te gaan, gemeld moeten worden bij leerplicht.
- Doet melding bij de zorgcoördinator en teamleider indien een leerling twee aaneengesloten weken ziek is of bij 106 lessen op jaarbasis (richtlijn JGZ en SWVO).
- Verwerkt verloofformulieren inclusief achterliggende bewijsstukken in Magister na goedkeuring van de teamleider.
- Meldt leerlingen na een gesloten verzuimdossier opnieuw aan bij DUO-IB groep indien noodzakelijk.
- Voert (twee)wekelijks overleg met de teamleider.

3.2 Mentor

- Neemt contact met ouders op, na melding verzuimcoördinator, als een leerling 3 dagen achtereenvolgens ziek is.
- Neemt contact met de teamleider op indien ziekmelding een reden is voor zorg. (bijvoorbeeld regelmatig ziek naar huis gaan, verzuim tijdens specifieke vakken of vermoedens van 'grijs gebied' bij de ziekmelding of na melding van verzuimcoördinator).
- Maakt notities van alle bovenstaande acties in het logboek in Magister.

3.3 Zorgcoördinator

- Overlegt acties in (twee)wekelijks overleg met teamleider.

3.4 Teamleider

- Geeft op basis van een verloofformulier in samenspraak met de verzuimcoördinator wel of geen toestemming voor verlof (begrafenis, bruiloft, e.d.).
- Heeft (twee)wekelijks overleg met de verzuimcoördinator.
- Heeft (twee)wekelijks overleg met de zorgcoördinator.

Aantal	Actie	Actor	Communicatie
te laat	<ul style="list-style-type: none"> - Volgende dag 's ochtends om 08.00 uur melden - Indien niet geweest, 1 lesuur nablijven op dinsdagmiddag 	Receptiemedewerker	<ul style="list-style-type: none"> - Leerling wordt geïnformeerd door receptiemedewerker bij te laat komen.
6 keer onwettig verzuim/te laat	<ul style="list-style-type: none"> - Brief versturen naar ouders/verzorgers - Ouders nemen contact op met mentor 	Verzuimcoördinator Ouders	<ul style="list-style-type: none"> - Brief in Magister - Cc Mentor en teamleider
9 keer onwettig verzuim/te laat	<ul style="list-style-type: none"> - Brief versturen naar ouders/verzorgers - Gesprek op school met leerling, ouders, mentor en teamleider 	Verzuimcoördinator Teamleider/mentor	<ul style="list-style-type: none"> - Brief in Magister - Cc Mentor, teamleider
Vanaf 10 keer onwettig verzuim/te laat	<ul style="list-style-type: none"> - Brief versturen naar ouders/verzorgers - Melden via mail bij leerplicht¹ 	Verzuimcoördinator	<ul style="list-style-type: none"> - Brief in Magister - Cc Mentor, teamleider
16 uur cumulatief (in vier weken) bij ongeoorloofd verzuim En/of maandelijkse ziekmeldingen van 1 a 2	<ul style="list-style-type: none"> - Brief versturen naar ouders/verzorgers - Melding DUO-IB groep. 	Verzuimcoördinator	<ul style="list-style-type: none"> - Brief in Magister - Cc Mentor, teamleider
Spijbelen	<ul style="list-style-type: none"> - Elk uur spijbelen wordt dubbel ingehaald op school. 	Verzuimcoördinator	<ul style="list-style-type: none"> - Vermelding afhandeling spijbelen in magister (van AB naar SP)

¹ Bij een gesloten dossier volgt melding via DUO.

4 Soorten verzuimmelding²

Welke meldingen zijn er en wat houden ze in?

4.1 16 uur in 4 weken

1e melding

Is een leerling (jonger dan 18) in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken minimaal 16 uur ongeoorloofd afwezig? Dan moet u dit melden. U voert de melding '16 uur in 4 weken' op als de 16 uur is bereikt. De begindatum is de 1e verzuimdag en de einddatum is de dag waarop de 16 uur is bereikt.

Vervolgmeldingen bij aanhoudend verzuim

De dag na de einddatum van de 1e melding begint u opnieuw te tellen. Elke keer dat de leerling opnieuw 16 uur verzuimd heeft in een periode van 4 weken, moet u een nieuwe melding '16 uur in 4 weken' doorgeven.

Blijft een leerling aansluitend op de 1e verzuimmelding continu afwezig en overschrijdt hij daardoor meerdere keren per week de 16 uur? In dat geval mag u 1 melding per 7 kalenderdagen doorgeven, in plaats van elke 16 uur. Gebruik hiervoor ook de verzuimsoort '16 uur in 4 weken'. De begindatum is altijd de 1e dag na de einddatum van de vorige melding. De einddatum is 7 dagen daarna.

'Slim' verzuim

Een leerling die continu verzuimt, maar bijvoorbeeld op 32 uur verzuim 1 of 2 uur aanwezig is om een melding te voorkomen, moet ook in beeld blijven.

U moet een melding opvoeren, op dezelfde manier als aanhoudend verzuim.

Ouder dan 18

Is de leerling ouder dan 18 jaar? Ook dan kunt u een melding doorgeven van 16 uur in 4 weken. Dit is niet verplicht, maar veel gemeenten hebben een afspraak met scholen om dit wel te melden. Op deze manier kan voortijdig schoolverlaten worden tegengegaan.

4.2 Langdurig relatief verzuim

Is een leerling jonger dan 18 en minimaal 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig? Dan moet u een melding Langdurig Relatief Verzuim (LRV) doorgeven. U hoeft dan geen wekelijkse meldingen van verzuimsoort '16 uur in 4 weken' meer te doen. U voert de LRV-melding eenmalig op. De begindatum van de LRV-melding is de eerstvolgende dag na de einddatum van de laatste melding van '16 uur in 4 weken'.

U registreert pas een einddatum als de leerling weer naar school gaat of wordt uitgeschreven.

Vakantiedagen telt u niet mee.

Verzuimt een leerling minder dan 16 uur in 4 weken? Dit mag u melden onder 'overig verzuim'.

4.3 Overig verzuim, ziekte en schorsing

Ziekte meldt u niet, tenzij een leerling langdurig ziek is of u vermoedt dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim. Dan kunt u dit melden onder 'overig verzuim', na overleg met de leerplichtambtenaar. Schorsing geldt niet als verzuim. U kunt dit melden bij de onderwijsinspectie.

² Bron: <https://www.duo.nl/zakelijk/verzuim/verzuim/melding-doorgeven.jsp>

5 Bijlagen

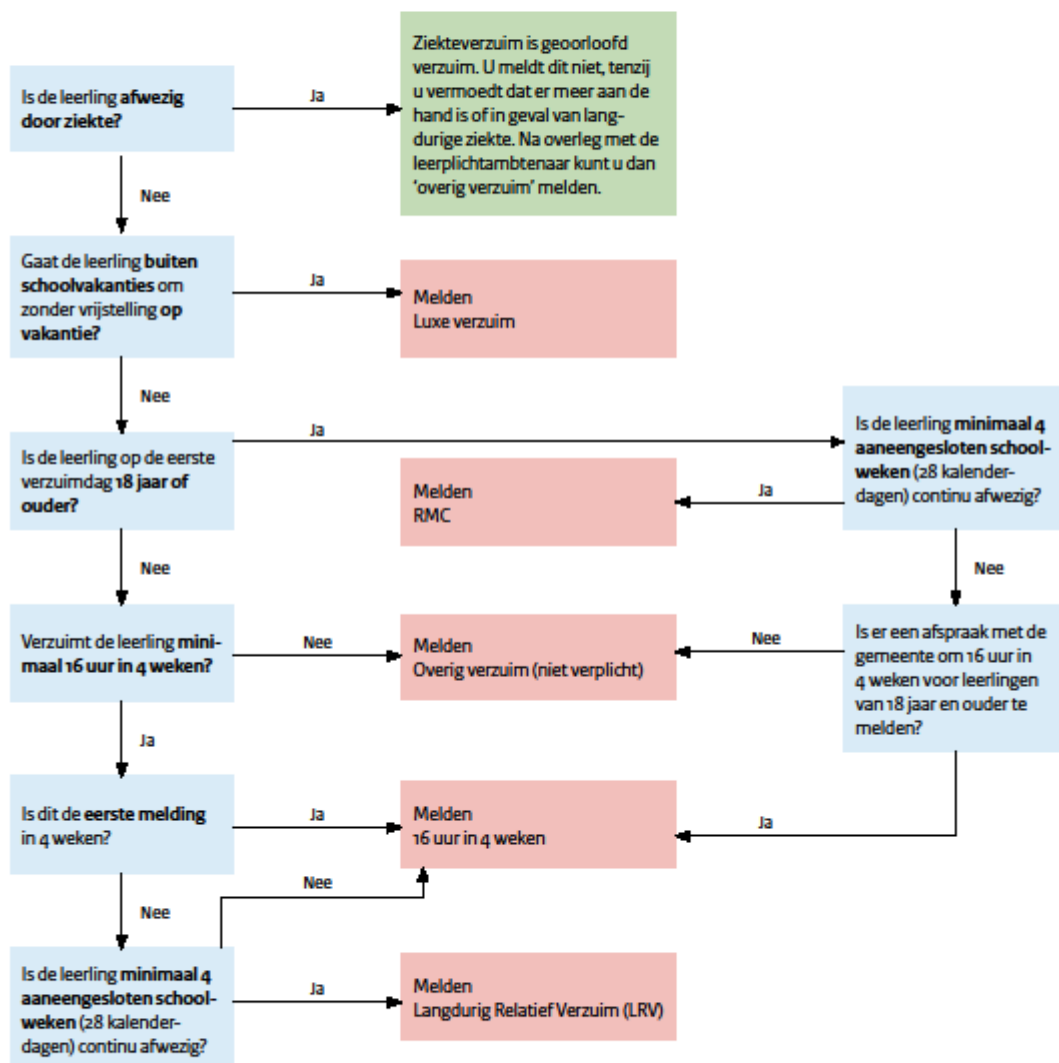
5.1 Beslisboom melding verzuim



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Keuzehulp verzuimsoorten

Een leerling zonder startkwalificatie verzuimt

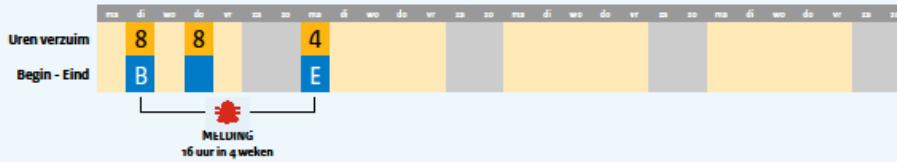


5.2 Voorbeeld melden 16 uur in 4 weken

Melden verzuimsoort 16 uur in 4 weken en Langdurig Relatief Verzuim

EERSTE MELDING

Is een leerling (jonger dan 18) in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken minimaal 16 uur ongeoorloofd afwezig? Dan moet u dit melden. U voert de melding **16 uur in 4 weken** op als de 16 uur is bereikt. De begindatum B is de 1e verzuimdag en de einddatum E is de dag waarop de 16 uur is bereikt.

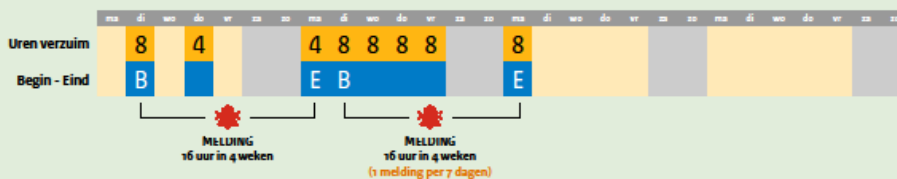


VERVOLGMELDINGEN DOORGEVEN BIJ AANHOUDEND VERZUIM

De dag na de einddatum van de 1e melding begint u opnieuw te tellen. Elke keer dat de leerling opnieuw 16 uur verzuimd heeft in een periode van 4 weken, moet u een nieuwe melding **16 uur in 4 weken** doorgeven.



Blijft een leerling aansluitend op de 1e verzuim melding **continu** afwezig en overschrijdt hij daardoor meerdere keren per week de 16 uur? In dat geval mag u **1 melding per 7 kalenderdagen** doorgeven, in plaats van elke 16 uur. Gebruik hiervoor ook de verzuimsoort **16 uur in 4 weken**. De begindatum is altijd de eerste dag na de einddatum van de vorige melding. De einddatum is 7 dagen daarna.



LANGDURIG RELATIEF VERZUIM

Is de leerling minimaal 4 aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) **continu** afwezig? Dan moet u een melding **Langdurig Relatief Verzuim (LRV)** doorgeven. U hoeft dan geen wekelijkse meldingen van verzuimsoort 16 uur in 4 weken meer te doen. U voert de LRV-melding eenmalig op. De begindatum van de LRV-melding is de eerstvolgende dag na de einddatum van de laatste melding van 16 uur in 4 weken. U registreert pas een einddatum als de leerling weer volledig naar school gaat of wordt uitgeschreven.

