

Verzuimbeleid Stanislascollege Westplantsoen

Hieronder volgen de verschillende rollen van personen die betrokken zijn bij leerlingen die om welke reden dan ook verzuimen. Na de beschrijving van de rollen staan twee tabellen waarin is te zien wie wanneer wat doet.

Schoolleiding, september 2022

Rollen

De leerling

- Is in de lessen aanwezig tenzij er verlof is toegekend
- Zorgt dat de les kan starten op het startmoment en is dus op tijd in de les
- Meldt zich bij de receptie als hij/zij te laat is
- Houdt zelf het absentenoverzicht in de gaten
- Meldt zich als er een AB staat zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 2 schooldagen bij de afdelingskamer

De ouder

- Is verantwoordelijk voor het correct en tijdig doorgeven van afwezigheid. Zie website
- Bespreekt regelmatig met de leerling het overzicht van de meldingen in Magister (te laat, HV, MV, absent)

De receptiemedewerker

- Ontvangt eventueel telefonische verzuimmeldingen
- Ontvangt leerlingen die te laat zijn
 - o registreert de te-laat-meldingen in Magister met TL
 - o registreert de te-laat-meldingen in Magister met TR na bericht van ouders
 - o registreert leerlingen die 25 minuten of meer na aanvang van de les alsnog de les willen volgen en geen reden hebben waarom ze te laat zijn als AB
 - o verwijst leerlingen die bezwaar maken tegen de melding naar hun coördinator. Alleen de coördinator mag TL/SP vervangen
 - o Maakt afspraken met leerlingen over een eventuele terugkommaatregel en koppelt dat terug aan de coördinator
- Ontvangt leerlingen die zich om 8.00 uur moeten melden

De docent

- Registreert ieder uur de aanwezigheid. De vaklessen worden bij voorkeur ieder uur, maar in ieder geval na het 2^e uur en na het 7^e uur verantwoord middels Magister
- Informeert bij langdurige of opvallende absentie bij de mentor van de betreffende leerling
- Stuurt leerlingen die te laat in de les arriveren naar de receptie voor een TL-melding

De onderwijsassistent van de afdeling

- Controleert dagelijks de absentes in Magister
- Verandert AB in andere code (SP, GV, ZK, ME etc.) als de reden bekend is of als de leerling langer dan 2 schooldagen gewacht heeft met zich melden
- Maakt een rondje langs de klassen om de leerlingen te spreken

- Neemt contact op met de ouders van leerlingen die ongeoorloofd absent zijn
- Informeert en overlegt met de coördinator
- Legt acties vast in Magister
- Is op diens werkdagen aanwezig op de afdelingskamer tijdens de pauzes om leerlingen te woord te staan
- Beheert het specifieke mailadres en verwerkt kort verzuim
- Maakt afspraken voor terugkommaatregelen

De coördinator

- Heeft wekelijks overleg over de absentiestaat van de leerlingen van de afdeling met de onderwijsassistent(en) en zet acties uit die hieruit voortvloeien (sanctioneel)
- Schakelt bij frequent of opvallend verzuim de Ondersteuningscoördinator in (zie protocol ZK/ZB hieronder)
- Meldt leerlingen via Magister bij Leerplicht (zie bijlage 1)
- Behandelt verlofaanvragen voor één dag en overlegt met conrector bij langdurig verlof.
- Legt acties vast in Magister

De mentor

- Stelt zich regelmatig op de hoogte van de absentiestaat en voert gesprekken met leerlingen over verzuim (begeleidend)
- Informeert en overlegt met de coördinator bij frequent of opvallend verzuim.
- Is het aanspreekpunt voor de ondersteuningscoördinator/leerlingbegeleider
- Onderhoudt contacten met ouders en docenten over frequent of opvallend verzuim van de mentorleerlingen
- Legt acties vast in Magister

De leerlingbegeleider

- Bespreekt leerling in het BTO
- Koppelt terug aan mentor
- Onderhoudt contact met de coördinator
- Legt acties vast in Magister

De ondersteuningscoördinator (voorheen zorgcoördinator)

- Overlegt met BTO over aangemelde leerlingen.
- Betrekt medewerkers Passend Onderwijs bij de ondersteuning van de leerling
- Zet een eventueel traject uit naar de schoolarts
- Communiqueert met de betrokkenen (leerlingbegeleider/mentor/coördinator)

Schoolleiding

- de conrector heeft regelmatig overleg met de coördinator over de absentiestaat
- beslist over verlofverzoeken voor langer dan een dag

Verzuimprotocol bij te laat en/of spijbelen

# TL/SP	actie	actor	sanctie
3	Aanspreken leerling Signaleert en informeert vervolgens mentor	Oa of mentor OA	4x TL: 8.00 melden 1x SP: 2x inhalen
6	Contact met thuis: telefonisch Mentor informeren Gesprek leerling	Co OA/Co co/me	TL: direct 8.00 melden 1x SP: 2x inhalen
9	Contact met thuis: brief Mentor informeren Gesprek leerling, sancties blijven	co co co/me	waarschuwing
12	Per brief informeren over leerplicht Mentor informeren Gesprek met IIn en ouders Actieve melding leerplicht middels Magister Afhankelijk van situatie: via ondersteuningsco leerlingbegeleider inschakelen	co co co/me co co	
Meer dan 12	Mentor informeren Gesprek met IIn en ouders Actieve melding leerplicht middels Magister Afhankelijk van situatie: leerlingbegeleider inschakelen en AD informeren	co co, (e.v.t con/me) co co	
16 uur SP in 4 weken*	Contact met thuis Mentor informeren Gesprek met IIn en ouders Actieve melding leerplicht middels magister Afhankelijk van situatie: leerlingbegeleider inschakelen en AD informeren	co i.o.m. con co co, (e.v.t con/me) co co	
<p><i>*Bij 4 aaneengesloten meldingen '16 uur in 4 weken verzuim' is er sprake van langdurig relatief verzuim (LRV). Dit is een aparte melding naar leerplicht. DUO signaleert LRV naar aanleiding van onze eerdere meldingen '16 uur in 4 weken verzuim'. De coördinator moet nog wel zelf de melding maken in Magister.</i></p>			

Verzuimprotocol bij ziek (en ziek naar huis)

duur	actie	actor	opmerking
< week	geen		
Tussen 1 en 2 weken aaneengesloten	Signaleren en doorspelen naar mentor en coördinator Contact met thuis	oa me	
> 2 weken aaneengesloten	Maatwerk in overleg Docenten informeren Contact met thuis	me/co, e.v.t. con me	Evt bepalen belastbaarheid
Ernstig verzuim: > 4 weken of meer aaneengesloten > 30 uur binnen 2 maanden (niet aaneengesloten)	Maatwerk in overleg Docenten informeren Melding In beg. en ondersteuningsco conrector informeren Melding leerplicht Melding SWVVO	Me Me co co co zoco	Bij dergelijk zorgwekkend ziekteverzuim bespreekt de leerlingbegeleider een leerling binnen het BTO. Daar wordt dan verder bepaald wat de route wordt en wie daarin een rol spelen. (maatwerk) Ondersteuningsco coördineert en zet uit naar leerlingbegeleider